

## IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 SPECIALISTA DI VIGILANZA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1**

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista di Vigilanza cat. D da assumersi per l'anno 2021 sulla base della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale approvata dalla Giunta Comunale n.29 del 15.02.2021 e successivamente modificata con atto n.108 del 03.06.2021 e con atto n.239 del 21.10.2021.

L'area di attività è quella della polizia municipale del Comune di San Giuliano Terme, con profilo professionale Specialista addetto al coordinamento e controllo con le seguenti funzioni:

svolge attività che comportano buone conoscenze plurispecialistiche ed esperienza pluriennale, con necessità di frequenti aggiornamenti ed aventi contenuto tecnico- gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi produttivi ed amministrativi. Tali attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale. Coordina dipendenti di categoria inferiore nella programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza. Si occupa dell'istruttoria formale delle pratiche e provvedimenti specifici di un certo livello di complessità. Elabora dati e programmi sulle materie di competenza. Svolge, inoltre, attività di vigilanza nei settori di competenza della polizia municipale e locale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti. Compie tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base dell'area vigilanza, come appartenenti alla polizia municipale e locale (servizi di polizia stradale compresa la rilevazione tecnica degli incidenti stradali e tutti gli atti di polizia giudiziaria compresi quelli delegati dall'autorità giudiziaria) e guida dei veicoli in dotazione. Collabora, secondo le direttive impartite dal Comando, per il buon andamento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### Art. 1 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Lauree appartenenti alle seguenti classi: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente: Laurea di primo livello (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali 09/07/1999 e s.m.i.;
- b. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza

extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- d. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;
- f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si conosca, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- g. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e, di impedimenti e/o elementi ostativi derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- j. essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle Forze Armate e dai Corpi Militarmente Organizzati);
- k. conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale
- m. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- n. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR n. 487/1994;
- o. patente di guida categoria B;
- p. idoneità fisica all'impiego, in particolare:
1. capacità visiva media di almeno 9/10, anche con correzione, nonché assenza di daltonismo;
  2. percezione della voce sussurrata a mt. 6 da ciascun orecchio;
  3. adeguata capacità motoria degli arti e della colonna vertebrale che consenta potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma;
  4. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
  5. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

6. non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool; costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti, l'abuso di alcool e/o di psicofarmaci;
7. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla legge n. 68/99 ( art. 3 c.4 L.68/99 )

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Amministrazione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e delle condizioni richieste dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione ovvero si procederà alla decadenza dell'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

## Art. 2 Possesso dei requisiti

I requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2 devono essere e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

## Art. 3 Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice e secondo l'allegato schema, oltreché firmata pena l'esclusione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445):

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;

- c. codice fiscale;
- d. residenza;
- e. cittadinanza italiana;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h. idoneità fisico/funzionale alle mansioni senza limitazioni e/o prescrizioni;
- i. possesso dei requisiti psico-fisici indicati al precedente art. 1;
- j. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 come previsti al precedente art. 1, lett. j);
- k. non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- l. posizione in regola nei confronti dell'obbligo di leva come prevista al precedente art. 1 lett. g);
- m. per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- n. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- o. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
- p. possesso del titolo di studio come indicato al precedente art. 1 lett. a);
- q. essere in possesso della patente di guida cat. B
- r) aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679);
- s) accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e la normativa vincolistica in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare.

In allegato alla domanda dovranno essere prodotti esclusivamente:

- quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di cui al successivo art. 4;
- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

#### Art.4 Tassa di selezione

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di selezione di Euro 10,00 (dieci), da effettuarsi tramite il sistema dei pagamenti elettronici PAGOPA accessibile dal sito istituzionale del comune - pagamenti spontanei -diritti di segreteria - causale partecipazione concorso istruttore direttivo di vigilanza

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Qualora non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, l'Ufficio competente richiederà al concorrente la regolarizzazione entro un termine assegnato.

La tassa non è rimborsabile.

#### Art.5 Titoli di Preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli preferenziali previsti dalle norme vigenti, che non siano in contrasto con i requisiti per l'ammissione al concorso (art. 5 DPR n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R.p.r. 693/1996 ed art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998,) ai fini della loro collocazione in graduatoria, in caso di parità di merito, dovranno autocertificare i suddetti requisiti nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e con riguardo al numero dei figli a carico specificare il numero.

I titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando, non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione i titoli preferenziali posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

#### Art.6 Riserva di legge

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di numero 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

#### Art. 7 Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione dello schema di domanda allegato e secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio a mezzo email.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il giorno **23.12.2021** mediante:

- . consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata :  
comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it;

La domanda potrà essere sottoscritta e scannerizzata, nel caso di invio a mezzo pec, o firmata digitalmente.

#### Art.8 Ammissione alla selezione

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 7 sono ammessi con riserva al concorso sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono comunque, in questa fase, escluse dal concorso:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dai precedenti articoli;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 7;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 7;

- le domande prive della firma in calce;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano previsto al precedente art. 1);
- le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli, viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da assumere. Al termine del controllo il Comune di San Giuliano Terme procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, compreso l'accertamento della idoneità fisica, può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

#### Art. 9 Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi superi il numero di 150, il Comune di San Giuliano Terme, a suo insindacabile giudizio, decide se espletare o meno una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame previste per la prova scritta, da effettuarsi entro i limiti di tempo indicati.

Il punteggio conseguito nella preselezione, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione giudicatrice, non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione. Alle prove concorsuali è ammesso, secondo l'ordine esclusivamente di merito di graduatoria, un numero di candidati pari a 150, fatti salvi gli eventuali ex aequo.

#### Art. 10 Commissione esaminatrice

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente dell'Ara Affari generali del Comune di San Giuliano Terme ai sensi del regolamento comunale vigente.

La Commissione esaminatrice sarà essere integrata, limitatamente alla prova orale e come meglio specificato al successivo art. 11, da uno psicologo iscritto all'albo che valuterà le competenze richieste.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera).

#### Art. 11 Programma e prove di esame

Il programma delle prove d'esame comprende:

- una prova fisica con giudizio di idoneità/non idoneità **da espletarsi dopo l'eventuale prova preselettiva** ;
- una prova scritta con giudizio minimo di sufficienza 21/30 e fino a un massimo 30/30
- una prova orale con giudizio minimo di sufficienza 21/30 e fino a un massimo 30/30 come di seguito esplicitate, qui precisandosi che la combinazione delle prove avviene con il cosiddetto "meccanismo a cascata", secondo il quale la partecipazione alle successive prove è condizionata al superamento di quelle precedenti:

1^ prova - prova fisica

La prova consisterà in una prova di corsa con le sotto elencate specificità, qui precisandosi che il giorno della prova in argomento tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica legalmente valido.

La prova consisterà nella corsa piana di metri 800: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 800 nel tempo massimo indicato e idoneamente cronometrato, uomini: tempo massimo 4 minuti; donne: tempo massimo 5 minuti.

L'esito della prova pratica consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità.

L'idoneità conseguita alla prova pratica è requisito indispensabile ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali.

## 2^ prova- prova scritta

Prova a contenuto teorico – culturale e/o tecnico – professionale sulle seguenti materie di esame:

- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (Legge quadro 7 marzo 1986 n. 65) e normativa regionale (Legge regionale 19 febbraio 2020, n. 11)
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale (quest'ultimo con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria);
- Normativa in materia urbanistico-edilizia, commerciale, sanitaria e ambientale;
- Codice della Strada e leggi complementari e compiti della Polizia Locale in relazione alla disciplina del traffico e all'infortunistica
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- Nozioni sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Testo Unico Enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## 3^ prova - prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie indicate per la prova scritta e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio o la traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova orale sarà infine completata con la valutazione dell'attitudine a ricoprire il ruolo messo a concorso oltre che con la valutazione dell'orientamento al risultato, alla pianificazione e programmazione al coordinamento e motivazione dei collaboratori al problem solving, all'autonomia, alla comunicazione alla flessibilità e al lavoro di gruppo e delle motivazioni del candidato, e a tal fine la Commissione esaminatrice, limitatamente alla prova orale, sarà essere integrata da uno psicologo.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed o a comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Per tutto quanto non disciplinato nel presente articolo si applicano gli articoli riguardanti le prove contenute nel vigente Regolamento delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi del Comune.

#### Art. 12 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di (<http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>, tramite l'attivazione del link "Concorsi" accessibile direttamente dalla homepage")

Le prove di esame ed i luoghi di svolgimento verranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito del Comune di San Giuliano Terme non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le date possono subire delle modificazioni nel rispetto del termine dei 20 giorni prima dello svolgimento;

La sede di esame verrà comunicata 10 giorni prima dello svolgimento.

