

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO/PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C (CCNL FUNZIONI LOCALI)

IL DIRIGENTE

Premesso che si intendono verificare e valutare richieste di mobilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di n. 3 posti del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", categoria C, del CCNL Funzioni Locali;

l'esigenza è quella espressa nelle delibere di Giunta n. 44 del 03.03.2022 e n. 144 del 26.05.2022 ,di individuare tre figure di natura amministrativa contabile– in possesso della categoria di inquadramento C – di cui dovranno essere apprezzate, in particolare anche se non in via esclusiva, competenze e conoscenze in materia di amministrativo e contabilità pubblica degli Enti locali;

occorre pertanto procedere alla pubblicazione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, cui seguirà apposita procedura per l'individuazione dei soggetti maggiormente adeguati alle esigenze dell'Ente;

quanto sopra premesso, rende noto quanto segue.

Art. 1 Posti disponibili

Il Comune di San Giuliano Terme intende verificare le richieste di mobilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di n. 3 posti del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" categoria C del CCNL Funzioni Locali da destinare presso i seguenti uffici:

- 1) Ufficio Suap;
- 2) Ufficio Ambiente
- 3) Ufficio Urbanistica ed edilizia privata

Il candidato dovrà esprimere la preferenza per una o più destinazioni e il colloquio di cui all'articolo 5 verterà in base alle materie attinenti l'Ufficio prescelto.

La mobilità sarà veicolata da una apposita selezione finalizzata ad individuare tre figure di cui saranno apprezzate, oltre alle competenze e conoscenze esigibili rispetto alla categoria di inquadramento, in particolare anche se non in via esclusiva, competenze e conoscenze in materia di diritto amministrativo e contabilità pubblica dell'Ente locale.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della Commissione di cui al successivo art. 5.

Art. 2 Requisiti

Sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con inquadramento in categoria C del CCNL Funzioni Locali, o categoria corrispondente e con profilo in area amministrativo contabile;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro;

3. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.

Art. 3 Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del Comune di San Giuliano Terme. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato A). Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il proprio curriculum vitae datato e firmato; esso dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in possesso con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, oltre al possesso di ulteriori elementi utili alla valutazione;

2. la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità;

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 09 luglio 2022 ed esclusivamente con invio alla casella di P.E.C. comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it; saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente solo se spedite da una casella certificata P.E.C. (Si invitano i candidati a verificare, a seguito dell'invio della P.E.C., di aver acquisito sia la ricevuta di accettazione, che quella di consegna).

Si raccomanda che nell'oggetto della PEC sia indicata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per 3 posti di Categoria C Amministrativo".

Si consiglia, sempre in questo caso, a tutela dei candidati, che l'invio della domanda e degli allegati avvenga in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

1. le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;

2. le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;

3. le domande inoltrate con modalità diversa da quella indicata dal precedente art. 3;

4. le domande prive della firma in calce se spedite con PEC non personale del candidato;

5. le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicita accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;

6. le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità se spedite con PEC non personale del candidato.

Art. 5. Criteri di valutazione

La selezione prevede, attraverso colloqui individuali svolti con modalità trasparenti e predeterminate da parte di una apposita Commissione, la verifica e la valutazione delle professionalità, esperienze e competenze dichiarate, degli elementi evidenziati nel curriculum nonché della predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo.

In particolare, i colloqui per l'Ufficio Suap verteranno sulle seguenti materie:

-Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dello sportello unico delle attività produttive;

- Competenze dei Comuni in materia di commercio e attività produttive;

-Normativa sul procedimento amministrativo di cui al DPR 7/9/2010 n. 160 Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina del SUAP - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

-Ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000);

I colloqui per l'ufficio ambiente verteranno sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale);

- Ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000);

I colloqui per l'ufficio Urbanistica ed edilizia privata verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. 56/1977 e s.m.i.) e controllo del territorio;

- Ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000);

Le date di convocazione dei candidati ammessi ai colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme www.comune.sangiulianoterme.pisa.it, nella apposita sezione “bandi e concorsi”.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità.

Alla conclusione dei propri lavori la Commissione redigerà una relazione finale che darà conto della individuazione del candidato o dei candidati – nel caso, indicati in ordine preferenziale – ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto. Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme.

Art. 6 Assunzione

La decorrenza di assunzione del candidato dichiarato idoneo alla attivazione della mobilità verrà stabilita tra i due Enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di San Giuliano Terme si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo. Il soggetto individuato è inquadrato nella categoria C di cui al vigente sistema di classificazione del Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile”.

L'assunzione è subordinata all'esperimento negativo della mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del d.lgs 165 del 2011;

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Organizzazione e risorse umane del Comune di San Giuliano Terme e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

Art. 8 Informazioni

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 050-819206, 050-819229, 050-819281.

Art. 9 Esiti della selezione

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 6 comma 2, gli esiti della presente selezione potranno essere utilizzati entro un termine ragionevole, qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

Art. 10 Disposizioni finali

Il Comune di San Giuliano Terme si riserva di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Paola Maria La Franca