



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

“Medaglia d’argento al merito civile”

*** **

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 14.04.2021

PREMESSA

Questo Comune ha bandito una procedura di concorso pubblico, per esami, per l’assunzione di n. 3 istruttori amministrativo - contabile, categoria C – posizione economica C1 gestito in forma associata con il Comune di Ponsacco in virtù della Convenzione per la gestione associata delle procedure concorsuali approvata con delibera di Consiglio comunale n. 22/2020

Le prove preselettive e le prove scritte della procedura si sono svolte in modalità da remoto.

Le prove orali si terranno in presenza.

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021 n. 76, è infatti consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del Protocollo sopra richiamato, il Comune di San Giuliano Terme (PI) adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove orali riferite alla procedura concorsuale in premessa con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei

componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le prove orali si terranno nelle date pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, sezione bandi e concorsi, e sono programmate, salvo variazioni, rispettivamente nei giorni:

12, 13 e 14 luglio 2021

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto è la Sala Niccolini del Palazzo Comunale sito in via Niccolini 25, San Giuliano Terme (PI).

Il Palazzo dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; sono presenti n. 2 aree esterne ad uso parcheggio. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale, di seguito dettagliati, rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica:

- Area Concorsuale: Sala Niccolini del Palazzo Comunale, piano secondo;
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale
- Parcheggi
- Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, siti al piano primo del palazzo Niccolini.

Per l'intera durata della prova sarà presente un operatore incaricato della igienizzazione dei punti di contatto nonché dei servizi igienici dopo ogni utilizzo.

L'Area Concorsuale è dotata di ingresso ed uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla sala dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: -

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- tosse di recente comparsa;

- difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)

- diminuzione dell'olfatto (iposmia)

- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola

c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;

d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dal Comune di San Giuliano Terme (PI) (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegata al presente piano operativo-allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare , a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Per quanto concerne il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale, nella considerazione che i candidati saranno convocati a sostenere la prova in fasce orarie differenziate, al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'Area concorsuale, il personale coinvolto nell'organizzazione sarà il seguente:

n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario);

n. 1 componente aggregato alla Commissione esaminatrice;

n. 1 operatore per supporto logistico

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c) , d) e), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati".

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale (ingresso della Sala Niccolini del Palazzo Comunale mediante termoscanner (o con termometro manuale con misurazione automatica).

Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati)

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

Le domande per la prova orale saranno contenute in una busta numerata. Il candidato sceglierà il numero della busta.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno stesso.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme (PI) entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione in home page - sezione bandi e concorsi).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

22.06.2021

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Paola Maria La Franca

Il Responsabile della Sicurezza – Ing. Leonardo Musumeci

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – Riccardo Bechelli

Eventuali comunicazioni in modifica alle disposizioni del presente Piano saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme, sezione bandi e concorsi.

ALLEGATI

- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici
- Modello per l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 26 e 47 del d.p.r. 445/2000
- Piantina del Palazzo Niccolini
- Piantine dei parcheggi