

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

BANDO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE E DELLE AULE LUDICO-MOTORIE ANNESSE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO GERESCHI – ANNO SPORTIVO 2021/2022

Art.1

Oggetto e finalità

Al fine di valorizzare le strutture scolastiche come centri di promozione dell'educazione sportiva e di attività ricreativa a favore della comunità, il presente Bando disciplina le richieste di utilizzo in orario extrascolastico delle palestre e delle aule ludico-motorie annesse agli edifici scolastici comunali.

Art.2

Soggetti aventi diritto all'utilizzo

Possono richiedere l'utilizzo degli spazi per attività motoria i seguenti soggetti:

- Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal C.O.N.I. e associazioni sportive affiliate;
- Discipline Sportive Associate riconosciute dal C.O.N.I. e associazioni sportive affiliate;
- Enti di Promozione Sportiva Riconosciuti dal C.O.N.I. e associazioni sportive affiliate;
- Associazioni di Volontariato iscritte nel registro di cui alla L.R.T. 28/1993.
- Associazioni di promozione sociale iscritte nell'albo provinciale di cui alla L.R.T 42/2002

Art. 3

Strutture disponibili

Gli interessati potranno richiedere l'utilizzo delle seguenti strutture:

- Palestra Scuola Secondaria di primo grado di Pontasserchio

Nelle palestre e nelle aule ludico motorie è assolutamente vietata la presenza di pubblico o di altri soggetti comunque diversi dai praticanti e dagli istruttori ascrivibili al soggetto autorizzato all'utilizzo. E' conseguentemente vietato utilizzare la struttura per gare o incontri con soggetti terzi.

Tutte le attività praticate dovranno essere compatibili con le caratteristiche e le dotazioni dei locali.

Art. 4

Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire al Comune di San Giuliano Terme entro le ore 12:00 **del giorno 31/12/2021** tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente, posta

raccomandata con ricevuta di ritorno inviata entro il termine di scadenza, posta elettronica certificata inviata entro il termine di scadenza all'indirizzo comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Per la presentazione della domanda è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto richiedente in copia dichiarata conforme (se non già precedentemente consegnato alla disponibilità del Comune di San Giuliano Terme o in caso di variazioni intervenute successivamente alla consegna).

Non verranno prese in considerazione le domande presentate da soggetti che, alla data di presentazione della domanda, non sono in regola con il pagamento di quote dovute per precedenti periodi di utilizzo delle strutture scolastiche o che comunque si trovano in condizione debitoria nei confronti del Comune.

Restano valide le domande già presentate entro la data 04/11/2021

Art. 5

Procedure per l'assegnazione degli spazi

Alla concessione degli spazi provvede il Dirigente Comunale competente previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Bando e della loro compatibilità con le attività didattiche. In caso di eccesso di richieste rispetto alla disponibilità di spazi ed esaurito ogni tentativo di conciliazione tra gli interessati, il Dirigente procede all'assegnazione mediante una graduatoria elaborata sulla base del seguente ordine di priorità:

- soggetto richiedente avente sede nel territorio comunale;
- attività specifica già praticata sul territorio nell'anno precedente;
- attività fisica adattata attivata in convenzione con la USL;
- attività specificatamente rivolta a giovani sino a 16 anni;
- attività rivolta ad altri soggetti.

Il rilascio delle concessioni è in ogni caso subordinato all'avvenuta presentazione, da parte del richiedente, della documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di defibrillatori.

Copia delle concessioni di utilizzo sarà trasmessa alle Istituzioni Scolastiche. Le concessioni potranno in ogni caso essere modificate o revocate per necessità di forza maggiore o inderogabili esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni scolastiche.

Le concessioni potranno essere altresì revocate nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto all'art. 7;
- ripetuto inutilizzo degli spazi assegnati.

Art. 6

Condizioni di utilizzo

La concessione degli spazi avrà inizio, di norma, contestualmente all'inizio dell'anno scolastico e terminerà il 30 giugno. Potrà essere consentito l'uso anche in occasione delle festività e delle vacanze scolastiche.

