



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
“Medaglia d'Argento al Merito Civile”
*** **

BANDO DI MOBILITA’
PER L’ASSUNZIONE DI N 1 SPECIALISTA ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Visti:

- il Dlgs n.267/2000;
- il D.l.g.s n. 165/2001;
- il CCNL dell’area del personale non dirigente degli Enti Pubblici (Regioni ed enti locali);
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- la determina dirigenziale n 9 del 7/01/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

RENDE NOTO

E’ indetto bando di mobilità per assunzione a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 267/2000, di **n. 1 SPECIALISTA ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO Categ. D1** da assegnare alla **POLIZIA MUNICIPALE**.

La domanda dovrà essere accompagnata da: • dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare l’ esperienza relativa al servizio prestato presso la P.A e la durata della stessa; • nulla osta preventivo alla mobilità

1. CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI

Le figure selezionate dovranno seguire tutte le attività attribuite alla **Polizia Municipale** e garantirne il regolare funzionamento, svolgendo le funzioni tipiche del ruolo individuato.

Le funzioni assegnate alla figura richiesta in questione potranno essere oggetto di **modifiche a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di modifiche normative.**

Art. 1) - REQUISITI RICHIESTI:

Sono ammessi alla procedura i candidati inquadrati nelle figure professionali di “**Categoria D1 Specialista ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO**” comparto Regioni ed Autonomie Locali, area del personale, in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in possesso dei requisiti previsti atti a ricoprire le figure professionali richieste.

Art. 2) - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, unitamente ad un dettagliato curriculum formativo - professionale in formato euro-

peo, nel quale specificare l'esperienza relativa al servizio prestato presso la P.A. e la durata della stessa e propria attestazione con la quale il dipendente dimostri di prestare servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, a cui allegare nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, dopo la pubblicazione del presente bando, e alla fotocopia della carta di identità, entro e non oltre il **giorno 24 gennaio 2021** al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN GIULIANO TERME Servizio Risorse Umane, via Niccolini, 25, 56017 San Giuliano Terme (Pi).

Le istanze di partecipazione alla procedura selettiva potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale al suddetto indirizzo, palazzo C);
2. tramite posta elettronica certificata con indirizzo intestato all'autore dell'istanza con oggetto: "istanza per la partecipazione a selezione mobilità : **n. 1 SPECIALISTA ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO Categ. D1** da assegnare alla Polizia Municipale, comparto Regioni ed Autonomie Locali, area del personale con modulo di domanda e curriculum sottoscritti dall'autore dell'istanza e scansionati, al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Non verranno prese in considerazione istanze prive di curriculum allegato, della fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

Art. 3) **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Generale che la presiederà e da due membri esperti interni di provata competenza riferita ai servizi ricompresi nel settore cui il personale dovrà essere assegnato per valutare il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione ed alla qualifica da ricoprire negli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro.

Il colloquio consisterà nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed informatiche ed a valutare la motivazione e le competenze richieste dalla posizione di lavoro specificate nel presente bando.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

Il candidato che non si presentasse al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene così escluso dalla presente procedura selettiva.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme.

L'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti previsti, qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Effettuata positivamente la valutazione di cui sopra, la Commissione avrà così individuato il soggetto contraente cui proporre il trasferimento.

Il colloquio di valutazione sarà espletato con riguardo alle materie di competenza:

- Ordinamento e funzioni di polizia Locale
- Legge 24 novembre 1981, n. 689, s.m.i. : "Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio"
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, s.m.i.: "Codice della Strada"

- D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, s.m.i.: “Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice della Strada”
- Nozioni di diritto e procedura penale
- Normativa Nazionale e Regionale in materia di edilizia-urbanistica, commercio e ambiente;
- Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, s.m.i. : “Testo unico leggi pubblica Sicurezza”
- R.D. 6 maggio 1940, n. 635, s.m.i.: “Regolamento attuazione T.U.L.P.S.
- D.Lgs. 2 luglio 1998, n. 286 s.m.i.: “Testo unico sull’immigrazione”
- Legge, 07 agosto 1990, n° 241 s.m.i “Accesso agli atti”
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 s.m.i.: “Trasparenza della P.A”
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s.m.i.: “Codice della Privacy”
- Normativa in materia di anticorruzione
- Normativa in materia di Protezione civile
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Art. 4) – **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- a) dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
- b) dichiarazione di assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione).

Art. 6) - **RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE:**

In caso di rinuncia o di mancata produzione del nulla-osta dell’Amministrazione di provenienza, entro il termine richiesto al trasferimento da parte del primo candidato idoneo, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincolerà in alcun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità a suo insindacabile giudizio.

Art.7) **DISPOSIZIONI FINALI:**

Con la sottoscrizione dell’istanza di partecipazione il candidato consentirà il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso il Servizio Risorse Umane dell’Ente. Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di San Giuliano terme (<http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/il-comune/concorsi-e-offerte-di-lavoro>), per un periodo minimo di **15** giorni ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e sarà inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi albi on-line.

INFORMAZIONI E CONTATTI Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti contatti:

mail: personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it;

San Giuliano Terme, 7 gennaio 2021

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Norida Di Maio

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
Servizio Risorse Umane,
via Niccolini, 25,
56017San Giuliano Terme (Pi)

**OGGETTO: SELEZIONE PER ASSUNZIONE IN MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1
SPECIALISTA ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO CATEGORIA D1**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome) codice fiscale _____
presa visione dell'avviso,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue: di essere nato/a _____ il _____ (luogo e provincia) (giorno, mese e anno) di essere residente a _____ (prov. _____) CAP _____ in via/piazza _____ n. _____ tel _____ cell _____ email _____, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime:

1. di possedere i requisiti richiesti dell'avviso di mobilità volontaria e di essere inquadrato/a nella figura professionale di “ **SPECIALISTA ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO CATEGORIA D1**

in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ed inoltre:

- di avere esperienza nella qualifica richiesta maturata con incarico nell'ambito dei servizi ricompresi tra quelli sopra indicati, rientranti nell'ambito del settore da assegnare, in Enti dello stesso Comparto.

In relazione ai requisiti posseduti e su indicati dichiara (*eventuali precisazioni*):

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al sopra indicato indirizzo di posta elettronica impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Data, _____ FIRMA

All.:

1. curriculum vitae;

2. Copia documento Identità

3. nulla osta preventivo