



CAPITOLATO

Oggetto: Fornitura dei servizi di ottimizzazione parziale del Sito Web e integrazione procedimenti su portale “Cittadino attivo” ai sensi della Misura 1.4.1 – “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” della Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo” (M1) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito “PNRR”) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. CUP I11F22000660006; CIG 985349514F;

Il Comune di San Giuliano Terme ha ottenuto il finanziamento per il Progetto PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, per questo motivo si chiede la fornitura dei prodotti e servizi così come descritto nel presente Capitolato.

1. Premessa

Il Comune di San Giuliano Terme ha recentemente revisionato e pubblicato il Sito Web Istituzionale avvalendosi dei servizi forniti da Codesta Spettabile Ditta;

Il Comune di San Giuliano Terme ha in uso diversi applicativi sviluppati da fornitore terzo; ritenendo che le componenti del Sito Web: Segnalazioni, Prenotazioni e Area riservata al cittadino siano fortemente integrate con tali applicativi, è intenzione dell’Ente affidarne la fornitura al medesimo Ente terzo;

E’ affidato al medesimo Ente uno sportello telematico polifunzionale per la presentazione in modalità digitale e con piena valenza giuridica di tutte le istanze di competenza dell’Ente.

2. Oggetto e ammontare dell'appalto

Oggetto principale del contratto: servizi

L’ammontare dell’appalto è determinato in € 62.100,00 oltre IVA.

L’affidamento ha per oggetto interventi di miglioramenti dei servizi digitali per i cittadini nell’ottica di ottimizzare il sito web;

I requisiti tecnici dovranno essere conformi ai criteri indicati nel seguente link di Agid, per quanto riguarda il sito web: <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versonecorrente/conformita/conformita-modello-sito.html> .

Mentre la conformità dei servizi digitali dovrà rispettati i criteri indicati nel seguente link:

<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versonecorrente/conformita/conformita-servizi-digitali.html> .

In ogni caso tutto il progetto dovrà seguire le indicazioni riportate alla pagina <https://designers.italia.it/modello/comuni/> .

Comunque i servizi richiesti, meglio descritti nel presente Capitolato, dovranno essere realizzati e forniti secondo quanto richiesto dall'Avviso denominato "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" e dai suoi allegati consultabili sul Sito PA digitale 2026 del Dipartimento per la trasformazione digitale <https://padigitale2026.gov.it/> , dovranno inoltre essere conclusi nel rispetto dei termini previsti dal Cronoprogramma del suddetto Avviso;

3. Servizi richiesti

Nell'ambito della misura 1.4.1 – "**Cittadino informato**"

Sono richiesti interventi di miglioramento del sito che saranno qualificati come segue: la ristrutturazione dell'architettura informativa, riprogettazione delle interfacce e nuove funzionalità, in continuità con le indicazioni e direttive UE migliorando la navigazione, l'usabilità e l'accessibilità secondo quanto indicato nell'allegato 2 dell'avviso Misura 1.4.1 ad eccezione dei componenti Segnalazioni, Prenotazioni e Area riservata al cittadino, affidati sempre nel contesto del progetto PNRR 1.4.1 alla Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RM).

Schematicamente riassunte come segue:

- ✓ Implementazione del CMS
- ✓ Configurazione del template scelto
- ✓ Adattamento del contenuto delle pagine secondo le linee guida
- ✓ Migrazione dei dati dal precedente sito con l'adattamento dei menu di navigazione secondo le linee guida Agid.
- ✓ Formazione all'uso
- ✓ Fase di test e validazione

E' richiesta la fornitura dei servizi di assistenza software e servizio cloud SaaS fino a tutto il 2026

Nell'ambito della misura 1.4.1 – "**Cittadino attivo**"

Relativamente ai servizi al cittadino, quelli che devono essere prioritariamente ottimizzati perché inseriti nella domanda di finanziamento sono:

- *Richiedere l'accesso agli atti*
- *Richiedere una pubblicazione di matrimonio*
- *Richiedere permesso per parcheggio invalidi*
- *Richiedere agevolazioni scolastiche*
- *Presentare domanda per bonus economici*

Si richiede l'integrazione dei seguenti due procedimenti che attualmente sono gestiti attraverso i vostri software EduCoNET e ContrE con lo sportello telematico polifunzionale, fornito dalla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RM)

- *Richiedere agevolazioni scolastiche*
- *Presentare domanda per bonus economici*

Il servizio affidato è oggetto di richiesta di finanziamento con fondi PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente n 1, Investimenti 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", pertanto dovrà essere rispettato quanto previsto al seguente art. 6 e previsto l'inserimento dei Loghi di Progetto, quando richiesto dall'Amministrazione comunale.