La concessione d'uso degli spazi comporta il pagamento delle quote stabilite dall'Amministrazione Comunale per tutto il periodo e tutti gli orari indicati nella concessione stessa e comunque fino alla definitiva cessazione dell'utilizzo, fatte salve le festività riconosciute, eventuali interruzioni dell'attività concomitanti con le festività natalizie e pasquali purché comunicate con un anticipo non inferiore a sette giorni, mancato utilizzo della struttura per cause non imputabili al Concessionario. In caso di mancato pagamento delle quote entro la scadenza indicata dall'amministrazione, la concessione d'uso sarà sospesa sino all'avvenuta regolarizzazione.

L'uso effettivo dei locali dovrà in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo degli spazi da parte dei terzi concessionari.

L'accesso alla palestra è consentito esclusivamente nei giorni ed orari indicati nella concessione.

E' tassativamente vietata ogni sub-concessione degli spazi.

I funzionari del Comune e dell'Istituzione Scolastica possono accedere liberamente ai locali concessi in uso per controllare il corretto utilizzo degli stessi.

Art. 7

Adempimenti a carico del titolare della concessione.

Il titolare della concessione **,in relazione all'emergenza sanitaria in corso è obbligato a :**

- rispettare e far rispettare rigorosamente le disposizioni ministeriali e regionali attualmente in vigore e a quelle che dovessero essere promulgate per il contenimento della diffusione del Virus Covid 19(accesso alle palestre , distanziamento, utilizzo dispositivi di prevenzione contagio ecc)
- a provvedere alla pulizia e alla igienizzazione dei locali al termine di ogni turno di attività . L'esecuzione degli interventi sarà specificata su un apposito registro al termine di ogni intervento in modo che siano esplicitati: denominazione della ditta e degli operatori, mezzi e prodotti impiegati per l'intervento, nominativo degli operatori, ora di inizio e fine degli interventi, eventuale periodo di latenza necessario per lo smaltimento dei residui del prodotto sanificante.
- al fine di limitare al massimo le occasioni di contagio sono consentite all'interno dei locali in oggetto **solamente attività previste dalle linee guida del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, non è consentito utilizzare le attrezzature sportive di proprietà della scuola e/o lasciare attrezzature all'interno dei locali .

Il titolare della concessione :

- risponde del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature ed è tenuto a rifondere il Comune o l'Istituto Scolastico dei danni eventualmente causati;
- è responsabile dell'apertura, custodia e chiusura dei locali, della accensione e dello spegnimento delle luci;
- è responsabile del corretto utilizzo delle chiavi di accesso alla struttura e ne consente la disponibilità solo ai tecnici responsabili delle attività dandone comunicazione all'Ufficio Sport del Comune di San Giuliano Terme;
- controlla lo stato dei locali prima, durante e dopo l'uso e segnala tempestivamente al Comune e alla Scuola eventuali danni occorsi a persone o cose;
- provvede alla copertura assicurativa dei praticanti precedentemente all'avvio dell'attività nei locali concessi in uso;
- assicura che tutti gli utilizzatori, al momento di accesso negli spazi, indossino calzature ginniche con suola in gomma perfettamente pulita;
- assicura la costante presenza di responsabili tecnici ed istruttori in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

- durante i periodi di utilizzo assicura la disponibilità di un telefono cellulare per le comunicazioni di emergenza;
- durante la pratica delle attività garantisce in autonomia la disponibilità di un defibrillatore automatico elettronico, la costante presenza di personale formato per attività di primo soccorso, per l'utilizzo del defibrillatore automatico elettronico ed in generale di farsi carico di tutti gli obblighi previsti al riguardo dalla normativa vigente;
- garantisce la disponibilità di dotazioni di materiali di primo soccorso;
- assume, relativamente all'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità in materia di salute e sicurezza di cui al D.lgs 81/2008;
- assicura il rispetto del divieto di fumo e che non vengano consumati pasti di alcun tipo;
- vigila affinché i praticanti mantengano costantemente atteggiamenti improntati alla massima correttezza, al rispetto dei locali e delle attrezzature, evitando qualsiasi forma di turpiloquio;
- provvede al pagamento delle quote previste per l'utilizzo degli spazi con le modalità e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- provvede a rifondere l'Amministrazione Comunale e/o l'Istituzione Scolastica di eventuali danni entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di indennizzo.

