



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

SETTORE Amministrativo e Legale
Servizio Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE

per soli titoli e con riserva per il personale interno del Comune di San Giuliano Terme, per la formazione di una graduatoria con validità triennale dalla quale attingere per la nomina di rilevatore statistico sia nell'ambito dello svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che per lo svolgimento di ulteriori indagini statistiche ISTAT

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

Richiamati

- ✓ La Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 che, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti a partire dall'anno 2018;
- ✓ Di questa, in particolare, il comma 227 lett. a) con il quale viene indetto il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.
- ✓ Il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio che prevede la possibilità di disporre censimenti annuali;
- ✓ La deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022 approvata dal Consiglio dell'Istat con la quale è stato aggiornato il Piano Generale di Censimento (PGC) che è l'atto di pianificazione generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- ✓ Il Programma statistico nazionale (Psn) quale atto normativo che, in base all'art. 13 del d.lgs. n. 322 del 1989 e successive integrazioni, stabilisce le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al Sistema statistico nazionale e i relativi obiettivi informativi.
- ✓ Il Psn 2020-2022 - pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 122 del 26 maggio 2022 – con il quale è stata aggiornata l'attività statistica di interesse pubblico per il triennio di programmazione 2020-2022.
- ✓ Il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400", ove all'art. 3, comma 3, viene prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;
- ✓ L'art. 14 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale del Governo, per i relativi adempimenti;

Preso atto

- Della nota prot. ISTAT 293713 del 07/02/2022 con la quale l'Istituto ha comunicato che il Comune di San Giuliano Terme è stato individuato tra i Comuni che sono coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- Della Circolare ISTAT n. 2a del 09/05/2022 che fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2022 e alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e che stima che i Rilevatori necessari per lo svolgimento delle operazioni censuarie sia di 5 (cinque) unità;
- Della Circolare ISTAT n. 3 del 31/05/2022 che fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale e che all'art. 1 comma 2 dice "I Comuni affidano l'incarico di coordinatore, operatore di back office e di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questi non siano in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente"

Richiamata la determinazione n. 619 del 15/06/2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, **per soli titoli e con riserva per il personale interno** del Comune di San Giuliano Terme, per la costituzione di una graduatoria con validità triennale dalla quale attingere per la nomina di rilevatore statistico sia nell'ambito dello svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che per lo svolgimento di ulteriori indagini statistiche ISTAT.

Per quanto riguarda l'anno corrente il fabbisogno è pari a **5 (Cinque) incarichi di rilevatore per le operazioni connesse al "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2022"**. E' riconosciuta al Responsabile dell'U.C.C., la facoltà insindacabile di incaricare un numero maggiore o minore di rilevatori, in relazione alle necessità di funzionamento dell'U.C.C. ed al fine di garantire le operazioni censuarie.

Le attività di rilevazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2022**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT, la formazione obbligatoria dovrà essere effettuata su indicazione dell'ISTAT presumibilmente a partire dal mese di luglio.

1. Requisiti e selezione

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) avere cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E), fatte salve le eccezioni di legge; oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata ai compiti da svolgere;
- g) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; i cittadini in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere detti requisiti anche nello stato di appartenenza;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivo disciplinari oppure destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) non aver subito condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
- k) Possesso di patente di guida per autoveicoli
- l) Essere disponibile a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri e/o pubblici e a proprie spese;
- m) Disponibilità di una casella di posta elettronica PERSONALE, certificata oppure ordinaria;

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti, dalla lettera a) alla m), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello M.L. n.50/2001).

Il possesso dei requisiti è documentato con autocertificazione, sottoscrivendo la domanda di partecipazione ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva i controlli previsti dalla legge, come indicato all'articolo 7 del presente Bando.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla selezione.

2. *Compiti dei rilevatori*

L'attività di rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni e/o di dati inerenti le unità di rilevazioni (famiglie, edifici, attività, ecc.) attraverso un'attività sul campo, all'interno del territorio comunale, generalmente con interviste a domicilio, mediante l'uso di tablet o questionari e moduli predisposti dall'ISTAT.

L'attività deve essere svolta nel rispetto dei tempi e delle istruzioni stabilite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica. Le istruzioni e le modalità di svolgimento delle indagini sono impartite durante le riunioni di formazione, organizzate dall'ISTAT, la cui partecipazione è obbligatoria. Il rilevatore dovrà raggiungere le unità di rilevazione con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio comunale, nel rispetto dei periodi di rilevazione prestabiliti e delle esigenze dei soggetti rispondenti. Dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati all'atto della nomina.