4. Durata

Il contratto decorre presumibilmente dalla data di firma dello stesso, da effettuare comunque entro il 15/06/2023 termine ultimo stabilito nell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", e prorogato di 30 giorni su richiesta di questo Ente.

In considerazione dell'intervenuta approvazione del PNRR con l'inserimento dell'intervento in oggetto e della necessità di rispettare target e milestones imposti dalla Commissione europea, è fondamentale rispettare le stringenti tempistiche indicate nel paragrafo denominato "CRONOPROGRAMMA" contenuto nell'Allegato 2 del medesimo Avviso e più precisamente: Massimo 12 mesi (360 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Come specificato nell'Allegato 2 dell'Avviso il processo si intende concluso con esito positivo al momento in cui verranno raggiunte le conformità elencate nei paragrafi "Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito comunale" e "Raggiungimento dell'obiettivo per i servizi digitali per il cittadino" per tutti i servizi finanziati.

Si richiama inoltre, come strumento per la verifica di raggiungimento obiettivi quanto riportato nel documento:

Linee guida per i Soggetti attuatori individuati tramite Avvisi Pubblici a lump sum - versione marzo 2023 (ZIP) e i successivi aggiornamenti (<https://assets.innovazione.gov.it/1677848466-1g-lump-sum-marzo-2023.zip>) in particolare l'Allegato 2 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.4.1.docx.pdf che riporta in dettaglio le verifiche che verranno fatte per il raggiungimento delle conformità e i sistemi per le asseverazioni.

5. SLA Servizio SaaS

L'Impresa che erogherà il servizio cloud dovrà rispettare le linee guida fornite dall'AGID per la caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione.

Si richiede il servizio di cloud SAAS certificato Agid.

L'Impresa dovrà inoltre garantire il livello di servizio di seguito dettagliato.

I servizi di hosting devono essere disponibili 24 ore al giorno per 365 giorni dell'anno (salvo finestre di manutenzione) ed includere:

- l'hosting delle applicazioni: H24 con uptime per il 99,50 % del tempo su base annuale. Salvo interruzioni necessarie per l'aggiornamento del sistema e per lo svolgimento di attività sistemiche e di backup. Solo nel caso di interventi per la risoluzione di malfunzionamenti bloccanti, gli interventi potranno essere eseguiti in qualsiasi momento;
- il Backup dei dati: le policy devono garantire il salvataggio dei dati presenti nel database dell'applicativo ogni giorno con una Retention di 30 gg;
- il Disaster Recovery geografico: a fronte di un evento disastroso che colpisca il Datacenter primario messo a disposizione per erogare i servizi infrastrutturali o in occasione del test annuale di Disastro, il fornitore deve garantire il ripristino dell'ambiente operativo del Comune presso il Datacenter secondario ed ha la responsabilità totale delle attività inerenti il servizio SaaS: attività di analisi, provisioning dell'infrastruttura e della connettività, stesura del Disaster Recovery Plan, progettazione e implementazione del sistema di replica e/o backup, accesso al Datacenter, ripristino dei dati e dei sistemi, verifica della funzionalità.

Devono essere inoltre rispettati i seguenti parametri:

- Tempo di ripristino del servizio SaaS (RTO): 12 ore per tutti i servizi. Il RTO (Recovery Time Objective) rappresenta la durata di tempo e di un livello di Servizio entro il quale un business process (ovvero il Sistema Informativo primario) deve essere ripristinato dopo un disastro o una condizione di emergenza (o interruzione), al fine di evitare conseguenze inaccettabili (Rif. Linee Guida per il Disaster Recovery nelle P.A.)
- Perdita dati tollerata (RPO): 6 ore per tutti i dati. Il RPO rappresenta il massimo tempo che intercorre tra la produzione di un dato e la sua messa in sicurezza e, conseguentemente, fornisce la

misura della massima quantità di dati che il sistema può perdere a causa di guasto improvviso (Rif. Linee Guida per il Disaster Recovery nelle P.A.).

