



**COMUNE DI SAN GIULIANO
TERME
Provincia di Pisa**

STATUTO AGRIFIERA

Approvato con delibera C.C. n.99 del 28/10/2004, modificato con delibere C.C. n.26 del 16/03/2005, n.59 del 13/07/2006 e n. 169 del 22/12/2009.

ART. 1
COSTITUZIONE DEL COORDINAMENTO AGRIFIERA

Per iniziativa del Comune di San Giuliano Terme, con l'adesione e collaborazione dell'Amministrazione Provinciale di Pisa, della Camera di Commercio di Pisa, è costituito il COORDINAMENTO AGRIFIERA, che non ha fini di lucro e svolge unicamente attività di pubblico interesse per la valorizzazione della qualità del territorio e dei suoi prodotti.

ART. 2
SEDE DEL COORDINAMENTO AGRIFIERA

Sede del COORDINAMENTO AGRIFIERA è il Comune di San Giuliano Terme

ART. 3
ORGANI DEL COORDINAMENTO

Il Coordinamento dell'Agrifiera è costituito da:

Assemblea
Presidente dell'Assemblea
Vice Presidente dell'Assemblea
Comitato di Gestione
Coordinatore del Comitato di Gestione

ART. 4
SPESE DI FUNZIONAMENTO

Le spese di funzionamento del Coordinamento vengono sostenute dall'Amministrazione comunale.

ART. 5
DURATA DEL COORDINAMENTO

Tutti i soggetti del Coordinamento, restano in carica per la durata della legislatura, salvo quanto previsto all'art.9 comma e).

In ogni caso il Coordinamento decade allo scioglimento del Consiglio Comunale.

ART. 6
COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da 25 membri :

- ✓ Sindaco del Comune di San Giuliano Terme o suo delegato
- ✓ L'Assessore con delega all'Agrifiera del Comune di San Giuliano Terme
- ✓ 7 rappresentanti del Comune di San Giuliano Terme eletti dal Consiglio Comunale (di cui n. 2 di nomina delle forze di minoranza)
- ✓ Il Presidente del Consorzio Strada dell'Olio o suo delegato
- ✓ 1 rappresentante della Consulta del volontariato o suo delegato
- ✓ 1 rappresentante dell'Amministrazione Provinciale o suo delegato
- ✓ 1 rappresentante della Camera di Commercio o suo delegato
- ✓ 1 rappresentate della Confederazione Italiana Agricoltori o suo delegato
- ✓ 1 rappresentate della Federazione Provinciale Coltivatori Diretti o suo delegato
- ✓ 1 rappresentate dell'unione Agricoltori o suo delegato
- ✓ 1 rappresentate dell'AEMA o suo delegato
- ✓ 1 rappresentate delle Associazioni dei consumatori (in caso di non convergenza su un solo nominativo prevale quello indicato dalla maggioranza delle associazioni)
- ✓ 1 rappresentante dell'Ente Parco Regionale Migliarino, San Rossore , Massaciuccoli
- ✓ 1 rappresentante Associazione Produttori Biologici o suo delegato
- ✓ 1 rappresentante dei RANGERS D'ITALIA o suo delegato
- ✓ 1 rappresentante del Comitato di Pontasserchio o suo delegato
- ✓ 1 rappresentante dell'Associazione Allevatori (APA) o suo delegato
- ✓ Il presidente pro tempore del Centro Commerciale Naturale di San Giuliano Terme, Pontasserchio e Colignola o suo delegato;
- ✓ 1 Rappresentante della associazione S.A.V.A o suo delegato.

La delega alle singole convocazioni, debitamente sottoscritta, può essere inviata, precedentemente alla riunione, con mail o fax o essere prodotta in sede di riunione al momento della registrazione dei presenti.

ART. 7 PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

Il Presidente dell'Assemblea è il Sindaco del Comune di San Giuliano Terme.

Il Vice Presidente viene nominato dall'Assemblea nella prima riunione utile con la presenza di almeno la metà più uno dei membri aventi diritto di voto (13).

