



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO: *Servizio organizzazione e risorse umane*

N. Reg. Gen. 409 del 15/04/2024

OGGETTO	ASSUNZIONE IN SERVIZIO IN SEGUITO A “PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME, AI SENSI DELL’ARTICOLO 52 CO. 1 BIS D.LGS 165/2001 E ART. 13 CO. 6 CCNL 16.11.2022 PER N. 6 POSTI DELL’AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
----------------	---

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 (PTFP), parte integrante del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O), approvato con deliberazione di G.M. n. 31 del 06.02.2024;
- l’avviso di selezione interna per la progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di San Giuliano Terme, ai sensi dell’articolo 52 co. 1 bis D.Lgs 165/2001 e art. 13 co. 6 CCNL 16.11.2022 per n. 6 posti dell’area dei Funzionari ed E.Q. - profilo professionale di “funzionario amministrativo contabile”;
- la determinazione dirigenziale n. 408 del 15.04.2024 di approvazione dei verbali ed elenco vincitori della procedura concorsuale di cui all'oggetto;

Visto l'articolo 13 co. 6 del CCNL 16.11.2022 che prevede che: *“In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”;*

Dato atto che questo stesso Ente:

- non dispone di personale in sovrannumero o in eccedenza;
- ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale 27 aprile 2023 n. 30, il Rendiconto della gestione 2022;
- ha trasmesso i dati contabili e gli allegati del Rendiconto della gestione 2022 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche - BDAP, entro trenta giorni dall’avvenuta approvazione;

- ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 29 settembre 2023, n. 74, il Bilancio Consolidato 2022 ed ha trasmesso i dati contabili e gli allegati dello stesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche - BDAP entro trenta giorni dall'avvenuta approvazione;
- ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 14.11.2023 n. 270, il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Visto l'art. 183, comma 2, del D.Lgs 267/200 e ss.mm.ii. ove si prevede che, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, sia costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute al trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

Vista la Legge 145/2018 che ha previsto il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 232 del 2016 (comma 823);

Rilevato che, ai sensi della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), a decorrere dal 2019, i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);

Vista la procedura di selezione interna di progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di San Giuliano Terme, di cui all'oggetto, e il seguente elenco dei vincitori:

- Damiani Simona
- Cartei Elena
- Di Colo Lorenza
- Simonetti Alessandro
- Toccafondo Simona
- Romagnoli Gabriele

RITENUTO assumere in servizio con decorrenza 15.04.2024 i candidati vincitori della elezione interna per la progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di San Giuliano Terme, ai sensi dell'articolo 52 co. 1 bis D.Lgs 165/2001 e art. 13 co. 6 CCNL 16.11.2022 per n. 6 posti dell'area dei Funzionari ed E.Q. - profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile";

Dato atto che:

- Damiani Simona è assegnata al Settore economico finanziario – Ufficio bilancio e contabilità e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01031.01.0120000 Stipendi Servizio Bilancio e Contabilità; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01031.01.0121000 Oneri riflessi a carico Ente; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.01031.02.0609000 IRAP Servizio bilancio e contabilità;
- Cartei Elena è assegnata al Settore economico finanziario – Ufficio Entrate e tributi e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01041.01.0990000 Stipendi Servizio Entrate e Tributi; per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01041.01.0992000 Oneri riflessi a carico Ente - Servizio Entrate e Tributi; per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.01041.02.0612000 IRAP Servizio entrate e tributi;
- Di Colo Lorenza è assegnata al Settore economico finanziario – Ufficio bilancio e contabilità e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01031.01.0120000 Stipendi Servizio Bilancio e Contabilità; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01031.01.0121000 Oneri riflessi a carico Ente; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.01031.02.0609000 IRAP Servizio bilancio e contabilità;
- Simonetti Alessandro è assegnato al Settore Servizi al Cittadino – Ufficio sport, politiche giovanili, turismo e cultura e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio

2024 - 2026 n. 05021.01.2200000 Stipendi Servizio Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 05021.01.2210000 Oneri riflessi a carico Ente - Servizio Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.05021.02.0638000 IRAP Servizio sport, politiche giovanili, turismo e cultura;

