

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000
DI DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2023-2025, integrato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 291/2023;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1358 del 13.12.2023 di approvazione dello schema del presente avviso;

VISTI:

- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- gli artt. 30, 34, 34 *bis*, 35 e 35 *quater* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 settembre 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 21 novembre 2022, recante «Adozione di linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del decreto-legge 80 del 2021»

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata al conferimento dell'incarico di DIRIGENTE COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino ad anni cinque.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione. Pertanto il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Dirigente del Corpo di Polizia Locale assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui al Funzionigramma dell'Ente – al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore – che prevede la gestione delle seguenti macro funzioni:

- ✓ Controllo e vigilanza in materia di polizia stradale
- ✓ Controllo e vigilanza in materia di polizia amministrativa
- ✓ Controllo e vigilanza in materia di polizia giudiziaria
- ✓ Controllo e vigilanza in materia di polizia urbana
- ✓ Presidio del territorio
- ✓ Videosorveglianza
- ✓ Notifiche di polizia giudiziaria

Tale figura dovrà assumere la direzione di una struttura organizzativa complessa, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati in un contesto strategico ed organizzativo in rapida evoluzione.

In particolare la posizione comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Svolgere le attività e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 65/1986 e dalla normativa in materia di Polizia Locale;
- Assicurare l'efficacia dei servizi richiesti dall'Amministrazione, anche attraverso la realizzazione di presidi territoriali per favorire il rafforzamento del legame fra i cittadini e la Polizia Locale;
- Programmare e curare la gestione di interventi in materia di viabilità, circolazione e sicurezza stradale, presidio del territorio, vivibilità e decoro.

ART. 2 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

Le competenze tecniche e specialistiche richieste sono le seguenti:

- Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Regolamento UE in materia di protezione dai dati personali – GDPR 2016/679;
- Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento e competenze tecnico-specialistiche in relazione alle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale (TULPS, L. 121/1981, Sicurezza urbana, infortunistica stradale, polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale, ecc...);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa Regione Toscana;
- Codice della strada, relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni in materia di protezione civile;
- Diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale;
- Normativa internazionale, comunitaria, e nazionale in materia umanitaria e di etica delle Forze di Polizia.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire;
- attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale;
- spiccata capacità di governance e di leadership;
- capacità di problem solving;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne che esterne;
- capacità di operare per obiettivi e progetti;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale riferito alla Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. La struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare, b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate in base alla disciplina vigente presso il Comune di San Giuliano Terme. Non è previsto alcun compenso economico ulteriore. La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino ad anni

cinque.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza delle Regioni e degli Enti Locali.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
4. Possesso dei requisiti psico-attitudinali ai sensi di quanto previsto dal DM 28/4/98;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale ;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
11. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 L. 65 del 07/03/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e precisamente:
 - a) godimento diritti civili e politici
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
12. Possesso della patente di guida di categoria "B";
13. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
14. Non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
15. Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

REQUISITI SPECIFICI

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in **GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E COMMERCIO** o altro titolo equipollente, oppure Laurea Specialistica (D.M. 509/99), o

laurea magistrale (D.M. 270/2004) in una classe equiparata ad uno dei DL di cui sopra e classi equipollenti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione.

2) Esperienza di servizio o professionale.

I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di servizio, maturata in un corpo di Polizia Locale ovvero nell'Arma dei Carabinieri o nella Polizia di Stato o nella Guardia di Finanza, che rientri, alternativamente, in uno dei seguenti punti:

1) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

2) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione - conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca - aver compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

3) Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

4) Per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

5) Per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;

6) per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme e sul portale inPA, esclusivamente per via telematica, tramite la piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC e un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione

della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

ART. 7 SELEZIONE

La selezione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei curricula dei candidati, ed è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa dei curricula da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente del Settore Organizzazione e Risorse Umane.

Le fasi selettive sono le seguenti:

a) La Commissione procede, al fine di individuare i candidati più rispondenti al profilo ricercato, alla comparazione dei curricula con particolare riferimento:

- alle esperienze lavorative
- alle esperienze gestionali, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti;
- ai progetti di innovazione realizzati;

b) i candidati, come sopra individuati tra i più rispondenti al profilo ricercato, vengono invitati ad un colloquio con la Commissione, durante il quale viene approfondito il curriculum e sono valutate le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire;

c) al termine dei colloqui orali, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità e sceglierà, tra fra coloro che hanno sostenuto il colloquio, una rosa di candidati idonei, risultati in possesso di un profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco.

d) il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale oppure individuare direttamente il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato, riservandosi la possibilità di non effettuare alcuna nomina qualora non ritenesse idoneo alcun candidato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito web del Comune www.comune.sangiulianoterme.pisa.it alla sezione "Bandi e Concorsi" e sul Portale di Reclutamento INPA. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno dieci giorni.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di San Giuliano Terme nella sezione “*Bandi e Concorsi*” per n. 15 giorni consecutivi e sul Portale di Reclutamento INPA.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l’incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, ai sensi del vigente Regolamento disciplinante le procedura per l’accesso alla qualifica dirigenziale.

L’esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito Internet del Comune di San Giuliano Terme e sul Portale di Reclutamento INPA.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all’effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L’Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all’affidamento dell’incarico, qualora dall’esame dei curriculum dei candidati e/o dall’esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l’assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all’attribuzione dell’incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all’affidamento dell’incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all’incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva, l’Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un’ulteriore procedura selettiva.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Denise Provera, indirizzo di posta elettronica: dprovera@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di San Giuliano Terme, contattando i numeri telefonici 050-819206 / 229.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Giuliano Terme e il Responsabile della protezione dei Dati (RPO) è il Dott. Elimini Giulio.

Il RPO può essere contattato al seguente indirizzo email: gelmini@comune.sangiulianoterme.pisa.it

I diritti dell’interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.