Tutte le prove d'esame verranno svolte nel rispetto della normativa di prevenzione della salute a seguito della pandemia da Covid-19, e secondo le disposizioni vigenti al momento delle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia e del documento necessario secondo la normativa per la prevenzione del contagio da COVID-19.

Sul sito del comune verrà precisata la documentazione necessaria (es. green-pass o tampone antigenico).

#### Art. 13 Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

#### Art.14 Graduatoria

Le graduatorie finali di merito, che saranno approvate con Determinazione Dirigenziale del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale. In caso di parità di merito dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre essere fornita ad altre Pubbliche amministrazioni a seguito di specifici accordi.

Art. 15- Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine delle graduatorie.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale i prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 16 Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Specialista Di Vigilanza categoria D Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D1;
- b) 13<sup>a</sup> mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Art. 17 Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

Art.18 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giuliano Terme, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

Art. 19 Chiarimenti ed aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di San Giuliano Terme nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle

date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito**, con particolare attenzione nei cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la D.ssa Paola Maria La Franca

La Dirigente  
D.ssa Paola Maria La Franca.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016**

Per dati personali degli utenti che consultano il sito web del comune:

**Titolare del trattamento e dati di contatto:** Comune Giuliano Terme, con sede in San Giuliano Terme Via Giovanni Battista Niccolini, 25, tel 05091911 – PEC: come.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

**Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto :** Dot. Giancarlo Minuti tel 3204378803 – In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it> -Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

### **Finalità del trattamento**

Il Comune di San Giuliano Terme effettua trattamenti di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali.

#### Dati di navigazione - log files

I sistemi informatici e gli applicativi dedicati al funzionamento di questo sito web raccolgono, nel corso del loro normale funzionamento e in modo automatizzato, alcuni dati (la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet indirizzi IP e i nomi di dominio dei computer utilizzati dagli Utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) e altri parametri riguardanti il sistema operativo e l'ambiente dati vengono trattati, per il tempo strettamente necessario, al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il regolare funzionamento, o nel caso di ordine di esibizione da parte dell'autorità giudiziaria.

#### Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio volontario e esplicito di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso di questo sito e la compilazione dei "moduli" (maschere) specificatamente predisposti comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo e dei dati del mittente/utente, necessari per rispondere alle istanze prodotte e/o erogare il servizio richiesto. Specifiche informative di sintesi saranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

### **COOKIES**

Il Comune di San Giuliano Terme comunica che su questo sito è inoltre in corso una rilevazione statistica tramite l'utilizzo dello strumento Google Analytics, che utilizza cooki secondo le modalità illustrate dal documento relativo alle Norme generiche sulla privacy e dal documento specifico in merito all'utilizzo delle informazioni raccolte con Google Analytics.

Il Comune di San Giuliano Terme gara autenticata:

- nessun dato personale degli utenti sarà di proposito acquisito dal sito;
- non sarà fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né saranno utilizzati cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti;
- l'uso di cookies di sessione sarà strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito;

- l'utilizzo di cookies permanenti sarà strettamente limitato all'acquisizione di dati statistici relativi all'accesso al sito e/o per mantenere le preferenze dell'utente (lingua, layout, etc.).  
Per maggiori informazioni vedi l'"Informativa estesa sull'uso dei cookies".

**Base giuridica del trattamento:** "esecuzione di un compito di pubblico interesse connesso all'esercizio di pubblici poteri" art. 6, co. 1, lett. e) Reg UE679/2016.

**Destinatari dei dati:**

Sono destinatari dei dati i soggetti designati dal Comune, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, ditte che effettuano assistenza e manutenzione del software. I dati sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing – list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- ciò è necessario per l'adempimento delle richieste (es. servizio di spedizione della documentazione richiesta);
- la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento.

**Periodo conservazione dei dati :** i dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. I dati di naviga persistono per più di un numero limitato di giorni e vengono cancellati immediatamente dopo la loro aggregazione (salve eventuali necessità di accertamento di reati da parte dell'Autorità giudiziaria).

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere inviata per raccomandate a.r. a Comune di San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 56017 San Giuliano Terme (Pi) oppure per PEC a [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento.

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENcate. (D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'appartenenza al genere femminile in quanto meno rappresentato nella figura professionale di riferimento (art. 100 comma 2 L.R. 2/2018); d) dalla minore età (art. 2 L. 16.06.1998 n. 191).