I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità di rilevazione, attività diverse da quelle dell'indagine assegnata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I compiti affidati ai rilevatori nell'ambito del **Censimento della popolazione e delle abitazioni** sono:

- a) fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- b) gestire quotidianamente, mediante l'uso di un portale ISTAT denominato SGI, o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale ;
- c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d) Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on-line, ove richiesta;
- e) Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta; Si precisa che il CCR sarà aperto nei giorni feriali anche in orario pomeridiano. Il rilevatore dovrà garantire la presenza sia di pomeriggio che di mattina secondo i turni assegnati dal Coordinatore.
- f) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.
- g) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- h) I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'U.C.C..

I compiti affidati ai rilevatori nell'ambito di **altre indagini statistiche ISTAT** sono:

- a) fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale, ottenendo il loro superamento;
- b) effettuare tutte le operazioni di rilevazione così come specificato dall'ISTAT sia mediante tablet che mediante questionari cartacei;
- c) gestire quotidianamente le schede di monitoraggio mediante l'uso del portale messo a disposizione dall'ISTAT;
- d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- f) svolgere ogni altro compito necessario per lo svolgimento dell'indagine così come descritto nelle circolari ISTAT o affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica inerente le rilevazioni.

Tutti i rilevatori incaricati dovranno inoltre:

- **consultare quotidianamente la propria casella di posta elettronica indicata nella domanda di ammissione ed inviare sempre la conferma di lettura** in caso di ricevimento di comunicazioni da parte dell'U.C.C./Coordinatore;
- comunicare per iscritto con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda eventuali variazioni di indirizzo elettronico; sono a carico del rilevatore mancati funzionamenti a qualsiasi titolo della propria casella di posta elettronica;

- garantire un impegno costante e avere sempre con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'U.C.C. e/o Ufficio Comunale di Statistica, che dovrà essere a questo restituito al termine dell'incarico.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

3. Natura del contratto e compensi

L'incarico di rilevatore, per il personale non dipendente del Comune di San Giuliano Terme, ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico di rilevatore, per il personale dipendente del Comune di San Giuliano Terme dovrà essere svolto fuori orario di lavoro;

La durata dell'incarico sarà di volta in volta comunicata dall'ISTAT per le varie indagini statistiche.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e validati, differenziato per tipologia di questionari e modalità di raccolta.

La struttura dei compensi è meglio descritta nelle circolari inviate dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento/Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica.

4. Formazione della graduatoria per titoli

Le domande presentate, utilizzando l'**Allegato 1**, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati. Quindi verrà redatta una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e sue modifiche e integrazioni.

Il punteggio massimo attribuito è di **25 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- 1) **Diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 3 – i punteggi delle singole voci non sono sommabili - In caso di possesso di più Diplomi, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore):
 - valutazione da 36/60 a 42/60 e da 60/100 a 70/100 = **punti 1**;
 - valutazione da 43/60 a 54/60 e da 71/100 a 90/100 = **punti 2**;
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3**;
- 2) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5 - i punteggi delle singole voci non sono sommabili - In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore):
 - Laurea Triennale (L) = **punti 2**
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 4**
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**
- 3) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 12):
 - rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni (2018,2019,2021) = **2 punti per ogni Censimento**;
 - rilevatore nell'ambito dei vecchi Censimenti Generali (popolazione, Agricoltura, ecc. precedenti al 2018) = **punti 2**;

- rilevatore per le indagini MULTISCOPO ISTAT svolte a far data dal 01/01/2010, = **punti 1** per ciascuna indagine (**fino al massimo di punti 4**)

Attenzione: i punteggi relativi ai ruoli di Coordinatore e Rilevatore nell'ambito del medesimo anno di svolgimento del Censimento non sono sommabili

- 4) Coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di San Giuliano Terme = **punti 2**;
- 5) Coloro che sono studenti non lavoratori oppure che sono iscritti al Centro per l'Impiego nelle liste di disoccupazione da almeno 3 mesi = **punti 3**;

Nella domanda dovrà essere indicato il Centro per l'Impiego presso il quale si è iscritti e la data di iscrizione.

La graduatoria sarà approvata con apposita Determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Giuliano Terme all'indirizzo internet <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/>

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento / Ufficio Comunale di Statistica, nonché delle modalità definite dall'ISTAT, ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento / Ufficio Comunale di Statistica avrà facoltà di attingere alla graduatoria.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria, dandone opportuna motivazione. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento / Responsabile Ufficio Comunale di Statistica, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi, a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

5. Riserva per i dipendenti comunali del comune di San Giuliano Terme

Il Comune, seguendo le disposizioni dell'ISTAT al riguardo, dovrà affidare l'incarico di rilevatore prioritariamente ai dipendenti comunali dell'Ente che ne facciano richiesta.

Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando.

Per quanto attiene il possesso del titolo di studio l'incarico di rilevatore potrà essere affidato anche a dipendenti del Comune di San Giuliano Terme in **possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso i servizi demografici, anagrafici ed elettorali del comune.**

Nessun punteggio è attribuito alla votazione ottenuta per il conseguimento della licenza media inferiore.

I dipendenti comunali che presenteranno domanda saranno inseriti in apposita sezione della graduatoria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'ente è obbligato ad attingere in via prioritaria fino all'esaurimento, prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.

La nomina a rilevatore costituisce ipso facto anche autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001.

6. Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (sulla base del modello allegato), reperibile on line accedendo alla sezione "Bandi e Concorsi" del sito internet del Comune di San Giuliano Terme all'indirizzo <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/>, deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 a San Giuliano Terme entro e non oltre le **ore 12,30 del 30/06/2022**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, *durante il normale orario di apertura al pubblico, in questo caso sulla busta dovrà essere scritto "contiene Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per Rilevatore statistico"*;
2. inoltrato a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato, *in questo caso sulla busta dovrà essere scritto "contiene Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per Rilevatore statistico"*;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it *Si avvisa che la PEC comunale accetta esclusivamente messaggi provenienti da PEC, e rifiuta messaggi provenienti da caselle di posta tradizionali*, pertanto le istanze dovranno

essere spedite da una casella certificata P.E.C.. Si invitano i candidati a verificare, a seguito dell'invio della P.E.C., di aver acquisito sia la ricevuta di accettazione, che quella di consegna.

4. Si raccomanda che nell'oggetto della PEC sia indicata la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione all’avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per Rilevatore statistico”**. In questo caso la domanda e gli altri documenti allegati dovranno essere in formato PDF/A in bassa risoluzione, affinché gli stessi siano immutabili e conservabili dall'Amministrazione. Il candidato dovrà sottoscrivere la domanda e l’informativa sul trattamento dei dati personali con firma digitale, oppure, in alternativa, stampare la domanda, apporvi la firma in originale e scansare la domanda in bassa risoluzione esclusivamente su file formato PDF/A, allegando anche copia di un documento d’identità valido sempre scansionato in bassa risoluzione esclusivamente su file formato PDF/A;

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC : la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Nel caso di invio della domanda in consegna diretta presso l’Ufficio Protocollo o tramite servizio postale con lettera raccomandata A.R. la domanda deve essere firmata in calce (unitamente all’informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l’autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità: la mancata firma o l’omessa presentazione di quanto richiesto determina l’esclusione dalla selezione.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: **Comune di San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 56017 San Giuliano Terme (Pisa)**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l’esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice su apposito modulo, è indirizzata al **Comune di San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 56017 San Giuliano Terme (Pisa)**.

Non sono ammesse le domande pervenute all’Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata.

E’ onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

Per la consegna a mano gli orari dell’Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare la seguente documentazione:

- per i cittadini extra comunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- per i titoli di studio conseguiti all’estero, dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);
- Fotocopia completa (fronte e retro) di un proprio documento d’identità in corso di validità, nel caso di domanda non firmata digitalmente;

Il possesso dei restanti requisiti di ammissione e dei titoli posseduti, s’intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L’amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Controlli delle domande

Il Comune di San Giuliano Terme si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. N.445 del 28/12/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

8. *Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e di cui al GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali.*

Il Comune di San Giuliano Terme è il titolare del trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'espletamento della selezione di cui al presente avviso pubblico.

Designato del trattamento è il Dirigente del Settore Amministrativo e Legale .

Il personale del Servizio Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica e del Servizio Organizzazione e risorse umane e del Servizio Bilancio e Contabilità (ivi compresa la commissione esaminatrice) è incaricato del trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il mancato conferimento dei dati inficia la partecipazione del candidato alla selezione e preclude l'attribuzione dell'eventuale incarico.

Il candidato ha il diritto di accedere presso il titolare del trattamento ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, ai sensi degli articoli 16 e 17 del GDPR.

9. *Comunicazioni*

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.L.gs. 11/04/2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne). Il termine "candidato" o "rilevatore" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di San Giuliano Terme si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Amministrativo e Legale.

Per informazioni e approfondimenti contattare il Servizio Risorse Tecnologiche, Amministrazione Digitale e Statistica ai numeri tel.: 050/819256 – 050/819279 ed al seguente indirizzo mail : statistica@comune.sangiulianoterme.pisa.it

San Giuliano Terme, 15/06/ 2022

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Legale
F.to digitalmente Avv. Aldo Fanelli