



## **COMUNE DI SAN GIULIANO TERME**

### **BANDO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA**

#### **Art.1 Oggetto e finalità**

Il presente Bando disciplina le richieste di utilizzo in orario extrascolastico dei locali, messi a disposizione dagli Istituti comprensivi scolastici, per la realizzazione delle attività del pre e post scuola.

In particolare, nei locali messi a disposizione si prevede lo svolgimento di attività didattiche differenziate a seconda della fascia di età degli utenti

Tali attività in particolare consistono nella accoglienza, vigilanza e intrattenimento, con attività di tipo educativo, degli alunni delle scuole degli Istituti comprensivi del territorio, con l'esclusione delle scuole dell'infanzia.

#### **Art.2 Soggetti aventi diritto all'utilizzo**

Possono richiedere l'utilizzo degli spazi per lo svolgimento di attività del pre e post scuola i soggetti ricompresi negli Enti del Terzo Settore, in particolare:

- le organizzazioni di volontariato (ODV) ;
- le associazioni di promozione sociale (APS) ;
- gli enti filantropici ;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative ;
- le società di mutuo soccorso ;
- le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale .

#### **Art. 3 Strutture disponibili**

Gli interessati potranno richiedere l'utilizzo delle seguenti strutture:

Istituto Niccolini:

Mameli: pre scuola sala mensa con entrata dall'ingresso principale; post scuola nei locali della palestra con uscita diretta dalla palestra.

Morrone: pre scuola in palestra utilizzando l'ingresso della stessa palestra ; post scuola si utilizzeranno due classi, la classe 2A e la classe 2B. Il mercoledì invece si utilizzeranno le classi 3B e 5A. L'uscita sarà sempre dalla palestra.

Istituto Gereschi:

Sono messi a disposizione un aula un bagno ed il refettorio per ogni plesso scolastico

#### **Art. 4 Presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire al Comune di San Giuliano Terme entro le ore 12,00 del giorno 14.10.2022, tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente, posta raccomandata con ricevuta di ritorno inviata entro il termine di scadenza, posta elettronica certificata inviata entro il termine di scadenza all'indirizzo [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)

Alla domanda dovrà essere allegato un progetto relativo alle attività che si intende svolgere e tutta la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

#### **Art. 5 Procedure per l'assegnazione degli spazi**

Il soggetto concessionario è individuato dal Dirigente Comunale competente previa analisi della domanda e del progetto di realizzazione.

In caso di eccesso di richieste rispetto alla disponibilità di spazi, il Dirigente procede all'individuazione mediante una graduatoria elaborata sulla base del seguente ordine di priorità:

- analisi della domanda e del progetto di realizzazione;
- soggetto richiedente avente sede nel territorio comunale;
- attività specifica già praticata sul territorio negli ultimi 5 anni;
- attività specificatamente rivolta a giovani sino a 16 anni;

Copia delle concessioni di utilizzo sarà trasmessa alle Istituzioni Scolastiche.

Le concessioni potranno in ogni caso essere modificate o revocate per necessità di forza maggiore o inderogabili esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni scolastiche.

Le concessioni potranno essere altresì revocate nei seguenti casi:

1. - mancato rispetto di quanto previsto all'art. 7;
2. ripetuto inutilizzo degli spazi assegnati.

#### **Art. 6 Condizioni di utilizzo**

La concessione degli spazi avrà durata sino al termine delle lezioni nell'anno educativo 2022

2023.

L'uso effettivo dei locali dovrà in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo degli spazi da parte dei terzi concessionari.

L'accesso alle aule è consentito esclusivamente nei giorni ed orari indicati nella concessione.

E' tassativamente vietata ogni sub-concessione degli spazi.

I funzionari del Comune e dell'Istituzione Scolastica possono accedere liberamente ai locali concessi in uso per controllare il corretto utilizzo degli stessi.

### **Art. 7 Adempimenti a carico del titolare della concessione.**

Il titolare della concessione è obbligato a rispettare e far rispettare rigorosamente le disposizioni ministeriali e regionali che, di volta in volta, dovessero essere promulgate per il contenimento della diffusione del Virus Covid 19. a provvedere alla pulizia e alla igienizzazione dei locali al termine di ogni turno di attività.

Il titolare della concessione :

- risponde del corretto utilizzo dei locali ed è tenuto a rifondere il Comune o l'Istituto Scolastico dei danni eventualmente causati;
- è responsabile dell'apertura, custodia e chiusura dei locali, della accensione e dello spegnimento delle luci, nonché della pulizia dei locali alla fine di ogni utilizzo;
- è responsabile del corretto utilizzo delle chiavi di accesso alla struttura e ne consente la disponibilità solo ai tecnici responsabili delle attività dandone comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di San Giuliano Terme;
- controlla lo stato dei locali prima, durante e dopo l'uso e segnala tempestivamente al Comune e alla Scuola eventuali danni occorsi a persone o cose;
- provvede alla copertura assicurativa dei praticanti precedentemente all'avvio dell'attività nei locali concessi in uso;
- assume, relativamente all'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità in materia di salute e sicurezza di cui al D.lgs 81/2008;
- provvede a rifondere l'Amministrazione Comunale e/o l'Istituzione Scolastica di eventuali danni entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di indennizzo;
- provvedere alla stipula di una polizza assicurativa che copra i danni a persone e cose

durante l'utilizzo dei locali come previsto dal D.L n 44/01 allrt 50 comme 3;

- presentare idonea certificazione di assenza di condanne penali in riferimento all'entrata in vigore del D.lgs 4 marzo 2014 n 39, attuativo della direttiva 2011/93/UE relative alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale di minori e la pornografia minorile.
- Indicare il nome del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica;
- sospendere l'utilizzo dei locali incaso di programmazione di attività scolastiche da parte degli Istituti.

### **Art .8 Trattamento dei dati personali.**

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di San Giuliano Terme, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in San Giuliano Terme, via G. B. Niccolini 36 – pec: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Dott. Giulio Elmini, contattabile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it. Finalità del trattamento: concessione di psazi per la realizzazione del pre e post scuola. Base giuridica del trattamento: “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati: I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Diffusione: I dati personali del soggetto incaricato sono pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 15 del D. 33/2013. Periodo conservazione dei dati: fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di San Giuliano Terme, via G. B. Niccolini 36, 56017 San Giuliano Terme, oppure una pec a [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it). Per qualunque controversia scaturente dal presente appalto il foro competente è quello di Pisa

San Giuliano Terme, 03.10.2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Avv. Aldo Fanelli