

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE TECNICO AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA "C") CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 6 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 03/08/2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 – 2025 - aggiornamento";

Dato atto che è in corso la procedura di cui all'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al cui esito negativo è subordinata la copertura del posto messo a concorso. Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

In esecuzione del predetto piano occupazionale

RENDE NOTO

il seguente avviso di

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di
"Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori**

Art. 1

Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", area degli Istruttori.

Le attività richieste al vincitore sono quelle previste dal profilo di istruttore tecnico.

Sono comprese le attività di carattere istruttorio nel campo tecnico consistenti nella predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, nella redazione e gestione di progetti rientranti nella sfera di competenza propria del titolo di studio richiesto per il posto ricoperto, nella collaborazione per la redazione e gestione di progetti e preventivi di opere, nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette alla realizzazione di attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su

modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. L'istruttore con profilo professionale "tecnico" ha relazioni interne sia di natura negoziale, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, sia relazioni esterne di tipo diretto, anche complesse, e negoziali.

Il dipendente provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche.

E' possibile l'affidamento:

- di compiti di Direttore delle operazioni antincendio boschivo (DO AIB) e di Coordinatore di sala operativa antincendi boschivi, previa specifica adeguata formazione;
- di compiti inerenti l'operatività del Centro Situazioni e l'attività del Centro Operativo Comunale, derivanti da situazioni di emergenza in corso o previste, anche attraverso lo svolgimento del relativo servizio di reperibilità;
- di attività di coordinamento operativo di gruppi di lavoro e di coordinamento ed indirizzo di squadre di operai;
- di responsabilità di risultati relativi a processi tecnici/amministrativi-contabili.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge o in base alla contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3

Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal presente Avviso, dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Delibera di Giunta comunale n. 123 del 29.05.2018, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, dal D.Lgs.267/2000, dal D.Lgs.165/2001, dal D.P.R.487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale:

- di Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (articolazione geotecnico o articolazione tradizionale);

- di Istituto Tecnico per Geometri;

- di Istituto Tecnico Industriale indirizzo "Edilizia";

o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

OPPURE

Titolo di studio assorbente:

Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:

-04 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;

-08 - Ingegneria Civile e Ambientale

-L-17 - Scienze dell'Architettura

-L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia

-L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

-07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

-L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

OPPURE:

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura

- Ingegneria civile

- Ingegneria edile

- Ingegneria edile- Architettura

- Ingegneria per l'ambiente e il territorio

- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

- Pianificazione territoriale e urbanistica

- Urbanistica

OPPURE Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs.165/2001 e s.m.i. La richiesta di equivalenza deve essere attivata entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.

313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5

Presentazione della domanda

5.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente e sezione “Bandi e concorsi”- e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alle prove d'esame, esiti del concorso) è effettuata sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme nella sezione “bandi e concorsi”.

La mancata esclusione dalla prova non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

5.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché l'eventuale recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- j) **(solo per i candidati affetti da DSA)** di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi prescritti;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

5.3 Allegati

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il seguente documento:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso; Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Avviso.
È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 6

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10 (dieci) da corrispondersi con la seguente modalità:

Pago-PA: pagamento tramite il sito web comunale nella sezione "Servizi OnLine" - PagoPA – Portale dei pagamenti spontanei, cliccando sull'icona "Tassa di concorso" e indicando nella causale la descrizione "Tassa di concorso istruttore tecnico".

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 7

Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

7.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane e la medesima sarà pubblicata sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme nella sezione "bandi e concorsi".

Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

7.2 Calendario e sede delle prove

La data ed il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme nella sezione "bandi e concorsi" almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8

Programma e prove d'esame

La presente selezione consiste in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta e in una prova orale.

8.1 Prove preselettiva

In seguito all'istruttoria per l'ammissione, qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 100, per l'ammissione alle prove scritte si procederà ad una preselezione dei candidati attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al punto 8.4 del presente articolo, che sarà svolta in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla prova, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dalla società specializzata in procedure di selezione di personale che gestirà la preselezione sotto la direzione ed il controllo della commissione.

8.2 Prove scritte

La prova scritta potrà consistere in uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso di cui al punto 8.4 del presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti sia per l'organizzazione della prova scritta. La

valutazione della prova scritta da parte della commissione avviene, con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

8.3 Prova orale

La prova orale avrà ad oggetto le materie previste dal programma d'esame di cui al punto 8.4 del presente articolo e comprenderà la verifica della idoneità della conoscenza della lingua inglese e della idoneità dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

8.4 Programma d'esame.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento statale e regionale in tema di edilizia;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia;
- Elementi di legislazione in materia di attività produttive e SUAP;
- Programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa vigente in materia di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Normativa e interventi in ambito ambientale valutazione ambientale e strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi e nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190 del 06.11.2012, D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, e s.m.i., e norme correlate);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 9

La Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 10

Esito della selezione

La Commissione formerà la graduatoria che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti delle votazioni riportate da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dagli artt. 5-6 del D.P.R. n. 487/1994.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 11

Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12

Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, come riformato dal DPR 82/2023, di fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni si da conto che, al 31/12/2022, nell'area degli istruttori con il profilo professionale di istruttore tecnico, la percentuale di rappresentatività del genere femminile era pari al 53% e quella del genere maschile era pari al 47%. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del citato decreto non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Art. 13

Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di San Giuliano Terme per

le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il Titolare del trattamento è l'Ente Comune di San Giuliano Terme con sede presso via Niccolini 25 San Giuliano Terme (PI) - nella persona del Rappresentante Legale pro-tempore. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 14

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 15

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo. L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Giuliano Terme.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per informazioni:

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

email: dprovera@comune.sangiulianoterme.pisa.it - tel. 050-819206;

email: mbattaglia@comune.sangiulianoterme.pisa.it - tel: 050-819229

San Giuliano Terme,

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane
Dott. David Gay