ART. 8 FUNZIONAMENTO ASSEMBLEA

L'Assemblea viene convocata su invito del Presidente almeno due volte l'anno in occasione della programmazione della manifestazione ed in occasione del rendiconto relativo alla realizzazione della manifestazione o quando ne venga fatta esplicita richiesta da almeno cinque membri dell'Assemblea stessa.

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza, in prima convocazione, di almeno la metà più uno (13) dei componenti l'Assemblea. In seconda convocazione è richiesta la presenza di almeno un terzo dei membri (9). Tale quota di presenza, per la seconda convocazione, è ridotta ad un quarto (6) nel caso di convocazione richiesta dal Comitato di gestione.

Si delibera a maggioranza di voti, ed in caso di parità prevale il voto del Presidente o di chi ne svolga le funzioni..

Le deliberazioni dell'Assemblea devono essere messe a verbale in apposito registro e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario verbalizzante

ART. 9 ATTIVITA' DELL'ASSEMBLEA

Compete all'Assemblea:

- a) fornire direttive per l'elaborazione del programma della manifestazione
- b) esprimere parere sul programma della manifestazione presentato dal Comitato di Gestione ;
- c) esaminare il bilancio preventivo della manifestazione comunicato dal Comitato di Gestione;
- d) esaminare il bilancio consuntivo comunicato dal Comitato di Gestione al termine della manifestazione;
- e) ammettere nuovi componenti o dichiarare decaduti i membri che non partecipano abitualmente alle riunioni che hanno luogo nel corso dell'annualità;
- f) fare proposte al Consiglio Comunale di modifiche dello Statuto e dell'eventuale scioglimento degli organi del Coordinamento.
- g) nominare il Vice Presidente
- h) nominare i due membri spettanti nel Comitato di Gestione
- i) fare proposte per il miglioramento della manifestazione;

Il programma della manifestazione dovrà essere presentato all'assemblea dal Comitato di Gestione, prima dell'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale, e sempre con un anticipo rispetto all'avvio della manifestazione di almeno due mesi.

Entro il mese di dicembre di ogni anno, viene comunicato all'assemblea dal Comitato di Gestione, il consuntivo della manifestazione che ha avuto luogo nella precedente annualità ed il bilancio previsionale dell'edizione futura. L'assemblea può chiedere, con un numero minimo di 5 membri, di discutere i documenti trasmessi o avere maggiori chiarimenti.

In tal caso l'assemblea viene convocata entro 20 giorni in prima e seconda convocazione. Ove non si raggiunga il numero legale si considera ratificato il documento presentato dal Comitato di Gestione.

ART. 10 NUCLEO TECNICO

A supporto ed ausilio dell'Assemblea è istituito un nucleo tecnico composto da:

- ✓ Il Coordinatore del Comitato di Gestione della manifestazione ;
- ✓ Un Rappresentante della società in house del comune (Amministratore Unico o suo delegato) ;
- ✓ il Dirigente del Settore di riferimento per la delega Agrifera o suo delegato
- ✓ il Comandante della Polizia Municipale o suo delegato
- ✓ Il Responsabile della società in house del comune incaricato dell'organizzazione della manifestazione;
- ✓ Il Responsabile della U.O. competente alla programmazione ed al controllo della manifestazione Agrifera con funzioni di segretario verbalizzante

Tale nucleo deve essere presente alle sedute dell'Assemblea.

ART. 11 COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione ha funzioni operative, e si compone di 5 membri, di cui:

- 1 membro di nomina della Giunta con funzione di Coordinatore
- 2 membri individuati per competenza di funzione
- 2 membri nominati dall'Assemblea

- ✓ Il Coordinatore del Comitato
- ✓ 1 rappresentante dell'amministrazione (dirigente del settore preposto alla programmazione della manifestazione);
- ✓ il legale rappresentante o il dirigente da lui delegato della società in house del comune che gestisce la manifestazione;
- ✓ 2 membri designati dall'Assemblea tra i propri membri.

Il comitato di gestione viene presentato all'assemblea nella prima riunione successiva alla nomina dei membri da parte stessa Assemblea e della Giunta.