L'Impresa è tenuta a comunicare preventivamente eventuali interruzioni del "Servizio SaaS" che si dovessero rendere necessarie per attività sistemistiche e di aggiornamento, che se programmate dovranno essere effettuate negli orari in cui l'impatto è ridotto al massimo e comunicate con 48 ore di anticipo.

6. Relazione di genere sulla situazione maschile e femminile, relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile e obblighi assunzionali

Il servizio affidato è oggetto di richiesta di finanziamento con fondi PNRR "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente n 1, Investimenti 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", pertanto dovrà essere previsto l'inserimento dei Loghi di Progetto, quando richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale (oltre i 50 dipendenti), ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione di genere sulla situazione maschile e femminile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere imposto dal comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 come convertito nella L. 108/2021 determina l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'affidatario deve assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

7. Avvio del servizio in via d'urgenza

Ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo decreto.

8. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara codesta Spett.le Ditta dovrà produrre, esclusivamente per via telematica entro la data e l'ora del "termine ultimo di presentazione offerta" indicato sul portale la seguente documentazione:

- ✓ la proposta economica, generata automaticamente dal sistema, con l'indicazione del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'IVA, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.

- ✓ Il presente Capitolato contenente alcune condizioni particolari per la fornitura sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa per accettazione di quanto richiesto;
- ✓ Lo schema di contratto firmato con firma digitale per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- ✓ il documento "Protocollo di legalità" meglio descritto di seguito, sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- ✓ il Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- ✓ Una relazione tecnica che descriva quanto offerto sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;

L'offerente è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nel presente documento.

L'Amministrazione si riserva di accettare totalmente o parzialmente i servizi offerti in relazione alle sue reali necessità ed alle sue valutazioni di convenienza.

Il prezzo indicato nell'offerta economica dovrà riferirsi alla totalità dei prodotti oggetto del presente appalto. Non sono pertanto ammesse offerte parziali. Non saranno inoltre accettate offerte difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico.

L'offerta economica, espressa in valuta, dovrà essere indicata con n° 2 cifre decimali.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per la società, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

9. Fatturazione e pagamento

Per l'esecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi finanziati dalle misure del PNRR (rif. Art. da 1 a 5), la fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- 40% a seguito del collaudo riguardante i servizi da offrire in merito al pacchetto "Cittadino Informato"
- 36% a seguito del collaudo finale che attesti la piena disponibilità dell'amministrazione a procedere alla fase di asseverazione, relativamente alle componenti oggetto della presente fornitura
- 10% a seguito dell'erogazione del contributo da parte del DTD
- 7% nel corso dell'anno 2025
- 7% nel corso dell'anno 2026

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato al termine di ogni attività a seguito dell'emissione di regolare fattura e comunque previa verifica di conformità.

L'Amministrazione comunale, dopo aver verificato la regolarità della prestazione come indicato al successivo art. 9 e aver definito le eventuali penalità, rilascia apposita autorizzazione all'Affidatario per emettere la fattura.

La fattura, intestata a Comune di San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25, deve riportare: tutti i dati relativi al pagamento (IBAN); il CIG 985349514F, il CUP I11F22000660006 ; la dicitura Spesa finanziata con finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente n 1, Investimenti 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio è: **6GXNN8**;

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di arrivo presso l'Amministrazione comunale della fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

Il pagamento, previo accertamento dell'Amministrazione della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla base della dichiarazione resa ai fini della sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Amministrazione, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.

10. Verifica di conformità

La verifica di conformità potrà essere effettuata dal RUP o da un suo delegato e riguarderà la corretta esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di un primo esito negativo, l'Affidatario dovrà porre in essere interventi di adeguamento entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale e comunque al massimo entro 6 mesi (180 giorni) a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

In caso di ulteriore esito negativo verranno applicate le penali di cui al successivo art. 10.

