



## COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

<b><i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE</i></b>	
<b>SETTORE: SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>SERVIZIO : <i>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</i></b>	
<b>N. Reg. Gen. 804 del 02/08/2022</b>	

<b>OGGETTO</b>	<b>AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO/PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO" CATEGORIA C (CCNL FUNZIONI LOCALI) – APPROVAZIONE VERBALE ED ESITO COLLOQUIO -</b>
----------------	---

### IL DIRIGENTE

#### Visti e richiamati:

- la deliberazione della Giunta Municipale n.44 del 03.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e la deliberazione di G.M. n. 144 del 26.05.2022, in cui è stato individuato un posto da ricoprire tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs 165 del 2001 per n. 1 istruttore tecnico informatico;
- la determinazione n. 596 del 09.06.2022 di approvazione del l'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "istruttore tecnico informatico" categoria C;

**Rilevato che** l'avviso di mobilità è stato pubblicato integralmente all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme ([www.comune.sangiulianoterme.pi.it](http://www.comune.sangiulianoterme.pi.it)) alla sezione "Bandi e Concorsi" per trenta giorni consecutivi;

**Richiamata** la determinazione n. 783 del 26.07.2022 . con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della suddetta selezione;

**Visti:**

- il vigente “*Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*” nella parte relativa all’espletamento dei concorsi;

- i verbali che la Commissione Esaminatrice ha rimesso all’Amministrazione in data 01 agosto 2022;

**Dato atto** che i verbali dello svolgimento della procedura selettiva sono numerati da n.1 a n.2 e sono conservati agli atti dell’ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

**Esaminati** gli atti della Commissione Esaminatrice per la prescritta valutazione di legittimità degli stessi;

**Riscontrata** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** di provvedere all’approvazione dei suddetti atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice;

**Visto** che l’avviso di mobilità prevedeva la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico informatico categoria C;

**Considerato** che perveniva al Comune di San Giuliano Terme n. 1 domanda di partecipazione alla selezione in oggetto;

**Riscontrato** l’esito positivo del colloquio della candidata, Sig.ra Giulia Anticaglia;

**Ritenuto** di approvare la graduatoria del vincitore, Sig.ra Giulia Anticaglia;

**Considerato** che con deliberazione della Giunta comunale n. 190 del 07.07.2022 è stata effettuata la ricognizione degli seguenti atti, già approvati dall’Ente, costituenti il PIAO:

- a) Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 104 del 28/04/2022
- b) Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP 2022-2024) (approvato con deliberazione G.C. . n. 44 del 3/03/2022 );
- c) PEG-2022-2024 parte contabile approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 11/01/2022;
- d) PEG - Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 3/02/2022;
- e) Piano Operativo Lavoro Agile - POLA (2022-2024) approvato con deliberazione G.C. n. 178 del 30/06/2022;

f) Piano Triennale delle azioni positive 2021/2023 (approvato con deliberazione G.C. n.4 del 14/01/2021);

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.
- il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.
- il DPR N.487/94, e s.m.i.
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell'art. 37 dello Statuto comunale.

**Visto** il decreto di nomina sindacale con la quale viene nominato il Segretario Comunale dirigente del servizio di staff;

**Dato atto** che la sottoscritta Dirigente, Dott.ssa Paola Maria La Franca, non versa in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 bis della legge 241 del 1990 e dell'articolo 7 del DPR 62 del 2013;

**DETERMINA**

1. Di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico informatico", numerati da n.1 a n. 2 ,verbali conservati in atti;
2. di approvare la graduatoria del vincitore Giulia Anticaglia;
3. di dichiarare l'inesistenza di conflitto di interessi;
4. di dichiarare che gli atti di cui all'art.19 del D.Lgvo 33/2013 e s.m.i. verranno pubblicati su "Amministrazione trasparente" bandi di concorso, con la salvaguardia della tutela dei dati;

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza

Il Dirigente  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC S.p.A.