



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

<i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE</i>	
SETTORE: SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZIO : <i>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</i>	
N. Reg. Gen. 433 del 06/05/2022	

OGGETTO	SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3, PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE DELL'ENTE. APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA DI MERITO.
----------------	--

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- bando di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente del Comune di San Giuliano Terme, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di profilo professionale di collaborativo amministrativo (categoria B3) presso il settore amministrativo e legale;
- determinazione n. 1143 del 15 dicembre 2021 di approvazione del sopracitato bando per la copertura di n.1 collaboratore amministrativo cat. B3;

Rilevato che il bando è stato pubblicato integralmente all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.sangiulianoterme.pi.it, alla sezione "Bandi di concorso", per venti giorni consecutivi;

Richiamata la propria determinazione n. 13 dell'11.01.2022, integrata con determina n. 295 del 29/03/2022, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della suddetta selezione;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” nella parte relativa all’espletamento dei concorsi;

Visti i verbali che la Commissione Esaminatrice ha redatto a conclusione delle operazioni concorsuali;

Dato atto che i verbali dello svolgimento delle procedure concorsuali sono numerati da n.1 a n. 5 e sono conservati agli atti dell'ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

Visto l’articolo 105 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Graduatoria del concorso";

Esaminati gli atti della Commissione Esaminatrice per la prescritta valutazione di legittimità degli stessi;

Riscontrata:

- la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la graduatoria finale di merito che, ai sensi dell'art.105 del regolamento sull'ordinamento dei degli uffici e dei servizi, è approvata con provvedimento del responsabile del servizio;

Considerato che i posti riservati alla cat B3 – collaboratore amministrativo sono n. 1;

Vista la pronuncia del Garante della Privacy del 3 settembre 2020, così come confermata con successiva delibera del 10 giugno 2021, che dispone la pubblicazione all'albo pretorio della graduatoria definitiva dei concorsi;

Preso atto che alla selezione ha partecipato n. 1 candidato, Sig. Francesco Abenante che risulta vincitore della selezione;

Ritenuto, di provvedere all’approvazione dei suddetti atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, nonché all’approvazione della graduatoria di merito dei candidati della selezione interna riservata al personale dipendente per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di profilo professionale di collaboratore amministrativo, categoria B3, presso il settore amministrativo e legale dell'Ente;

Visto:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.
- il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.
- il DPR N.487/94, e s.m.i.
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

Atteso che l’adozione del presente provvedimento compete al funzionario responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell’art. 37 dello Statuto comunale.

Visto il decreto di nomina sindacale con la quale viene nominato il Segretario Comunale dirigente del servizio di staff;

Dato atto che la sottoscritta, Dott.ssa Paola Maria La Franca, non versa in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della l. 241 del 1990 e dell'articolo 7 del DPR 62 del 2013;

DETERMINA

- 1) Di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di profilo professionale di collaboratore amministrativo, categoria B3, presso il settore amministrativo e legale dell'Ente, numerati da n.1 a n. 5 ,verbali conservati in atti;
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, redatta ai sensi dell'art.15 comma 2 D.P.R.n.487 del 9 maggio 1994, dei candidati ;
- 3) di approvare la graduatoria dei vincitori dalla quale risulta vincitore: Sig. Francesco Abenante;
- 4) Di stabilire che con successivo atto si procederà all'assunzione dei vincitori, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 5) Di pubblicare la graduatoria di merito dei candidati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, nelle forme che garantiscano la tutela della privacy, dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni ;
- 6) di dichiarare che gli atti di cui all'art.19 del D.Lgvo 33/2013 e s.m.i. verranno pubblicati su "Amministrazione trasparente" bandi di concorso, con la salvaguardia della tutela dei dati;
- 7) di dichiarare l'inesistenza di conflitto di interessi;

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza

Il Dirigente
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC S.p.A.