



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Via G.B. Niccolini, 25 – 56017 San Giuliano Terme (PI) Tel. 050-819111 – Fax 050-819220 <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>

Settore OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLO SPAZIO ESTERNO PER LA PRATICA GRATUITA DELL'ATTIVITA' SPORTIVA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "NELSON MANDELA"

Art.1

Oggetto e finalità

Ai sensi dell'art. 12 della l. 517/1977 e s.m.i. e dell'art. 89 del D.Lgs. 297/1994 e s.m.i., i locali delle strutture scolastiche destinati allo svolgimento dell'attività motoria nei tempi non occupati dall'attività scolastica possono essere valorizzati come centri di promozione dell'educazione sportiva e di attività ricreativa a favore della comunità.

Il Comune di San Giuliano Terme, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, supporta le attività delle società sportive del territorio concedendo, per i tempi e con le modalità tecnicamente percorribili, l'uso delle palestre e delle aule ludico-motorie presenti nei plessi del territorio.

Al riguardo, a seguito della situazione emergenziale determinata dal COVID-19, si è ridotta significativamente la disponibilità di spazi al chiuso per la pratica sportiva a livello amatoriale.

Nel corso della seduta del 30/12/2020, il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini ha espresso parere favorevole all'utilizzo da parte di associazioni locali, nei periodi di interruzione dell'attività didattica e al di fuori degli orari di lezione, del campo da basket della scuola secondaria Nelson Mandela di San Giuliano.

Pertanto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2021, sono state approvate le linee di indirizzo per l'avvio di una procedura finalizzata ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di enti senza scopo di lucro per la concessione in uso dello spazio esterno per la pratica gratuita dell'attività sportiva all'interno della scuola secondaria di primo grado "Nelson Mandela".

E' quindi stato approvato il presente avviso con determinazione dirigenziale del Settore 2 n. 78/2021 del 28/01/2021.

La finalità è quella di garantire al di fuori dei giorni ed orari dedicati all'attività didattica dell'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini la fruibilità a titolo gratuito dell'area in oggetto alla collettività per l'esercizio di pratiche sportive compatibili con l'area stessa.

Art.2

Requisiti

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i seguenti enti senza scopo di lucro:

- federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI e associazioni sportive affiliate;
- discipline sportive associate riconosciute dal CONI e associazioni sportive affiliate;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e associazioni sportive affiliate;
- associazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale iscritte nel registro di cui alla d.lgs. 117/2017 e s.m.i..

Art. 3

Area oggetto della concessione in uso

L'area oggetto della concessione d'uso è ricompresa nel plesso della scuola secondaria di primo grado "Nelson Mandela" dell'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini ed è meglio individuata nell'allegato al presente avviso "Allegato A) – Localizzazione dell'area".

Art. 4

Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire al Comune di San Giuliano Terme **entro le ore 12:00 del 22/02/2021** tramite:

- consegna diretta al Protocollo dell'Ente;
- posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
- posta elettronica certificata inviata entro il termine di scadenza all'indirizzo comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Per la presentazione della domanda è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente il modulo allegato al presente avviso "Allegato B) – Istanza di partecipazione".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente che presenta l'istanza;
- copia del presente avviso sottoscritto per accettazione;
- copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i dell'istanza stessa.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate da soggetti che, alla data di presentazione della domanda, non sono in regola con il pagamento di quote dovute per precedenti periodi di utilizzo delle strutture scolastiche o che comunque si trovano in condizione debitoria nei confronti del Comune.

Art. 5

Procedura per l'assegnazione

Alla concessione in degli spazi si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Nel caso di ricevimento di manifestazione di interesse da parte di più di un ente in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, il Comune di San Giuliano Terme provvederà a definire il calendario garantendo un'equa ripartizione dell'utilizzo fra i soggetti interessati, dando priorità agli enti aventi sede legale nel Comune di San Giuliano Terme.

I giorni e gli orari di utilizzo da parte dell'ente utilizzatore al di fuori dell'attività didattica verranno concordati, per il tramite dell'Amministrazione Comunale, con l'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini sulla base delle esigenze didattiche dell'Istituto stesso.

Il rilascio delle concessioni è in ogni caso subordinato all'avvenuta presentazione, da parte del richiedente, della documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di defibrillatori.

