



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
“Medaglia d’Argento al Merito Civile”
SETTORE TUTELA SVILUPPO DEL TERRITORIO E GARE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE e AMBIENTE
Via G.B. Niccolini 25, 56017 - San Giuliano Terme (PI)
tel.+39 050 819.302 /305 fax +39 050 819.220 p.e.c.
comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SALVAGUARDIA E
VALORIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEL
LAGO POSTO AD OVEST DI VIA DI VIACCIA (CAMPO)**

Premessa

In frazione di Campo, sono presenti due laghi separati da una via vicinale denominata “Via di Viaccia”, risultato di attività estrattiva ultimata nel 2005 e disciplinata da apposita convenzione sottoscritta dal Comune di San Giuliano Terme e dalla Società Donati Laterizi S.r.l. con sede in Campo - San Giuliano Terme. In attuazione di quanto disposto dalla Convenzione, il lago ad Ovest di via di Viaccia, è stato trasferito al Comune che pertanto oggi ne risulta proprietario, mentre è ancora in carico alla Società Donati Laterizi, il lago ad Est di via di Viaccia;

I due laghi sono situati all’interno di un’ansa del fiume Arno, a pochi chilometri dal centro di Pisa e costituiscono un’area di forte pregio naturalistico e paesaggistico che da sempre l’Amministrazione comunale ha inteso valorizzare incentivando forme di intervento atte a creare spazi di pubblica utilità e fruizione.

Il presente Avviso è relativo al lago di proprietà comunale, posto ad Ovest di via di Viaccia.

Oggetto dell’avviso – Obblighi e Divieti

Il Comune di San Giuliano Terme intende procedere con l’affidamento a terzi di **attività di salvaguardia e valorizzazione delle condizioni ambientali e paesaggistiche** di un’area parte del lago posto ad Ovest di via di Viaccia, in frazione di Campo.

Nello specifico, è richiesta l’attività di mantenimento del decoro nonché di miglioramento delle condizioni ambientali dell’area indicata con linea rossa e del tratto di sentiero (mt 650) perimetrale al lago indicato con tratteggio verde nell’allegato al presente avviso con lett B. L’intervento sul sentiero dovrà interessare una fascia di larghezza 1 metro, rispettivamente a destra e a sinistra del sentiero, e dovrà essere effettuato almeno due volte/anno, a primavera e in estate. E’ esclusa l’erogazione di risorse finanziarie a favore dell’affidatario del servizio, finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto convenzionato. E’ vietato l’utilizzo di diserbanti per il controllo della vegetazione.

E' consentita la possibilità di utilizzo dell'area come sopra individuata, per attività connesse agli scopi statuari del concessionario, purché senza scopo di lucro. Le modalità di svolgimento del servizio richiesto dall'Amministrazione comunale, nonché le attività proposte dall'aggiudicatario, saranno oggetto di specifica Convenzione.

Nell'area di che trattasi:

è fatto divieto di:

- accendere fuochi, in qualsiasi periodo dell'anno, salvo diversa regolamentazione specifica da parte dell'Amministrazione Comunale; 1
- accedere con veicoli a motore, salvo quelli strettamente necessari allo svolgimento delle attività di manutenzione dell'area e quelli strettamente necessari allo svolgimento delle attività statuarie proposte dall'aggiudicatario ed approvate dal Comune in sede di affidamento. Eventuali ulteriori accessi, in occasione di eventi, dovranno essere concordati ed autorizzati da parte dell'Amministrazione Comunale;
- effettuare attività diverse da quelle convenzionate, se non esplicitamente autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- abbandonare, anche temporaneamente, rifiuti derivanti dal consumo di pasti o bevande e rifiuti e residui di qualsiasi altro genere, al di fuori degli appositi contenitori;
- raccogliere o danneggiare la flora spontanea, così come catturare e disturbare esemplari di fauna appartenenti a qualsiasi specie;
- campeggiare anche temporaneamente;

è obbligatorio:

mantenere - nell'area indicata nell'allegato B - il pubblico passaggio;

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione nella predetta area, dovrà essere presentata al competente ufficio comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta, diretta al soggetto richiedente.

