

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME, AI SENSI DELL'ARTICOLO 52 CO. 1 BIS D.LGS 165/2001 E ART. 13 CO. 6 CCNL 16.11.2022, PER N. 6 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE"**

**Il Dirigente  
del Servizio Organizzazione e Risorse Umane**

**Visti:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento all'articolo 13 comma 6;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024 - 2026 (PTFP), parte integrante del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O), approvato con deliberazione di G.M. n. 31 del 06.02.2024;
- il Regolamento recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno del Comune di San Giuliano Terme, approvato con deliberazione di G.M. n. 24 del 01.02.2024;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della propria Determinazione n. 193 del 21.02.2024 di approvazione del presente avviso e al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, è indetta una procedura valutativa interna, c.d. "straordinaria", finalizzata alla progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di San Giuliano Terme, per la copertura di n. 6 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) profilo professionale "Funzionario Amministrativo contabile".

## ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di progressione tra le aree (c.d. progressione verticale) i dipendenti del Comune di San Giuliano Terme, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni Locali, in possesso, al termine di scadenza per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato e in servizio attivo presso il Comune di San Giuliano Terme;
- 2) Essere in possesso del titolo di studio/esperienza professionale previsti nel seguente punto A oppure nel seguente punto B:

A)	B)
<p><u>TITOLO DI STUDIO:</u> LAUREA TRIENNALE conseguita secondo l'ordinamento didattico di cui al D.M. 509/99 in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 02 Scienze dei Servizi Giuridici;</li><li>- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;</li><li>- 19 Scienze dell'Amministrazione;</li><li>- 28 Scienze Economiche;</li><li>- 31 Scienze Giuridiche</li></ul> <p>ed equiparati diplomi universitari/lauree triennali nelle corrispondenti classi di cui alla l. 341/90 e al D.M. 270/04.</p> <p style="text-align: center;">OVVERO</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Economia e Commercio;</li><li>- Giurisprudenza;</li><li>- Scienze Politiche;</li><li>- Scienze dell'Amministrazione;</li></ul> <p>ed equiparate Lauree specialistiche (DM 509/99) e lauree magistrali (DM 270/04).</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p><u>ESPERIENZA PROFESSIONALE:</u> Essere in possesso di almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori (o nel corrispondente profilo del precedente sistema di classificazione);</p>	<p><u>TITOLO DI STUDIO:</u> Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p><u>ESPERIENZA PROFESSIONALE:</u> Essere in possesso di almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori (o nel corrispondente profilo del precedente sistema di classificazione);</p>

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di San Giuliano Terme - Servizio Organizzazione e Risorse Umane, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme nella sezione "Bandi e concorsi", secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Terme, via G.B. Niccolini n. 36 (la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall'ufficio), sottoscritta in modalità autografa, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento;

- **inoltrata tramite PEC** al seguente indirizzo: [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it) e sottoscritta digitalmente ovvero con sottoscrizione autografa (in questo ultimo caso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento).

La busta contenente la domanda cartacea oppure l'oggetto della PEC, deve riportare la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q. PROFILO AMMINISTRATIVO".

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Alla domanda di partecipazione deve necessariamente essere allegato il CURRICULUM VITAE. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli posseduti sono riservati, in totale, **100 punti**, ripartiti secondo la suddivisione prevista dall'articolo 4 del Regolamento recante la disciplina delle procedure ex art 13 co. 6 CCNL 16.11.2022, finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno del Comune di San Giuliano Terme, di seguito riportata:

- A) **ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA** ulteriore rispetto a quella utilizzata per l'accesso alla procedura, anche a tempo determinato: **MAX 40 punti**, così ripartiti:

- ANZIANITA' DI SERVIZIO (MAX 30 PUNTI)

Ogni 365 giorni di servizio è attribuito 1 punto. A tal fine, si considerano i periodi di servizio attivo, continuativi e non continuativi, prestati sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, nell'area istruttori.

- PERFORMANCE POSITIVA conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (MAX 10 PUNTI). La valutazione positiva della performance, purché relativa all'inquadramento nell'area istruttori, avviene operando la media aritmetica dei punteggi conseguiti negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico:

Media valutazioni triennio	Punteggio
da 98 a 100	10
da 91 a 97	8
da 80 a 90	6
da 70 a 79	3

(arrotondamento per eccesso o per difetto se maggiore o pari/minore di 0,50)

### **B) TITOLO DI STUDIO max PUNTI 20**

Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso alla procedura:

- punti 2 per ogni seconda laurea triennale o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 4 punti;
- punti 4 per ogni seconda laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale) o Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 8 punti;
- punti 4 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 8 punti;

### **C) COMPETENZE PROFESSIONALI max PUNTI 40, così suddivisi:**

- ❖ Incarichi rivestiti: Massimo 5 punti. Gli incarichi rivestiti devono essere attinenti al profilo amministrativo, formalmente attribuiti negli ultimi 3 anni di servizio e non valutati nelle tipologie precedenti.

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 5 punti:

Membro di commissione di concorso/gara (punti 1 per ogni concorso/gara)	Max 1
Responsabile procedimento /Responsabile del progetto (punti 1 per ogni procedimento/gara)	Max 2
Art. 84 C.C.N.L. 2019-2021 (punti 2 ogni 12 mesi di incarico rivestito)	Max 2

- ❖ Curriculum: massimo 5 punti. Il curriculum posseduto viene valutato con particolare riferimento alle esperienze lavorative e ai percorsi formativi attinenti al profilo amministrativo, che non siano già stati oggetto di valutazione e non rientrino nei punti di cui sopra;
- ❖ Colloquio valutativo: Massimo 30 punti. Il colloquio è volto a verificare le competenze professionali acquisite attinenti al profilo amministrativo, in particolare nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento economico finanziario degli enti locali (T.U.267/2000 e D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.);

- Nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs.33/2013 e L. 190/2012 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di appalti pubblici e contratti pubblici (D.Lgs.36/2023);
- Nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

#### **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La procedura selettiva comparativa è svolta da una commissione nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base e quanto dichiarato/allegato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Esperito il colloquio valutativo, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 della presente procedura selettiva.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio nell'area istruttori profilo amministrativo e, in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano di età anagrafica.

#### **ART. 6 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La data e il luogo di svolgimento del colloquio valutativo sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme nella sezione "Bandi e concorsi", con un preavviso di almeno 10 giorni.

#### **ART. 7 - GRADUATORIA FINALE**

Terminato il colloquio valutativo e verificata la veridicità dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, la Commissione provvede a formare la c.d. "graduatoria dei vincitori", secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ma alla approvazione di una "graduatoria di vincitori".

L'elenco dei vincitori sarà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme nella sezione "bandi e concorsi" e sull'albo pretorio on-line.

#### **ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Secondo l'ordine della graduatoria dei vincitori e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Dirigente del servizio Organizzazione e risorse umane adotta con propria determinazione il provvedimento di assunzione.

I vincitori sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022.

#### **ART. 9 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione,

eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

**Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento in materia di progressioni di carriera adottato dal Comune di San Giuliano Terme e nel vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale.

*Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).*