Copia della concessione in uso sarà trasmessa all'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini. La concessione potrà in ogni caso essere modificata o revocata per necessità di forza maggiore o inderogabili esigenze dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto Comprensivo.

Le concessioni potranno essere altresì revocate nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto ai successivi art. 6 e 7.
- ripetuto inutilizzo dell'area per più di 15 giorni.

Art. 6

Condizioni di utilizzo

La concessione degli spazi avrà inizio a seguito dell'adozione del provvedimento di assegnazione di cui al precedente art. 5 e termine al 31/08/2021.

Potrà essere consentito l'utilizzo anche in occasione delle festività e delle vacanze scolastiche.

L'area dovrà essere utilizzata accedendovi dall'ingresso esterno da via L.L. Zamenhof, senza possibilità di utilizzo di locali all'interno della scuola, solo in orario extrascolastico e nei periodi di interruzione dell'attività scolastica.

L'utilizzo effettivo dell'area dovrà in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione in uso.

L'ente utilizzatore dell'area dovrà garantire per tutto il periodo della concessione in uso l'apertura al pubblico a titolo gratuito dell'area in oggetto per l'esercizio di pratiche sportive compatibili sotto la supervisione dello stesso ente utilizzatore.

Per tutta la durata della concessione in uso sarà onere dell'ente utilizzatore dell'area provvedere alle attività di pulizia e a tutte le altre attività che garantiscano il mantenimento in buono stato di conservazione dello spazio utilizzato.

L'ente utilizzatore dell'area assumerà la piena responsabilità nei confronti di persone e cose negli orari di utilizzo dell'area in oggetto e dovrà rispettare le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme e dall'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini in materia di sicurezza, anche in riferimento alle misure di contrasto al COVID-19; l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo saranno sollevati da qualsivoglia responsabilità derivante dalla concessione in uso da parte dell'ente utilizzatore.

I rappresentanti del Comune e dell'Istituto Comprensivo potranno accedere liberamente all'area per controllare il corretto utilizzo degli stessi.

Art. 7

Adempimenti a carico dell'ente utilizzatore

Il titolare della concessione:

- risponde del corretto utilizzo dell'area ed è tenuto a rifondere l'Amministrazione Comunale o l'Istituto Comprensivo dei danni eventualmente causati entro 15 giorni dalla richiesta di indennizzo;
- è responsabile dell'apertura, custodia e chiusura dell'area;
- è responsabile del corretto utilizzo delle chiavi di accesso all'area e ne consente la disponibilità solo ai tecnici responsabili delle attività dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale;
- controlla lo stato dell'area, durante e dopo l'uso e segnala tempestivamente all'Amministrazione Comunale e all'Istituto Comprensivo eventuali danni occorsi a persone o cose;
- cura che al all'inizio o al termine di ogni turno di utilizzo, in relazione a quanto concordato con l'Amministrazione Comunale e con l'Istituto Comprensivo, l'area venga pulita e, alla fine della propria attività, siano ordinati e lasciati liberi da ogni ingombro e senza attrezzature montate, con un particolare obbligo di accertarsi della perfetta idoneità per il successivo utilizzo scolastico; al riguardo, l'ente utilizzatore dovrà attenersi anche alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e dall'Istituto Comprensivo derivanti dalle misure di contrasto al COVID-19;
- provvede all'opportuna copertura assicurativa dei rischi per i praticanti precedentemente all'avvio dell'attività nell'area;
- assicura che tutti gli utilizzatori, al momento di accesso negli spazi, indossino calzature ginniche con suola in gomma perfettamente pulita;
- assicura la costante presenza di responsabili tecnici ed istruttori in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- durante i periodi di utilizzo assicura la disponibilità di un telefono cellulare per le comunicazioni di emergenza;
- durante la pratica delle attività garantisce, in autonomia o in accordo con l'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini, la disponibilità di un defibrillatore automatico elettronico e la costante presenza di personale formato per attività di primo soccorso per l'utilizzo del defibrillatore automatico elettronico facendosi carico di tutti gli obblighi previsti al riguardo dalla normativa vigente;
- garantisce la disponibilità di dotazioni di materiali di primo soccorso;
- assume, relativamente all'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità in materia di salute e sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- assicura il rispetto del divieto di fumo e che non vengano consumati pasti di alcun tipo;

