

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 ISTRUTTORI
AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Quesiti prove orali

D 1.

- A. Il Diritto di accesso
 - B. Il contratto collettivo nazionale di lavoro
 - C. Il controllo sugli atti dell'ente locale
-

D 2.

- A. La discrezionalità amministrativa
 - B. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: i principi generali
 - C. L'accesso al pubblico impiego nell'ente locale
-

D 3.

- A. Gli atti e i provvedimenti amministrativi
 - B. Le relazioni sindacali negli enti locali
 - C. Ruolo e funzioni del Segretario comunale
-

D 4.

- A. I beni pubblici
 - B. La responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici
 - C. Orario di apertura al pubblico, orario di servizio e orario di lavoro
-

D 5.

- A. Il procedimento amministrativo
 - B. Il contratto collettivo integrativo
 - C. I Revisori dei Conti ed il loro rapporto con gli organi dell'Ente
-

D 6.

- A. Le fonti del diritto
 - B. Le sanzioni disciplinari
 - C. I servizi gestiti dal Comune per conto dello Stato
-

D 7.

- A. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo
 - B. Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - C. Gli atti emanati dalla Giunta comunale e dai responsabili del Comune; differenze
-

D 8.

- A. I vizi di merito dell'atto amministrativo
 - B. La tutela del dipendente che segnala illeciti: il whistleblowing
 - C. Il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo e competenze gestionali nell'ente locale
-

D 9.

- A. L'interesse legittimo
 - B. La tutela dei dati personali nella gestione delle risorse umane
 - C. I pareri dei responsabili di servizio sulle proposte di deliberazioni comunali
-

D 10.

- A. L'annullabilità dell'atto amministrativo
 - B. La valutazione dei dipendenti degli enti locali
 - C. La Giunta Comunale: procedura di nomina e composizione
-

D 11.

- A. I controlli amministrativi
 - B. Il fondo risorse decentrate
 - C. La nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
-

D 12.

- A. L'autotutela amministrativa
 - B. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice di comportamento dei dipendenti del Comune
 - C. Le forme e le modalità di gestione dei servizi pubblici
-

D 13.

- A. Il silenzio amministrativo
 - B. L'inquadramento del personale degli enti locali: le categorie
 - C. Le forme associate per la gestione dei servizi
-

D 14.

- A. La conferenza dei servizi
 - B. Il procedimento disciplinare
 - C. Ruolo, funzioni e responsabilità del Responsabile del servizio finanziario
-

D 15.

- A. Le fasi del procedimento amministrativo
 - B. La mobilità volontaria dei dipendenti
 - C. La responsabilità dirigenziale: caratteristiche principali
-

D 16.

- A. Il Responsabile del procedimento
 - B. Il piano del fabbisogno del personale
 - C. La potestà normativa dell'Ente Locale
-

D 17.

- A. Il responsabile unico del procedimento
 - B. La privacy: tutela dei dati personali nelle pubbliche amministrazioni
 - C. Competenze e rapporti tra la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale
-

D 18.

- A. La realizzazione di opere pubbliche
 - B. I valori fondamentali dettati dal Codice di comportamento
 - C. Le funzioni del Sindaco
-

D 19.

- A. L'acquisto di beni e servizi
 - B. Il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi
 - C. Gli atti del Sindaco
-

D 20.

- A. L'accesso civico
 - B. La gestione delle risorse umane: il ruolo della dirigenza
 - C. Il sistema elettorale in un ente locale
-

D 21.

- A. Metodi di scelta del contraente
 - B. Tipologie di sanzioni disciplinari
 - C. La gestione della spesa negli Enti Locali
-

D 22.

- A. L'ANAC e le sue funzioni
 - B. I dati personali e i dati sensibili
 - C. Fasi e principali tipologie delle entrate del Comune
-

D 23.

- A. La tutela giurisdizionale nei confronti di atti illegittimi
 - B. Prevenzione della corruzione e incarichi dirigenziali
 - C. Il piano triennale delle opere pubbliche
-

D 24.

- A. Le soglie comunitarie nel codice dei contratti pubblici
 - B. Dovere di esclusività dei dipendenti e incarichi esterni
 - C. Le variazioni di bilancio
-

D 25.

- A. Il programma biennale di forniture e servizi
 - B. Il contratto individuale di lavoro nel pubblico impiego
 - C. Le fasi della spesa
-

D 26.

- A. Il MEPA
 - B. Le conseguenze della violazione del codice di comportamento
 - C. Definizione e finanziamento di spese in conto capitale
-

D 27.

- A. La nullità degli atti amministrativi
 - B. L'ARAN e la contrattazione collettiva
 - C. Definizione e finanziamento di spese correnti
-

D 28.

- A. La revoca del provvedimento amministrativo
 - B. La formazione dei dipendenti
 - C. Il Piano esecutivo di gestione
-

D 29.

- A. Il preavviso di rigetto
 - B. Gli incarichi dirigenziali
 - C. Il parere di regolarità contabile
-

D 30.

- A. la comunicazione di avvio del procedimento
- B. La premialità dei dipendenti

C. Il procedimento di approvazione del bilancio di previsione

D 31.

- A. La tutela giurisdizionale nei confronti dei provvedimenti illegittimi
 - B. Il processo di valutazione dei dipendenti degli enti locali
 - C. La programmazione finanziaria in un ente locale
-

D 32.

- A. Il diritto di partecipazione al procedimento amministrativo
 - B. Il conflitto di interessi nel codice di comportamento
 - C. La fondo crediti di dubbia esigibilità
-

D 33.

- A. Gli accordi sostitutivi del provvedimento
 - B. "Amministrazione trasparente" le principali voci e i soggetti coinvolti nelle pubblicazioni
 - C. Differenza tra spesa corrente e spesa di investimento
-

D 34.

- A. Le fasi propedeutiche alla scelta del contraente
 - B. Le prescrizioni in tema di regali, compensi e utilità: prescrizioni nel codice di comportamento
 - C. Il procedimento di approvazione del rendiconto
-

D 35.

- A. La motivazione dell'atto amministrativo
 - B. I reati contro la pubblica amministrazione
 - C. I residui attivi e passivi
-

D 36.

- A. Il partenariato pubblico-privato
 - B. I reati di corruzione e di concussione
 - C. L'impegno di spesa
-

D 37.

- A. La centrale unica di committenza
 - B. Il divieto di "pantouflage"
 - C. L'accertamento delle entrate
-

D 38.

- A. Autorizzazioni e concessioni amministrative
 - B. L'obbligo di astensione del pubblico dipendente
 - C. Il bilancio pluriennale
-

D 39.

- A. La sanatoria dell'atto amministrativo
 - B. Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione
 - C. I debiti fuori bilancio
-

D 40.

- A. la segnalazione certificata di inizio attività
 - B. Rivelazione ed utilizzo di segreti d'ufficio
 - C. Il controllo di gestione
-