



## COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

“Medaglia d’Argento al Merito Civile”

### SETTORE TECNICO

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Via G.B. Niccolini 25, 56017 - San Giuliano Terme (PI)

tel. +39 050 819.302 fax +39 050 819.220 p.e.c. [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)

#### MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE E RITIRO:

**- presentazione:**

- a) Protocollo generale Via Niccolini n. 36
- b) Posta Elettronica Certificata [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)
- c) Spedizione postale
- d) Fax al n. 050.819220

**- ritiro:**

- a) PEC presso indirizzo indicato dal richiedente sul modello
- b) presso lo Sportello Urbanistica, Via Niccolini n. 29 (esclusivamente tramite appuntamento con ufficio Urbanistica)

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Estratto di mappa catastale (aggiornato) con indicate le particelle interessate
- Visura Catastale (aggiornata)
- Documentazione Agenzia delle Entrate, n. 2 copie, accompagnata da dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale o firmata digitalmente nel caso di invio tramite PEC;
- Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto, richiedente, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (se la richiesta non è sottoscritta digitalmente)

In caso di presentazione dell'istanza da parte di un tecnico incaricato, sul modello dovrà essere apposto il timbro professionale.

#### DIRITTI DI SEGRETERIA:

- a) € 30,00 rilascio con procedura ordinaria
- b) + € 25,00 rilascio con procedura d'urgenza

#### MODALITÀ' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

Attraverso il sistema **PagoPA**

<https://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/il-comune/uffici-comunali/bilancio-e-contabilitaa0/come-pagare/5664>

#### TEMPI DI CONSEGNA:

- entro **30** giorni dalla presentazione della richiesta per la procedura ordinaria
- entro **12** giorni dalla presentazione della richiesta per la procedura urgente