Soggetti ammessi a partecipare

Potranno partecipare esclusivamente associazioni, organizzazioni di volontariato o enti **senza scopo di lucro**.

L'associazione/organizzazione/ente, prima di attivare il servizio dovrà comunicare all'ufficio comunale competente i nominativi degli incaricati che opereranno per l'attività in oggetto. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel corso della gestione per ulteriori incarichi o revoche.

L'associazione/organizzazione/ente deve essere in possesso di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile presso terzi.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno venerdì 25 novembre 2022** l'istanza di partecipazione e il progetto di utilizzo dell'area indicato nel seguito.

La domanda deve essere presentata in formato PDF:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

oppure

- via mail all'indirizzo protocollo@comune.sangiulianoterme.pisa.it

La domanda dovrà recare nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEL LAGO POSTO AD OVEST DI VIA DI VIACCIA (CAMPO)". Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il Comune di San Giuliano Terme non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

La domanda dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF, raccolta in due cartelle distinte, denominate:

- BUSTA A) Documentazione amministrativa
- BUSTA B) Progetto di servizio / offerta tecnica

Nella **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti i seguenti documenti, a pena d'esclusione:

- **istanza di partecipazione, secondo il modello allegato** (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'**esclusione** dalla presente procedura ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016.

L'Istanza dovrà specificare:

- i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, il domicilio eletto per le comunicazioni,
- l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, per l'invio delle comunicazioni.

L'istanza dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante:

- di essere associazione, organizzazione di volontariato o ente regolarmente costituito ed essere senza fini di lucro;
- di essere in possesso di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile presso terzi;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- che l'associazione, organizzazione di volontariato o ente rappresentata non è soggetto ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231;
- di applicare tutte le misure finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19 qualora vigenti nel corso dei mesi di attivazione del servizio.

All'istanza occorre allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- l'atto costitutivo e/o lo statuto;

- il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica (se in possesso).

L'Amministrazione comunale effettuerà controlli onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella BUSTA B – PROGETTO P E R L A GESTIONE DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEL LAGO POSTO AD OVEST DI VIA DI VIACCIA (CAMPO), dovrà essere inserito il PROGETTO DI UTILIZZO dell'area indicata nella planimetria allegata al presente avviso con lettera B, per lo svolgimento di attività statutarie dell'aggiudicatario. Il progetto **dovrà contenere, tenendo conto dei Criteri di aggiudicazione stabiliti dal presente avviso, i seguenti elementi:**

- *Iniziative coerenti con gli scopi dell'associazione, organizzazione di volontariato o ente*
- *Interventi di manutenzione del sentiero perimetrale al lago*

L'offerta tecnica, da inviare in formato PDF, dovrà essere formulata utilizzando pagine in formato A4, con carattere di scrittura Times New Roman 12, interlinea 1, per un massimo di quattro facciate, esclusi l'eventuale copertina ed allegati.

Durata della Convenzione

La durata della Convenzione è stabilita in 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'operato del servizio svolto ed esercitare il recesso dalla convenzione dandone preavviso scritto e motivato di almeno 3 mesi.

Parimenti l'associazione, l'organizzazione di volontariato o l'ente aggiudicatario ha facoltà di recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento previo preavviso scritto all'amministrazione di almeno 3 mesi.

Criteri di aggiudicazione

Per l'affidamento del servizio di cui al presente avviso saranno valutati e selezionati i progetti (PROGETTO DI UTILIZZO dell'area indicata nella planimetria allegata al presente avviso con lettera B) che illustrano lo svolgimento di attività statutarie dell'aggiudicatario, secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato **(punteggio max 30/30):**

Tab 1

<i>1) Iniziative coerenti con gli scopi dell'associazione, organizzazione di volontariato o ente</i>	<i>massimo 15 punti</i>
<i>2) Interventi di manutenzione del sentiero perimetrale al lago</i>	<i>massimo punti 15</i>

Punto 1 Iniziative coerenti con gli scopi dell' associazione, organizzazione di volontariato o ente

Elementi di valutazione: *i progetti di attività verranno valutati in base alla loro completezza, utilità e grado di realizzabilità.*

Per ogni progetto dovranno essere esplicitate le finalità, le modalità e i tempi di realizzazione. Saranno valutati positivamente i progetti che coinvolgono un ampio numero di persone.

