

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), si illustrano di seguito le modalità di trattamento dei dati personali adottate a garanzia della piena tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato, con particolare riguardo ai principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

### **Titolare del trattamento e dati di contatto**

Comune di San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 San Giuliano Terme (PI) – tel. 050-819111 – PEC: [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it).

### **Base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento è diretto all'espletamento di funzioni istituzionali attribuite al titolare in forza di legge e di regolamento.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dell'interessato, raccolti nell'ambito della presente istanza, è circoscritto alle attività funzionali di presentazione della SCIA per abbattimento alberi in aree di proprietà privata.

### **Categorie di dati trattati**

L'istanza di rilascio dell'autorizzazione comporta necessariamente il trattamento di dati personali di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del GDPR, Regolamento UE n. 679/2016 .

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo su supporto elettronico e su supporto cartaceo. A tale scopo sono adottate misure di sicurezza, tecniche ed organizzative tali da assicurare il rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, nel rispetto del GDPR, del Codice in materia di protezione dati, della legge e dei regolamenti conseguenti, nonché delle disposizioni interne.

I dati personali sono raccolti al momento dell'acquisizione della segnalazione del soggetto interessato. In alcuni casi, i dati personali possono essere acquisiti presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).

I dati sono trattati da personale autorizzato, identificato e adeguatamente formato. Tali soggetti utilizzano strumenti analogici o informatici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso ai dati personali da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati in modalità analogica presso il titolare – o presso il conservatore esterno, in modalità digitale - per un decennio, in conformità al piano di conservazione documentale dell'ente, quindi sottoposti alla procedura di scarto e conseguente distruzione.

### **Diritti dell'interessato**

Il conferimento dei dati personali non costituisce un obbligo per l'interessato. Tuttavia, l'eventuale rifiuto di comunicare i dati personali da parte del richiedente implica l'impossibilità, per il titolare, di procedere al rilascio dell'autorizzazione.

L'interessato, durante il periodo di conservazione presso il titolare, può:

- ottenere, in qualunque momento, conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei propri dati personali;
- ottenere l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento;
- chiedere la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere, nei casi indicati dal GDPR – fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti – la cancellazione o la limitazione dei propri dati, una volta decorsi i previsti termini di conservazione.

L'eventuale richiesta di cancellazione dei dati personali conferiti – se anteriore alla scadenza dei termini di conservazione – implica l'immediata decadenza dei benefici conseguiti in forza dell'autorizzazione.

L'interessato ha diritto di sporgere reclamo presso l'autorità di controllo, ove ritenga violati i propri diritti.

**Destinatari dei dati e accesso documentale**

I dati acquisiti possono essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. In nessun caso i dati saranno oggetto di trasferimento presso paesi terzi.

Resta ferma la disciplina riguardante sia l'accesso documentale ex art. 22 della L. n. 241/1990, sia l'accesso civico generalizzato previsto dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013.

**Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della protezione dati per il Comune di San Giuliano Terme è contattabile al seguente indirizzo e-mail:

[responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it)