



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**SERVIZIO: Servizio organizzazione e risorse umane**

**N. Reg. Gen. 676 del 18/06/2024**

<b>OGGETTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 5 L. 241 DEL 1990 DI “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE” E DI “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE” - NOMINA SOSTITUTO</b>
----------------	--

#### **IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATE** le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 179 del 16.02.2024 di approvazione del “*Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di istruttore amm.vo contabile, area degli istruttori, a tempo pieno ed indeterminato – comparto funzioni locali- di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 e 8 l. 68/99*”, con la quale è stata nominata responsabile del procedimento ex art. 5 l. 241 del 1990 la dott.ssa Denise Provera;

- n. 180 del 16.02.2024 di approvazione del “*Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di funzionario amm.vo contabile, area dei funzionari ed e.q., a tempo pieno ed indeterminato – comparto funzioni locali- di cui un posto prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate, ai sensi del d.lgs 66/2010*”, con la quale è stata nominata responsabile del procedimento ex art. 5 l. 241 del 1990 la dott.ssa Denise Provera;

#### **ATTESO CHE:**

- l’art. 4, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m., stabilisce che: “*(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l’unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell’adozione del provvedimento finale (...)*”;

- l’art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/90 prevede che: “*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della*

*istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;*

**CONSIDERATO CHE** al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni di rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal Responsabile del Procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

**DATO ATTO CHE** il responsabile dei suddetti procedimenti amministrativi sopra richiamati, dott.ssa Denise Provera, sarà assente dal servizio per astensione obbligatoria di maternità ai sensi del d.lgs 151/2001 dal 1 luglio 2024;

**CONSIDERATO** necessario individuare in maniera puntuale i responsabili dei singoli procedimenti ed i loro sostituti in caso di impedimento/assenza,

**VISITA** l'assenza della dott.ssa Provera, si ritiene nominare in sostituzione, dal 1 luglio 2024 fino al 01 gennaio 2025, ai sensi dell'articolo 5 della l. 241 del 1990, responsabile del procedimento di *"concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di istruttore amm.vo contabile"* e del procedimento di *"concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di funzionario amm.vo contabile"*, avviati rispettivamente con determina dirigenziale n. 179 del 16.02.2024 e con determina dirigenziale n. 180 del 16.02.2024, la sig.ra Simona Toccafondo, funzionario amm.vo contabile dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Dirigente non versa in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6-bis della l. 241 del 1990 e dell'articolo 7 del D.P.R. 62 del 2013;

## **DETERMINA**

1. Di approvare quanto espresso in premessa che qui si intende riportato e trascritto.
2. di nominare in sostituzione, dal 1 luglio 2024 fino al 01 gennaio 2025, ai sensi dell'articolo 5 della l. 241 del 1990, responsabile del procedimento di *"concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di istruttore amm.vo contabile"* e del procedimento di *"concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di funzionario amm.vo contabile"*, avviati rispettivamente con determina dirigenziale n. 179 del 16.02.2024 e con determina dirigenziale n. 180 del 16.02.2024, la sig.-

ra Simona Toccafondo, funzionario amm.vo contabile dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

3. Di pubblicare il presente provvedimento su "Amministrazione trasparente", dando atto che la presente sarà inoltre pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente  
GAY DAVID / InfoCamere S.C.p.A.