



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
“Medaglia d’Argento al Merito Civile”

Settore Tecnico

Via G.B. Niccolini 25, 56017 - San Giuliano Terme (PI)

tel. +39 050 819263 fax +39 050 819220 p.e.c. comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 19 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO 11, UTOE 1, DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME CON CONDIZIONE SOSPENSIVA

Ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il presente avviso si comunica l’avvenuto ricevimento della proposta di adozione, nella forma di contratto di sponsorizzazione, assunta al protocollo di questo Ente al n. 39520 del 18/10/2021, avente ad oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione del comparto 11, UTOE 1, che verranno realizzate nell’ambito del Progetto Unitario Convenzionato (PUC) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 21/10/2021.

Il contratto avrà durata di 50 (cinquanta) anni con decorrenza dall’avveramento della condizione sospensiva, consistente nella presa in carico da parte dell’Amministrazione Comunale, a seguito di apposito atto di cessione, delle aree a standard e delle opere di urbanizzazione che su di esse saranno realizzate, ai sensi dell’art. 15 della convenzione urbanistica relativa al PUC di cui sopra.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire eventuali manifestazioni di interesse per la stipulazione di un contratto di sponsorizzazione secondo lo schema di contratto, allegato sub A) al presente avviso, redatto sulla base della proposta pervenuta.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse:

- singoli cittadini;
- condominii;
- imprese e società costituite in qualunque forma;
- ditte individuali;
- cooperative;
- consorzi;
- associazioni, circoli, comitati;
- operatori commerciali;
- associazioni di volontariato;
- istituti di credito;
- istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- parrocchie.

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata secondo il modello allegato sub B) al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti, tutti allegati al presente avviso:

- allegato A) – schema di contratto;
- allegato 01) – elaborato grafico relativo al verde attrezzato;
- allegato 02) – elaborato grafico relativo ai parcheggi;
- allegato 03) – computo metrico non estimativo.

Si precisa che il computo metrico non estimativo è fornito ai soli fini conoscitivi in relazione alla consistenza delle aree e delle opere che saranno oggetto del contratto di sponsorizzazione.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere altresì allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza.

La manifestazione di interesse ed i documenti a corredo dovranno essere tutti sottoscritti per accettazione dal sottoscrittore dell'istanza.

Le manifestazioni di interesse, corredate dai documenti di cui sopra, dovranno pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/05/2022** secondo una delle seguenti modalità:

- in forma cartacea in plico chiuso, presso il Protocollo del Comune di San Giuliano Terme, negli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni escluso il sabato e festivi, dalle ore 9:00 alle ore 12:30) o a mezzo del servizio postale all'indirizzo del Comune di San Giuliano Terme, via G. B. Niccolini, 25 – 56017 San Giuliano Terme (PI); in tal caso, l'istanza ed i documenti a corredo dovranno essere firmati in originale;
- in forma elettronica, tramite p.e.c. all'indirizzo comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it; in tal caso, l'istanza ed i documenti a corredo dovranno essere firmati digitalmente;

Sul plico, nel caso di consegna in forma cartacea, o nell'oggetto della p.e.c., nel caso di trasmissione in forma elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*Manifestazione di interesse per l'affidamento del contratto di sponsorizzazione per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione del Comparto II, UTOE I*”.

Nel caso di ricevimento di una o più proposte entro il suddetto termine, il contratto verrà negoziato con successiva procedura nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse. Nel caso in cui non pervenisse alcuna manifestazione di interesse, il contratto verrà stipulato con il soggetto che ha formulato la proposta sopra menzionata.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o di non dare corso ulteriore agli atti della procedura oggetto del presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.sangiulianoterme.pisa.it

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente bando, con eccezione delle comunicazioni con il proponente selezionato, verranno pubblicate su detto sito web.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Leonardo Musumeci (tel. 050/819.271-263) presso il Settore Tecnico, al quale potranno essere richiesti chiarimenti relativi alla procedura in oggetto entro e non oltre il 05/05/2022 all'indirizzo e-mail lmusumeci@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

Previo appuntamento tramite i contatti di cui sopra, sono disponibili per la consultazione le copie della documentazione inerente il presente avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI)

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dai proponenti verranno trattati dal Comune di San Giuliano Terme per la gestione delle procedure inerenti il presente bando.

La base giuridica è costituita da [inserire base giuridica tra quelle indicate all'art. 6 GDPR. Per i Comuni è quasi sempre “obbligo di legge” ex art. 6, co. 1, let. c), GDPR” oppure “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, co. 1, lett. e) GDPR”].

Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati conferiti dai proponenti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato

del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a

- Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri; tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile; i riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare; a tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni;
- Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità;
- Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti; non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

Diritti dell'interessato

Si informa, inoltre, che relativamente ai dati medesimi il proponente potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, il proponente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giuliano Terme, con sede in Via Giovanni Battista Niccolini 25 – tel. 050/819.111. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Il Dirigente del Settore Tecnico
Leonardo Musumeci

Allegati:

- allegato A) – schema di contratto;
- allegato 01) – elaborato grafico relativo al verde attrezzato;
- allegato 02) – elaborato grafico relativo ai parcheggi;
- allegato 03) – computo metrico non estimativo;
- allegato B) – schema di manifestazione di interesse.