Art .8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Palla P.O. Servizi alla Persona , eventuali chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti al referente del Servizio Sport Dott.ssa Lucia Ulivieri tel 050 819331. e-mail : lulivieri@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Allegato al Bando**Al Sindaco del Comune di San Giuliano Terme****Richiesta utilizzo palestre e aule ludico motorie scolastiche per l'anno sportivo 2021/2022.**

Consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi
__l__ sottoscritt__ _____ nat__

a _____

il __/__/____ e residente a _____ via

_____ n. _____

legale rappresentante dell'associazione

_____ con sede in _____ via _____ n.

_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA

_____ tel/cell _____ e-mail _____

chiede

di poter utilizzare la palestra/l'aula ludico motoria della

scuola _____ di

dal __/__/____ al __/__/____ nei seguenti giorni e orari:

giorno	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
lunedì						
martedì						
mercoledì						
giovedì						
venerdì						
sabato						
domenica						

per la pratica della seguente

attività: _____

A tale proposito dichiara che l'attività praticata è:

☐ Attività ludico motorio ricreativa non disciplinata da specifiche norme delle Federazioni Sportive o degli Enti di Promozione Sportiva

☐ Attività sportiva agonistica o non agonistica disciplinata da specifiche norme della Federazione Sportiva _____ codice di affiliazione _____

☐ Attività sportiva agonistica o non agonistica disciplinata da specifiche norme dell'Ente di Promozione Sportiva_____codice di affiliazione_____

☐ Attività Fisica Adattata svolta in convenzione con la USL.

☐ Attività destinata a giovani fino a 16 anni.

In caso di attività disciplinata da norme approvate da Federazioni Sportive Nazionali dichiara di

seguito i nominativi ed i titoli abilitanti degli operatori impiegati (allenatori, tecnici, ecc.)

Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio

In caso di attività motoria dichiara di seguito i nominativi ed i titoli abilitanti degli operatori (responsabile tecnico attività, allenatori, tecnici, ecc.)

Responsabile Tecnico attività			
Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio
	Laurea specialistica in scienze motorie		

Operatori (allenatori, tecnici, ecc.)			
Nome e Cognome	qualifica	rilasciata da	data rilascio

Dichiara che:

- l'associazione alla data attuale si compone di n..... associati;

- il Consiglio Direttivo attualmente in carica è così composto:

Nome e Cognome	carica	indirizzo

- l'associazione è iscritta:

☐ nel registro delle associazioni sportive dilettantistiche del C.O.N.I.

☐ nei registri delle associazioni di promozione sociale di cui alla L. 383/2000 e alla L.R.T. 42/200

☐ nel registro delle associazioni di volontariato di cui alla L.R.T. 28/1993

Si impegna e si obbliga in caso di assegnazione della concessione a rispettare tutto quanto previsto agli articoli 6 e 7 del Bando in oggetto , dando atto che al verificarsi di uno o più adempimenti l'Amministrazione Comunale potrà disporre la revoca della concessione stessa . Dichiaro di essere a conoscenza che , in caso di accoglimento della domanda, la concessione in uso sarà disposta solo dopo aver fornito copia della comunicazione relativa al defibrillatore trasmessa al Servizio 118 ai sensi della normativa vigente .

allega alla presente:

- 1)** atto costitutivo e statuto in copia dichiarata conforme (se non già consegnato alla disponibilità del Comune di San Giuliano Terme o in caso di variazioni intervenute successivamente alla consegna);
- 2)** Copia del Bando sottoscritto per accettazione
- 3)** copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

_____ li ____/____/_____

firma