- assicura l'autosufficienza dei praticanti per quanto riguarda i materiali necessari all'attività e si obbliga ad utilizzare solo le attrezzature fisse presenti con esclusione dei materiali di proprietà dell'Istituto Comprensivo eventualmente presenti;
- vigila affinché i praticanti mantengano costantemente atteggiamenti improntati alla massima correttezza, al rispetto dell'area e delle attrezzature, evitando qualsiasi forma di turpiloquio.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il geom. Nicola Davini, al quale potranno essere richiesti chiarimenti relativi alla procedura in oggetto entro e non oltre il 17/02/2021 all'indirizzo e-mail ndavini@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

Il Dirigente del Settore
f.to Leonardo Musumeci

ALLEGATO A)
Localizzazione dell'area



ALLEGATO B)
Istanza di partecipazione

Al Comune di San Giuliano Terme
Settore 2 – Opere Pubbliche, Patrimonio, Ambiente
via G.B. Niccolini 25
56017 – San Giuliano Terme (PI)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO
PER LA CONCESSIONE IN USO DELLO SPAZIO ESTERNO PER LA PRATICA
GRATUITA DELL'ATTIVITA' SPORTIVA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "NELSON MANDELA"**

Consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi del D.P.R. 4452000 e s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi

l' sottoscritt _____ nat a _____

il ___ / ___ / _____ e residente a _____ via _____ n. _____

legale rappresentante dell'ente _____

con sede in _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

chiede

di poter utilizzare lo spazio esterno per la pratica gratuita dell'attività sportiva all'interno della scuola secondaria di primo grado "Nelson Mandela" al di fuori dei giorni ed orari dedicati all'attività didattica dell'Istituto Comprensivo G.B. Niccolini, secondo il calendario da concordarsi in caso di assegnazione con l'Istituto stesso per il tramite dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, la richiesta è finalizzata alla pratica della seguente attività:

A tale proposito dichiara che l'attività praticata è:

Attività ludico motorio ricreativa non disciplinata da specifiche norme delle Federazioni Sportive o degli Enti di Promozione Sportiva

Attività sportiva agonistica o non agonistica disciplinata da specifiche norme della Federazione Sportiva _____ codice di affiliazione _____

Attività sportiva agonistica o non agonistica disciplinata da specifiche norme dell'Ente di Promozione Sportiva _____ codice di affiliazione _____

Attività Fisica Adattata svolta in convenzione con la USL.

Attività destinata a giovani fino a 16 anni.

In caso di attività disciplinata da norme approvate da Federazioni Sportive Nazionali dichiara di seguito i nominativi ed i titoli abilitanti degli operatori impiegati (allenatori, tecnici, ecc.) _____

Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio

In caso di attività motoria dichiarata di seguito i nominativi ed i titoli abilitanti degli operatori (responsabile tecnico attività, allenatori, tecnici, ecc.)

Responsabile Tecnico attività			
Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio
	Laurea specialistica in scienze motorie		

Operatori (allenatori, tecnici, ecc.)			
Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio

Dichiara che:

- l'associazione alla data attuale si compone di n..... associati;
- il Consiglio Direttivo attualmente in carica è così composto:

Nome e Cognome	carica	indirizzo

- l'associazione è iscritta:

- nel registro delle associazioni sportive dilettantistiche del C.O.N.I.
- nel registro di cui al d.lgs. 117/2017 e s.m.i. quale associazione di volontariato
- nel registro di cui al d.lgs. 117/2017 e s.m.i. quale associazione di promozione sociale

Si impegna e si obbliga in caso di assegnazione della concessione in uso a rispettare quanto previsto agli articoli 6 e 7 dell'avviso di manifestazione di interesse, dando atto che al verificarsi di uno o più inadempimenti l'Amministrazione Comunale potrà disporre la revoca della concessione stessa. Dichiara di essere a conoscenza che, in caso di accoglimento della domanda, la concessione in uso sarà disposta solo dopo aver fornito copia della comunicazione relativa al defibrillatore trasmessa al Servizio 118 ai sensi della normativa vigente e, nel caso di defibrillatore non di proprietà, copia del titolo attestante la possibilità di utilizzo dello stesso.

Allega alla presente:

1. copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto;
2. copia dell'avviso di manifestazione di interesse sottoscritto per accettazione;
3. copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

_____ li ___ / ___ / _____

firma
