

Comune di San Giuliano Terme
Provincia di Pisa

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Tecnico da destinare al Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – 4a SERIE SPECIALE N. 15 DEL 2020

PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE.

ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 3 APRILE 2020

IL DIRIGENTE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Vista la legge 145/2018 articolo 1 commi 361 362 362 bis e 365

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 5/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 14/10/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Vista la determinazione n. 713 del 29/10/2019 ad oggetto " Selezione per assunzione in mobilità volontaria di un dirigente da assegnare al Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente "

Dato atto che è stata assolta la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e che non sono state presentate domande di mobilità;

Preso atto del Dpcm dell'8 marzo 2020

RENDE NOTO

Il Comune di San Giuliano Terme indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Tecnico da destinare al Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente**, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da pubbliche amministrazioni del comparto Enti Locali a seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato del profilo professionale che si intende ricoprire.

Articolo 1. Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse tutti i soggetti **idonei non assunti, in graduatorie, in corso di validità, di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto EE.LL.**, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire e cioè di Dirigente Tecnico.

Ai sensi dell'articolo 1, commi 361 e 365, della legge 30.12.2018, n. 145 “*saranno ammessi gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche*”;

Nella domanda dovranno essere indicate la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa, con indicazione

della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente.

3. I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso ed in particolare:

- di uno dei seguenti titoli di studio o di titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti:

⌚ *Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in:*

Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26);

⌚ *Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in:*

in Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (28/S);

⌚ *Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:*

Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.

- di essere iscritto al relativo Albo professionale;

d) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, ovvero procedimenti penali per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;

e) di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) di non trovarsi in cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.;

Articolo 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità.

Per essere ammessi alla procedura di selezione, gli aspiranti dovranno trasmettere la domanda di manifestazione di interesse (da redigere utilizzando l'allegato modello A) debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, indirizzata a:

Comune di San Giuliano Terme - Servizio Risorse umane, Via Niccolini n. 25 – 56017 San Giuliano Terme (Pisa) **entro il termine perentorio del 3 aprile 2020**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale al suddetto indirizzo, palazzo C);
2. tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente);
3. tramite posta elettronica certificata con indirizzo intestato all'autore dell'istanza con oggetto: “ Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico presso il Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente” , al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it. Non verranno prese in considerazione istanze prive di curriculum allegato, della fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista. Saranno considerate prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.

In caso di spedizione postale, la busta contenente la domanda di ammissione deve recare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: “Domanda di manifestazione

interesse per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico presso il Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente” e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo).

Articolo 3. Documentazione da presentare

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati al precedente articolo 2, la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato A), cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità tutte le informazioni indicate nel modello Allegato A);
- b) Curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato.

Articolo 4. Ammissione ed esclusione dalla selezione

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno requisiti previsti dal bando,
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza, in allegato, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate dal Servizio Risorse Umane al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Servizio Risorse umane, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase istruttorio sulle base delle domande pervenute il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta la determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione della procedura di selezione.

Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.sangiulianoterme.pisa.it nella sezioni Bandi, gare e concorsi. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Art. 5. Procedura di selezione

Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati il Dirigente del Settore Personale provvederà con propria determinazione a designare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, un Presidente e due componenti e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolgerà per colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze professionali richiesti per il profilo professionale di Dirigente Tecnico del Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente con particolare riguardo a:

Nozioni di diritto Amministrativo, costituzionale, civile e penale;

Ordinamento degli enti locali (d lgs n267/2000);

Norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi (d lgs n 241/1990);

Normativa in materia di contratti e pubblici appalti; Sicurezza sul lavoro; Ambiente; Protezione Civile; Pianificazione e programmazione Opere Pubbliche;

Codice dell' Amministrazione Digitale; Trasparenza, Privacy e Prevenzione della corruzione;

Normativa urbanistica ed edilizia;

Disciplina legislativa e contrattuale applicabile ai rapporti di lavoro dei dirigenti e dipendenti enti locali; Responsabilità dei dipendenti pubblici.

Il colloquio consiste in una serie di quesiti elaborati dalla Commissione esaminatrice e sottoposti al candidato in forma anonima.

I candidati dovranno presentarsi nella giornata fissata per lo svolgimento della prova muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta al colloquio rispetto all'orario e giorno fissato, verrà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio. Il punteggio conseguito dai singoli candidati verrà affisso presso la sede dell'Ente al termine dei lavori della Commissione che provvederà a stilare apposita graduatoria finale di merito.

Il Dirigente del Settore Personale procederà di seguito con proprio provvedimento, all'approvazione dei verbali e dell'esito della selezione, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dell'esito in ordine al soggetto individuato quale dirigente idoneo. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 6. Assunzione

Da tale graduatoria di merito una volta operata l'individuazione del candidato, e quindi dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Dirigente del settore Personale approva la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del Dirigente individuato.

Nel caso in cui l'Ente interpellato non dia la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, si procederà a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui sopra.

Acquisito l'assenso dell'Ente all'utilizzo del soggetto risultato idoneo 1° in graduatoria, lo stesso sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione in qualità di Dirigente Tecnico presso il Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente a tempo indeterminato.

Articolo 7. Norme finali

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali abbiano manifestato interesse all'assunzione, né vincola questo Comune a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Articolo 8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato per ulteriori 24 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito internet dell'Ente www.comune.sangiulianoterme.pisa.it e nella Sezione Bandi, Gare

e Concorsi.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Organizzazione e Risorse umane del Comune tel. 050/819206-819281

personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Segreteria Generale dott.ssa Norida Di Maio.

San Giuliano Terme, _____

Il Dirigente
Dott.ssa Norida Di Maio

ALLEGATO A (schema di domanda di partecipazione)

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

SEGRETERIA GENERALE

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

VIA NICCOLINI, 25 – 56017 SAN GIULIANO TERME

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Tecnico presso il Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente.

Il/la sottoscritto/a _____ Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

CAP _____

in Via _____ n. _____ Tel. _____

e-mail _____ (cui inviare eventuali comunicazioni)

PEC _____ (se in possesso)

MANIFESTA INTERESSE

Per la selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico da destinare al Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tale fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- a) di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- b) di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto di ricoprire;
- c) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazioni al posto da ricoprire;
- d) di essere in possesso del titolo di studio di:

_____ conseguito a _____ presso l'ateneo _____ nell'anno _____ con votazione _____ classe (LM o LS)

- e) di essere iscritto all'Albo professionale con il n. _____ a far data dal _____;

- f) di essere inserito/a al _____ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal _____ (indicare l'Ente) in data _____ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura a

tempo indeterminato di Dirigente Tecnico;

g) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, ovvero procedimenti penali per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;

h) di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.;

l) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;

m) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando;

n) di presentare l'allegato curriculum professionale;

o) di essere domiciliato/a in (indicare tale informazione se diversa dalla residenza)

_____;

Si allega:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- Curriculum professionale.

Luogo e data _____

Firma _____