

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI
SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, CON INCARICO A CONTRATTO, DI N.1
DIRIGENTE DEL SETTORE III**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Premesso che con Delibera di G.C. n. 141 del 09.06.2025 si è provveduto ad effettuare una rimodulazione della macrostruttura apportando modifiche alla stessa, in ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, nonché dell'economicità dei diversi procedimenti oltre che di coordinamento e maggiore omogeneità di assegnazione dei servizi ai diversi settori;

Vista la Delibera di G.C. n. 217 dell'11.09.2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della Sezione 3 - Organizzazione e risorse umane, sottosezione di programmazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 contenuta nel PIAO 2025-2027;

Visti:

1. l'art.110, comma 1, D.lgs. n.267/2000, per il quale “...omissis...*Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*
2. l'art. 50, comma 10, D.lgs. n. 267/2000 per il quale “*Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;
3. l'art. 8, comma 1 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, secondo il quale: “*Al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad essi assegnate, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è elevata al 50 per cento, limitatamente agli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR*”;
4. l'art.19, comma.6, D.lgs. n.165/2001;
5. l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
6. lo Statuto Comunale;
7. il “Regolamento uffici e servizi” del Comune di San Giuliano Terme;
8. i vigenti CC.NN. LL. comparto Regioni Autonomie Locali - Dirigenza;

In esecuzione della determinazione n. 1011 del 16.09.2025 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2026, con incarico a contratto, di **n. 1 Dirigente del Settore III**, ai sensi dell'art.110, comma1, D.lgs. n.267/2000, così come modificato e integrato dall'art. 8, comma 1 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 e D.lgs. n.198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART.1

DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DIRIGENZIALE

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono le seguenti:

- Fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR, garantendo l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad esso assegnato;
- Direzione del Settore III, Servizio Lavori pubblici e Servizio Manutenzioni.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge.

L'incarico ha natura temporanea, fino al 31 dicembre 2026.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione deficitaria.

L'incarico di Direzione potrà essere revocato dal Sindaco per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali Area Dirigenza, nonché della normativa vigente e dal contratto individuale di lavoro.

La revoca dell'incarico comporterà altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

È facoltà dell'Ente revocare l'incarico in qualunque momento, ricorrendo anche solo una delle seguenti condizioni:

1. inosservanza delle direttive del Sindaco e/o della Giunta Comunale contenenti atti di indirizzo;
2. mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, o eccessivo ritardo nel perseguimento di essi, secondo il Sistema e la metodologia di valutazione della performance vigenti;
3. altre inadempienze gravi disciplinarmente rilevanti a seguito di istruttoria da parte dell'UPD o di altro organismo analogo ai sensi del vigente ordinamento;

La data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente, con l'accettazione e la sottoscrizione del contratto, si impegna a garantire la direzione del Settore III con i servizi ed uffici anche in conformità ad eventuali modifiche del vigente modello organizzativo.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art.

38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n.39/2013;
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n.165/2001;

REQUISITI SPECIALI:

a. Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento (DL) previgente al D.M. 509/99 in:

- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – architettura
- Ingegneria civile
- Architettura

e loro equivalenti, equipollenti o equiparabili per legge;

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità;
- b. Possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, derivante da almeno uno dei requisiti

professionali sotto elencati, a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (area funzionari ed E.Q. per i dipendenti del comparto funzioni locali o posizioni equivalenti per i dipendenti di altre amministrazioni);
- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- aver ricoperto per un periodo non inferiore a cinque anni, incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere autocertificati secondo quanto prescritto dal DPR 445/2000 da parte di ciascun candidato e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

L'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e concorsi" e sul Portale *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

A tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un domicilio fiscale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale *InPA* e del Curriculum vitae generato dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59:00 del giorno di scadenza.

Oltre il termine perentorio indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita mail trasmessa automaticamente, al termine della procedura di invio, dal Portale *inPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale *InPa*.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente articolo, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente procedura di selezione e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 3.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego di cui all'art. 3 lett. g) è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la selezione medesima. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale INPA.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla procedura tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente del Servizio Organizzazione e Controllo.

Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Organizzazione e Controllo e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA*.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta

di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti e precisamente da:

- **n. 1 Presidente;**
- **n. 2 Componenti.**

I ruoli saranno svolti da membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire;

- **n. 1 Segretario verbalizzante.** Le funzioni saranno svolte da un dipendente del Servizio Organizzazione e Controllo;

In caso di impossibilità o impedimento alla nomina dei Dirigenti interni dell'Ente, si procederà alla nomina di esperti scelti tra i dipendenti o i dirigenti di altre amministrazioni pubbliche, i docenti universitari e i liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

In caso di nomina di membri esterni dalla commissione il compenso verrà determinato forfettariamente in sede di nomina della stessa.

La Commissione avrà il compito di svolgere una procedura valutativa, secondo le modalità definite ai successivi articoli.

ART. 7

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione, tenuto conto della natura della nomina, sarà finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs.267/2000 e non darà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le fasi selettive sono le seguenti:

a) La Commissione procede, al fine di individuare i candidati più rispondenti al profilo ricercato, alla valutazione dei curricula con particolare riferimento:

- alle esperienze lavorative
- alle esperienze gestionali, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti;
- ai progetti di innovazione realizzati;

b) al termine della valutazione dei curriculum, la Commissione formulerà una rosa di candidati ritenuti idonei, in possesso di un profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco.

c) il Sindaco individua direttamente il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato, riservandosi la possibilità di non effettuare alcuna nomina qualora non ritenesse idoneo alcun candidato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottempererà agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

ART. 8

LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D.lgs.267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro, diverse dalla scadenza del termine prefissato, gli obblighi delle parti e i termini di preavviso sono quelli stabiliti dai contratti nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali Area Dirigenza, per quanto applicabili.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale, di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute e motivate esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione o superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

ART. 9

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di San Giuliano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di San Giuliano Terme e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di San Giuliano Terme, nonché alle vigenti disposizioni normative, legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali applicabili.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Denise Provera.

L'Avviso è consultabile sul Portale unico del reclutamento *InPa* e sul sito alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e concorsi", alla voce relativa alla presente selezione.

Tutte le pubblicazioni relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e concorsi" alla voce relativa alla presente selezione e sul Portale Unico del Reclutamento *inPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Controllo ai seguenti recapiti:

Denise Provera – 050-819206 - dprovera@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Marco Battaglia – 050-819229 – mbattaglia@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Sara Quilici – 050-819332 – [squlici@comune.sangiulianoterme.pisa.it](mailto:squilici@comune.sangiulianoterme.pisa.it)