Ad ogni iniziativa, saranno attribuiti massimo 5 punti. L'assegnazione del punteggio sarà determinata attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un punteggio variabile tra zero e 5.

Punto 2 Interventi di manutenzione del sentiero perimetrale al lago

Elementi di valutazione

Il punteggio sarà attribuito in base ai tratti in manutenzione, aggiuntivi rispetto al tratto (650 mt.) indicato con tratteggio verde nell'allegato B al presente avviso, secondo il seguente schema:

Manutenzione di ulteriori 200 mt	1 volta/anno punti 1	2 volte/anno punti 2
Manutenzione di ulteriori 400 mt	1 volta/anno punti 2	2 volte/anno punti 4
Manutenzione di ulteriori 600 mt	1 volta/anno punti 3	2 volte/anno punti 6
Manutenzione di ulteriori 1250 mt	1 volta/anno punti 8	2 volte/anno punti 15

L'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma degli elementi oggetto di valutazione di cui alla sopraindicata Tabella 1, sarà oggetto di proposta di aggiudicazione.

Commissione di valutazione - istruttoria ed assegnazione

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita da un Presidente, e da n. 2 membri individuati tra Dirigenti e/o Funzionari e/o Tecnici, e da n. 1 Segretario verbalizzante.

La Commissione Giudicatrice verrà appositamente designata mediante successiva determinazione dirigenziale. La data della riunione in seduta pubblica della Commissione, sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.sangiulianoterme.pisa.it.

La Commissione si riunirà presso la sede comunale sita in San Giuliano Terme Via Niccolini, 25.

Dichiarata aperta la gara in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice verifica l'integrità della documentazione acquisita in modalità digitale e procede secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio del protocollo. La Commissione procede all'apertura della **busta A – Documentazione Amministrativa** e all'esame dei relativi documenti e della corrispondenza con quanto richiesto, con conseguente ammissione o esclusione dell'associazione/ente concorrente alla fase successiva.

Nella stessa circostanza, viene aperta la **busta B – Offerta Tecnica** per la sola verifica del suo contenuto. Terminata la prima fase, la Commissione procederà, in sedute private, alla riapertura della **busta B – Offerta Tecnica** per la valutazione della stessa.

Infine, in seduta pubblica, che potrà svolgersi anche nello stesso giorno della prima seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti provvedendo conseguentemente alla formazione delle graduatorie e alla proposta di aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà:

di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;

di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico.

Dopo l'aggiudicazione si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di San Giuliano Terme.

Ad aggiudicazione intervenuta, la Convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario e di assegnare il servizio al soggetto che segue in graduatoria.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso l'aggiudicatario decade dall'affidamento, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di rinuncia o di decadenza di cui in precedenza si procederà interpellando i soggetti che seguono nella graduatoria.

Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto previsto all'articolo "**Oggetto dell'avviso – Obblighi e Divieti**", l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare i beni dell'amministrazione per le finalità che hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa della convenzione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale e/o lo svolgimento di attività contraria al diritto vigente.

Controlli

Il Servizio comunale competente provvederà a verificare periodicamente la corretta esecuzione degli interventi di manutenzione nonché il rispetto degli obblighi di cui all'articolo "**Oggetto dell'avviso – Obblighi e Divieti**" e all'articolo "**Obblighi dell'aggiudicatario**" del presente avviso.

Risoluzione

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente bando determina la risoluzione della Convenzione.

Foro Competente Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Pisa.

Tutela della riservatezza

Come previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore competente avverrà presso il Comune di San Giuliano Terme, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al servizio sopra descritto; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Informazioni:

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.sangiulianoterme.pisa.it

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990, art. 5, è la Dott.ssa Agr. Elena Fantoni, Funzionario del Servizio Protezione Civile Ambiente – Tel. 050 819305

email: efantoni@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici:

Arch. Paolo Andreoni 050 – 819235

email: pandreoni@comune.sangiulianoterme.pisa.it