



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

SELEZIONE PER ASSUNZIONE IN MOBILITÀ VOLONTARIA DI N. 1 SPECIALISTA INFORMATICO CATEGORIA D1-N.1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1 E N.1 SPECIALISTA TECNICO CATEGORIA D1

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Dlgs n.267/2000;
- il D.l.g.s n. 165/2001;
- il CCNL dell'area del personale non dirigente degli Enti Pubblici (Regioni ed enti locali);
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

in esecuzione della Delibera G.C.. n._254 del 05.12.2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 e della determina n ____ del _____;

RENDE NOTO

E' indetto bando di mobilità per assunzione a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, di **n. 3 Figure rispettivamente: SPECIALISTA INFORMATICO Categ. D1 - N. 1 ISTRUTTORE TECNICO Categ. C1, e N. 1 SPECIALISTA TECNICO Categ. D1** da assegnare rispettivamente al **Servizio Innovazione e Tecnologia, al Servizio Edilizia Privata, ed al Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni**, comparto Regioni ed Autonomie Locali, area del personale.

1. CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI

Le Figure selezionate dovranno seguire tutte le attività attribuite al **Servizio Innovazione e Tecnologia, al Servizio Edilizia Privata e Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**. e garantirne il regolare funzionamento, svolgendo le funzioni tipiche del ruolo individuato.

Le funzioni assegnate alle figure richieste in questione potranno essere oggetto di **modifiche a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di modifiche normative**.

Art. 1) - REQUISITI RICHIESTI:

Sono ammessi alla procedura i candidati inquadrati nelle figure professionali di **“Categoria D1 Specialista Informatico, C1 Istruttore Tecnico, e D1 Specialista Tecnico** comparto Regioni ed Autonomie Locali, area del personale, in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in possesso dei requisiti previsti atti a ricoprire le figure professionali richieste.

Art. 2) - **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, unitamente al curriculum formativo - professionale in formato europeo, e propria attestazione con la quale il Dipendente dimostri di prestare servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e alla fotocopia della carta di identità, entro e non oltre il **giorno 13 GENNAIO 2020** al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN GIULIANO TERME SEGRETARIO GENERALE Risorse Umane, via Niccolini, 25, 56017 San Giuliano Terme (Pi).

Le istanze di partecipazione alla procedura selettiva potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale al suddetto indirizzo, palazzo C);
2. tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente);
3. tramite posta elettronica certificata con indirizzo intestato all'autore dell'istanza con oggetto: "istanza per partecipazione a selezione mobilità : **n. 1 SPECIALISTA INFORMATICO Categ. D1 - N. 1 ISTRUTTORE TECNICO Categ. C1, e N. 1 SPECIALISTA TECNICO Categ. D1** da assegnare rispettivamente al **Servizio Innovazione e Tecnologia, al Servizio Edilizia Privata, ed al Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni**, comparto Regioni ed Autonomie Locali, area del personale." con modulo di domanda e curriculum sottoscritti dall'autore dell'istanza e scansionati, al seguente indirizzo: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Non verranno prese in considerazione istanze prive di curriculum allegato, della fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

Art. 3) **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Generale che la presiederà e da due membri esperti di provata competenza riferita ai servizi ricompresi nel settore cui il personale dovrà essere assegnato per valutare il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione ed alla qualifica da ricoprire negli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro.

Il colloquio consisterà nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed informatiche ed a valutare la motivazione e le competenze richieste dalla posizione di lavoro specificate nel presente bando.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

Il candidato che non si presentasse al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene così escluso dalla presente procedura selettiva.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme.

L'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti previsti, qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Effettuata positivamente la valutazione di cui sopra, la Commissione avrà così individuato il soggetto contraente cui proporre il trasferimento.

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006);

- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge 101/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 – “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Art. 4) – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- a) dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
- b) dichiarazione di assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione).

Art. 6) - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE:

In caso di rinuncia o di mancata produzione del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza, entro il termine richiesto al trasferimento da parte del primo candidato idoneo, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità a suo insindacabile giudizio.

Art.7) DISPOSIZIONI FINALI:

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione il candidato consentirà il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Giuliano terme (<http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/il-comune/concorsi-e-offerte-di-lavoro>), per un periodo di **30** giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e sarà inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi albi on-line.

INFORMAZIONI E CONTATTI Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti contatti:

mail: personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it;
 mail: personale-e@comune.sangiulianoterme.pisa.it

San Giuliano Terme, 13/12/2019

Il Dirigente della Segreteria Generale
 Dr.ssa Norida di Maio