- Toccafondo Simona è assegnata al Settore economico finanziario – Ufficio Organizzazione e Risorse Umane e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01101.01.0113000 Stipendi Servizio Organizzazione e Risorse Umane; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01101.01.0114000 Oneri riflessi a carico Ente - Servizio Organizzazione e Risorse Umane; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01101.02.0678000 IRAP Servizio organizzazione e risorse umane;

- Romagnoli Gabriele è assegnato al Settore Servizi al Cittadino – Servizi demografici e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01071.01.0700000 Stipendi Servizi Demografici; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01071.01.0710000 Oneri riflessi a carico Ente - Servizi Demografici; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.01071.02.0621000 IRAP Servizi demografici;

Visto:

- l'Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 avente ad oggetto “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, che disciplina l’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- lo Statuto Comunale dell’Ente, approvato con deliberazione consiliare n. 113 del 21/12/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007 s.m.i.);
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’ente approvato con delibera della Giunta comunale 29 maggio 2018, n. 123;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che:

- l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis, comma 1, D.lgs n. 267/2000;
- il sottoscritto dirigente, Dott. David Gay, non versa in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art 6 bis L. 241/90 e dell’art. 7 DPR 62/2013;

DETERMINA

1.di assumere in servizio in qualità di funzionari amministrativo contabili, area funzionari ed E.Q. con decorrenza 15.04.2024 i seguenti candidati vincitori della *selezione interna per la progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di San Giuliano Terme, ai sensi dell’articolo 52 co. 1 bis D.Lgs 165/2001 e art. 13 co. 6 CCNL 16.11.2022 per n. 6 posti dell’area dei Funzionari ed E.Q. - profilo professionale di “funzionario amministrativo contabile”*:

- Damiani Simona
- Cartei Elena
- Di Colo Lorenza
- Simonetti Alessandro
- Toccafondo Simona
- Romagnoli Gabriele;

2.Di dare atto che:

- Damiani Simona è assegnata al Settore economico finanziario – Ufficio bilancio e contabilità e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.

01031.01.0120000 Stipendi Servizio Bilancio e Contabilità; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01031.01.0121000 Oneri riflessi a carico Ente; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.01031.02.0609000 IRAP Servizio bilancio e contabilità;

- Cartei Elena è assegnata al Settore economico finanziario – Ufficio Entrate e tributi e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 – 2026 n. 01041.01.0990000 Stipendi Servizio Entrate e Tributi; per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01041.01.0992000 Oneri riflessi a carico Ente - Servizio Entrate e Tributi; per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.01041.02.0612000 IRAP Servizio entrate e tributi;

- Di Colo Lorenza è assegnata al Settore economico finanziario – Ufficio bilancio e contabilità e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01031.01.0120000 Stipendi Servizio Bilancio e Contabilità; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01031.01.0121000 Oneri riflessi a carico Ente; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.01031.02.0609000 IRAP Servizio bilancio e contabilità;

- Simonetti Alessandro è assegnato al Settore Servizi al Cittadino – Ufficio sport, politiche giovanili, turismo e cultura e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 05021.01.2200000 Stipendi Servizio Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 05021.01.2210000 Oneri riflessi a carico Ente - Servizio Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.05021.02.0638000 IRAP Servizio sport, politiche giovanili, turismo e cultura;

- Toccafondo Simona è assegnata al Settore economico finanziario – Ufficio Organizzazione e Risorse Umane e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01101.01.0113000 Stipendi Servizio Organizzazione e Risorse Umane; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01101.01.0114000 Oneri riflessi a carico Ente - Servizio Organizzazione e Risorse Umane; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01101.02.0678000 IRAP Servizio organizzazione e risorse umane;

- Romagnoli Gabriele è assegnato al Settore Servizi al Cittadino – Servizi demografici e che la spesa per il suo trattamento economico tabellare è stata impegnata sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01071.01.0700000 Stipendi Servizi Demografici; - per oneri riflessi sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n. 01071.01.0710000 Oneri riflessi a carico Ente - Servizi Demografici; - per irap sul capitolo del bilancio 2024 - 2026 n.01071.02.0621000 IRAP Servizi demografici;

3. di incaricare il servizio Organizzazione e Risorse Umane della redazione del contratto individuale di lavoro;

4. di dichiarare l'assenza di conflitto di interesse.

5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"

Il Dirigente
GAY DAVID / InfoCamere S.C.p.A.