

Visti i verbali che la Commissione Esaminatrice redatti a conclusione delle operazioni concorsuali;

Dato atto che i verbali dello svolgimento delle procedure concorsuali sono numerati da n.1 a n. 6 e sono conservati agli atti dell'ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

Visto l'articolo 105 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Graduatoria del concorso";

Esaminati gli atti della Commissione Esaminatrice per la prescritta valutazione di legittimità degli stessi;

Riscontrata:

-la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- la graduatoria finale di merito che, ai sensi dell'art.105 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è approvata con provvedimento del responsabile del servizio;

Considerato che i posti riservati alla cat C pos.economica C 1 – istruttore amministrativo contabile sono n. 1;

Vista la pronuncia del Garante della Privacy del 3 settembre 2020, così come confermata con successiva delibera del 10 giugno 2021, che dispone la pubblicazione all'albo pretorio della graduatoria definitiva dei concorsi;

Preso atto che alla selezione ha partecipato n. 1 candidato, Sig.ra Monica Belletti, che risulta vincitrice della selezione;

Ritenuto, di provvedere all'approvazione dei suddetti atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, nonché all'approvazione della graduatoria di merito dei candidati della selezione interna riservata al personale dipendente per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, categoria C, presso il settore economico finanziario dell'Ente;

Visto:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

-il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.

-il DPR N.487/94, e s.m.i.

-il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al funzionario responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell'art. 37 dello Statuto comunale.

Visto il decreto di nomina sindacale con la quale viene nominato il Segretario Comunale dirigente del servizio di staff;

Dato atto che la sottoscritta, Dott.ssa Paola Maria La Franca, non versa in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della l. 241 del 1990 e dell'articolo 7 del DPR 62 del 2013;

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, categoria C, presso il settore economico finanziario dell'Ente, numerati da n.1 a n. 6, verbali conservati in atti;
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, redatta ai sensi dell'art.15 comma 2 D.P.R.n.487 del 9 maggio 1994, dei candidati;
- 3) di approvare la graduatoria dei vincitori dalla quale risulta vincitrice: Sig.ra Monica Belletti;
- 4) di stabilire che con successivo atto si procederà all'assunzione dei vincitori, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 5) di pubblicare la graduatoria di merito dei candidati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, nelle forme che garantiscano la tutela della privacy, dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni ;
- 6) di dichiarare che gli atti di cui all'art.19 del D.Lgvo 33/2013 e s.m.i. verranno pubblicati su "Amministrazione trasparente" bandi di concorso, con la salvaguardia della tutela dei dati;
- 7) di dichiarare l'inesistenza di conflitto di interessi;

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza.

Il Dirigente
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC S.p.A.