

# Comune di San Giuliano Terme



Servizio Entrate

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI) UTENZE NON DOMESTICHE (Locali ed aree diversi dall'uso abitativo) DENUNCIA DI CESSAZIONE E RICHIESTA DI RICALCOLO/ANNULLAMENTO SOLLECITO/AVVISO TARI

Io sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il..... Codice Fiscale .....  
residente in ( Specificare la Frazione).....  
Via/Piazza.....n. ....interno .....piano.....  
in qualità di ..... della ditta/società .....  
con sede legale in .....via .....n.....  
Partita IVA ..... C.F.: .....  
numero di telefono .....indirizzo di posta elettronica: .....  
indirizzo PEC (se posseduto).....

### DENUNCIO

Ai soli fini della suddetta tassa e consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. 445/2000 )

di aver cessato l'occupazione /detenzione dei locali siti in .....  
Via/Piazza .....n. .... in data .....  
Dati catastali: Cat......Fg. .....Par. .....Sub. .....  
in quanto (barrare la casella che interessa) :

- È cessata l'attività ed è stato disdetto il contratto di locazione stipulato con il Sig.....  
**[In tal caso allegare obbligatoriamente la copia della disdetta del contratto di locazione. Oppure, in mancanza di essa, dichiarazione resa dal proprietario dell'immobile, ai sensi dell'art. 76 del D.p.r 445/2000, con la quale indica: l'indirizzo completo, dati catastali e la data in cui è stato restituito l'immobile. In questo secondo caso deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido del proprietario].**
- È cessata l'attività e l'immobile è stato venduto al Sig. .....
- Altro .....

**CHIEDO IL RICALCOLO DEL SOLLECITO/AVVISO TARI PER L'ANNO** \_\_\_\_\_

**CHIEDO L'ANNULLAMENTO DEL SOLLECITO /AVVISO TARI PER L'ANNO** \_\_\_\_\_

### Nota Bene:

- **La presente istanza verrà presa in considerazione SOLO se munita della documentazione necessaria con la quale si prova l'effettiva cessazione dell'occupazione dell'immobile e la decorrenza.**
- E' necessario **allegare obbligatoriamente la fotocopia di un proprio documento di identità valido** nel caso in cui la dichiarazione non venga sottoscritta di fronte all'addetto a riceverla
- **I campi sottolineati devono essere obbligatoriamente compilati**, affinché la richiesta possa essere presentata

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali verranno trattati dal Comune di San Giuliano Terme per le finalità connesse all'accertamento e alla riscossione del tributo e relative attività strumentali e complementari, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La base giuridica è costituita dall'adempimento di obblighi di legge ed esecuzione di compiti di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c), e) del GDPR. I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati personali potranno essere trattati per le finalità indicate da Responsabili di trattamento, soggetti esterni che forniscono servizi strumentali all'Ente; i riferimenti dei Responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità. Relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo al Titolare del Trattamento, Comune di San Giuliano Terme, via Giovanni Battista Niccolini 25, Pec: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it oppure al Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

San Giuliano Terme, lì .....

IL DICHIARANTE

.....

- Firma apposta in presenza dell'addetto a ricevere la pratica dietro esibizione del documento di identità.....n°.....  
rilasciata da ..... con scadenza il .....  
(Ai sensi del DPR 445/00 art. n. 38). **(Spazio da compilare a cura dell'addetto dell'ufficio a ricevere l'istanza)**
- Allegata copia del documento di identità valido

---

Spazio riservato all'ufficio **Oggetto codificato: TACRA**

Annotazioni d'ufficio: .....  
.....  
.....  
.....