Al termine delle operazioni il RUP rilascia il certificato di regolare esecuzione, che dovrà contenere l'indicazione e l'eventuale importo totale delle penali qualitative e/o da ritardo applicate, e ne trasmette copia all'Affidatario al fine dell'emissione della fattura. Per quanto non espressamente indicato si applica l'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

11. Penali

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni dal presente Capitolato.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione il pieno diritto di applicare le seguenti penali:

- nel caso di avvio del servizio oltre i termini previsti, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (Art. 50, comma 4 DL 77/2021);
- nel caso di ritardi per ogni attività in capo alla ditta affidataria prevista dagli art. 4 e 5, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (Art. 50, comma 4 DL 77/2021);
- nel caso in cui la gestione del servizio non venga effettuata con le modalità di cui all'art. 4 e 5, una penalità giornaliera di Euro 500,00 per ogni difformità;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui all'art. 9, una penalità giornaliera di Euro 300,00;
- nel caso di mancata redazione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- nel caso di mancata produzione della dichiarazione relativa al rispetto delle norme sulla disabilità, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- il non aver rispettato la quota del 30% delle assunzioni di giovani con meno di 36 anni e donne, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penali è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Affidatario come indicato al precedente art. 8 e, per l'eventuale parte eccedente, con versamento entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della notifica al Tesoriere. Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;

- cause imputabili all'Amministrazione;
- Cause imputabili al soggetto terzo che dovrà realizzare il progetto relativo al “Cittadino informato” e “Cittadino Attivo” non di competenza di codesta Ditta.

L'affidatario che per suo ritardo dovesse compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze indicate all'art. 3 dal presente Capitolato, sarà chiamato a risponderne del danno subito dall'Ente in caso di parziale o mancata corresponsione del contributo PNRR/PNC.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Amministrazione si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

12. Subappalto

E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto la prestazione oggetto dell'appalto secondo la disciplina dettata dall'articolo 105, commi 2 e 4D. Lgs 50/2016.

L'art. 49, D.L. 77/2021, convertito nella L.108/2021 prescrive, tra l'altro, che “... non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera”. Avendo il presente appalto di servizi ad oggetto un'unica prestazione, in base alla succitata normativa, essa dovrà essere eseguita in proprio dall'aggiudicatario in misura prevalente, ossia in misura superiore al 50% dell'appalto; quindi, il subappalto non potrà uguagliare la soglia del 50% dell'importo della prestazione. La prestazione unica resta quindi subappaltabile per il 49,99% del suo importo.

Il concorrente, in conformità all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 deve:

- a) indicare, in sede di DGUE (Parte IV: Criteri di selezione, sezione C: capacità tecniche e professionali), le prestazioni o le parti di esse che intende subappaltare o concedere in cottimo, pena la perdita della possibilità di subappaltare; In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto è vietato.
- b) specificare dettagliatamente nel modello DGUE integrativo le varie aggregazioni di categorie e le quote date in subappalto.

13. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente affidamento, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza. Si ricorda, tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

14. Norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, la ditta affidataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

15. Protocollo di legalità e Rimando alla bozza di contratto

Il Comune di San Giuliano Terme, in attuazione dell'art. 1 c. 17 della legge n. 190/2012, utilizza il Protocollo di legalità per l'affidamento di commesse.

Il mancato rispetto del Protocollo di legalità dà luogo all'esclusione dalla gara o alla mancata sottoscrizione del contratto oppure alla sua risoluzione ex art. 1456 c.c..

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si vincola al rispetto del suddetto documento, facente parte degli atti di gara.

Il "Protocollo di legalità" stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di San Giuliano Terme e la Ditta aggiudicataria al fine di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Si rimanda allo schema di contratto, sul quale si richiede la firma in questa prima fase per accettazione per le ulteriori informazioni non incluse nel presente Capitolato.

16. Comprova dei requisiti (PASSOE)

Per la presente procedura non si richiede l'acquisizione del PassOE da parte dell'operatore economico. Saranno effettuati i controlli ex art. 80 del D.Lgs.50/2016, necessari per la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'operatore economico nel DGUE;

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica Sig.ra Rita Barsanti tel. 050819256 e-mail: rbarsanti@comune.sangiulianoterme.pisa.it .

18. Disposizioni finali

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto nel presente Capitolato. Per quanto qui non contemplato, si fa rinvio alla Bozza di contratto, alle leggi e regolamenti nazionali e comunitari in vigore.

Si evidenzia, infine, che la partecipazione alla presente trattativa diretta è disciplinata dalle norme e condizioni di cui al d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice) previste per le procedure di affidamento diretto alla luce delle disposizioni di cui al D.L. n.76/2020, alla legge n.120/2020, al D.L. n.77/2021 e alla Legge n.108/2021, nonché dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle Regole del sistema di eprocurement della Pubblica Amministrazione, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

La presente "Trattativa Diretta" non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo/offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.

La presentazione del preventivo/offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.

San Giuliano Terme, 31/05/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to digitalmente Rita Barsanti