I due membri nominati tra i componenti dell'assemblea sono individuati con *votazione segreta*; sono nominati i due membri che conseguono un numero maggiore di preferenze.

Ai lavori del Comitato di Gestione partecipano abitualmente i membri del nucleo tecnico che non sono membri stabili del Comitato.

ART 12 COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

Entro il mese di dicembre di ogni anno il Comitato di Gestione presenta alla Giunta comunale il Bilancio consuntivo della manifestazione che ha avuto luogo nel corso dell'anno. Il documento deve essere predisposto di concerto con la società in house del comune, accompagnato dal parere del dirigente preposto al settore competente per materia.

Il documento deve ottenere l'approvazione della Giunta Comunale.

Sempre entro il mese di dicembre il Comitato di Gestione presenta alla Giunta per l'approvazione il bilancio di previsione della manifestazione che avrà luogo nel corso dell'anno successivo.

Anche tale documento dovrà essere predisposto di concerto con la società il house del comune ed accompagnato dal parere del dirigente preposto al settore competente. Tale bilancio dovrà ottenere l'approvazione dalla Giunta Comunale.

Entrambi i documenti, prima della presentazione alla Giunta comunale, dovranno essere stati comunicati e discussi in seno all'Assemblea Agrifera, secondo le modalità di cui all'art.9.

Compete inoltre al Comitato di Gestione:

- ✓ collaborare con la Giunta Comunale alla predisposizione del programma della manifestazione,
- ✓ presentare il programma definitivo all'Assemblea ,
- ✓ esaminare il consuntivo della manifestazione di concerto con la Società in House del comune .

Il Comitato di Gestione ha compiti di raccordo tra gli uffici comunali e la società in house del comune da una parte e l'assemblea dall'altra.

Richiede al Presidente dell'Assemblea, ove ne ravvisa la necessità, la convocazione dell'Assemblea .

Compete inoltre al Comitato nominare eventuali Commissioni speciali costituite anche da membri esterni al Comitato o incaricare singoli soggetti per l'espletamento di compiti particolari inerenti l'attività della manifestazione

Il Comitato si riunisce su invito del Presidente del Comitato stesso o su richiesta di almeno tre membri

Le deliberazioni del Comitato di Gestione devono essere riportate in apposito registro e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario verbalizzante del Comitato.

ART. 13 CORDINATORE DEL COMITATO DI GESTIONE

La Giunta Comunale delibera di istituire un Coordinatore del Comitato di Gestione per lo svolgimento delle funzioni di cui ai commi successivi.

Con la medesima deliberazione viene individuato il Coordinatore e stabilita la misura del compenso, sulla base delle disponibilità di bilancio .

L'incarico ha durata triennale e comunque una durata che non va oltre il mandato del Sindaco.

Il mandato può essere revocato in ogni momento dalla Giunta comunale con provvedimento motivato e con almeno un mese di preavviso.

Il Coordinatore è individuato tra le personalità che negli anni hanno maturato una significativa esperienza di

programmazione e realizzazione della manifestazione specifica od altre manifestazioni di uguale o superiore richiamo.

Compete al Coordinatore, il coordinamento del Comitato di Gestione tra i soggetti deputati alla programmazione della manifestazione e quelli individuati per l'organizzazione e l'attuazione, la direzione dell'azione dei soggetti chiamati ad organizzare la manifestazione sulla base degli indirizzi stabiliti, la direzione della gestione della manifestazione.

Il Coordinatore ha altresì il compito di promuovere le azioni necessarie di ulteriore sviluppo della Manifestazione in piena attuazione di quanto previsto dall'art.1

Il Coordinatore risponde direttamente dell'attuazione dei programmi stabiliti dalla Giunta e della organizzazione della manifestazione alla Giunta comunale.

Il Coordinatore partecipa a tutte le riunioni dell'Assemblea Agrifera.

Il Coordinatore, al termine delle manifestazioni, trasmette annualmente all'Amministrazione comunale, una relazione sull'andamento e sui risultati ottenuti con le manifestazioni.