

Per la marca da bollo
vedi nota informativa

AL SINDACO
del Comune di SAN GIULIANO TERME
– Servizio Patrimonio – Ufficio C.O.S.A.P.
– Comando Polizia Municipale
– Ufficio Segreteria

Richiesta di concessione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per propaganda elettorale e referendaria

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a				il	
Residente in				N.	
Telefono					
e.mail			pec		

In qualità di:

- segretario provinciale/comunale della sezione del partito
- delegato del segretario provinciale /comunale del partito
- responsabile del movimento politico
- responsabile del comitato politico
- sottoscrittore della lista politica

CHIEDE

- l'occupazione di suolo pubblico per:

Tipo iniziativa	Via - piazza - frazione / sala	Banchetto-gazebo altro	Giorno	Dalle ore	Alle ore

Dichiara

Di aver preso visione:

- della *Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22.04.2014 ed allegato riguardante l'approvazione delle linee guida per la disciplina della propaganda elettorale e d'uso di spazi pubblici da parte di partiti e movimenti politici, disponibile sul sito del Comune nella Sezione C.O.S.A.P.;*
- *del vigente Regolamento Comunale C.O.S.A.P, in particolare l'art. 4 c. 5, l'art. 1 c. 6 e l'art. 6 c. 3 bis;*
- *la Circolare del ministero delle finanze n. 43 del 20 febbraio 1996;*

Si richiama al rispetto della normativa anti- COVID nazionale, regionale, comunale vigente al momento della occupazione.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il concessionario si rende consapevole che la concessione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo precostituito di rispondere in proprio di tutti i danni che in dipendenza della occupazione dovessero derivare a persone, cose o animali, tenendo indenne il Comune da ogni pretesa, azione o ragione di risarcimento.

Luogo e data.....

Firma.....

Allegato: copia documento di identità, estratto fotografico o planimetria dell' area occupata

segue >>>>

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I suoi dati personali verranno trattati dal Comune di San Giuliano Terme per l'espletamento della pratica sopra indicata.

La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere gli obblighi previsti dalle normative vigenti e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo.

Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giuliano Terme, con sede in Via Giovanni Battista Niccolini 25. Il

Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica:

responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Informazioni pagamento imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a fini politici sono esenti dall'imposta di bollo.

Al riguardo, si precisa, sulla base degli orientamenti formalmente espressi dall'Agenzia delle Entrate, che le richieste ed i provvedimenti di concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale e referendaria sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo, rispettivamente **se presentate e rilasciate nei 30 giorni antecedenti la data di svolgimento della consultazione** e se presentate e rilasciate da ed a forze politiche ammesse nelle liste elettorali.

Sono pertanto assoggettate al pagamento dell'imposta di bollo nella misura stabilita dalla legge le istanze di concessione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria:

- presentate dalle forze politiche ammesse nelle liste elettorali al di fuori dei 30 giorni antecedenti la data di svolgimento della consultazione elettorale;
- presentate da soggetti diversi dalle forze politiche ammesse nelle liste elettorali.

Sono parimenti assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo nella misura stabilita dalla legge i provvedimenti di concessione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria:

- rilasciati a soggetti diversi dalle forze politiche ammesse nelle liste elettorali.
-

Informazioni per la presentazioni delle istanze

I rappresentanti dei partiti o delle liste **per informazioni**, potranno presentarsi presso l'Ufficio C.O.S.A.P., in orario di apertura al pubblico, per verificare la disponibilità delle aree ed avere indicazioni sulla compilazione del Modulo "[Richiesta di concessione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per propaganda elettorale e referendaria](#)"

Le richieste dovranno essere presentate con le modalità indicate dalla Deliberazione G.C. 78/2014 almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione (esclusi i festivi), 5 giorni se vi è la necessità di ordinanza inerente la circolazione stradale.