



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
(Provincia di Pisa)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A
TERZI DEL TEATRO COMUNALE “G.ROSSINI”**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 28/07/2016

Art. 1: Proprietà

Il Teatro Comunale "G. Rossini" è di proprietà del Comune di San Giuliano Terme. In quanto bene comune, deve essere salvaguardato e valorizzato ai fini della crescita culturale, sociale, civile ed economica della comunità.

Art. 2: Struttura e destinazione d'uso

Il Teatro possiede l'agibilità per n.216 posti a sedere, di cui n.183 su poltrone e n.33 in gradinata.

E' destinato allo svolgimento di prove e rappresentazioni di musica, prosa e danza, laboratori teatrali a scopo formativo e didattico, proiezioni cinematografiche. Possono altresì svolgersi al suo interno conferenze, dibattiti, incontri. Può infine essere utilizzato per altre manifestazioni di elevato interesse culturale, sociale e politico-istituzionale, purché di interesse per il Comune che si determinerà discrezionalmente e nel rispetto di quanto disposto dalla Costituzione Italiana. La concessione sarà rilasciata con determinazione del dirigente responsabile.

Art. 3: Copertura assicurativa e responsabilità del concessionario

Il Comune garantisce la copertura assicurativa dell'immobile con polizza RC ed incendio.

I concessionari sono responsabili in via esclusiva per i danni a terzi, compresa l'Amministrazione concedente, per i danni riconducibili alla loro attività. Il numero degli spettatori non potrà superare il limite fissato nell'agibilità ed indicato nell'atto concessorio.

Le manifestazioni dovranno attenersi alle vigenti normative in materia di pubblica sicurezza e di impatto acustico, e le attrezzature (comprese le scenografie) necessarie alla realizzazione delle stesse, fornite dalle compagnie, dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli.

Art. 4: Concessione temporanea

Compatibilmente con il programma degli spettacoli istituzionali e delle manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale o in collaborazione con essa, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario, il teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico, sociale e politico-istituzionale.

Art. 5: Destinatari della concessione

Il Teatro può essere concesso a:

- a) Enti Pubblici;
- b) Scuole e Università;
- c) Compagnie e gruppi teatrali;
- d) Enti Privati tra cui Associazioni, Comitati, Fondazioni;
- e) Persone fisiche.

Art. 6: Natura della concessione

La concessione della sala è a titolo oneroso. L'Amministrazione potrà affidare in concessione il Teatro a titolo gratuito o a canone ridotto nell'esercizio della propria discrezionalità e compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 8.

Art. 7: Durata della concessione

L'utilizzo del Teatro da parte del concessionario dovrà rimanere nei limiti di n.8 ore e dovrà rispettare i seguenti orari (comprensivi di scarico, montaggio, prove, svolgimento e smontaggio):

- a) per spettacoli al mattino: dalle ore 7 alle ore 15;
- b) per spettacoli pomeridiani: dalle ore 12 alle ore 20;
- c) per spettacoli serali: dalle ore 16 alle ore 24.

Le prove potranno anche svolgersi in un orario diverso da quello sopra indicato, purché il totale delle ore di apertura del teatro rientri nel limite di 8 ore, previo accordo con l'Amministrazione Comunale. Il mancato rispetto del limite orario stabilito comporta il pagamento da parte del fruitore del teatro delle ore di apertura in eccedenza, indipendentemente dal fatto che la concessione sia a titolo oneroso o gratuito.

Al termine dell'utilizzo della struttura indicato in concessione, la stessa dovrà essere resa libera da ingombri e tutto il materiale utilizzato dal concessionario dovrà essere smontato, se necessario, e comunque rimosso.

Art. 8: Concessioni gratuite ed a tariffa agevolata

L'Amministrazione, previa deliberazione della Giunta Comunale, ha facoltà di concedere discrezionalmente l'uso del teatro gratuitamente o a tariffa agevolata.

La concessione a titolo gratuito è possibile per spettacoli, per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, purché senza fini di lucro, ai seguenti organismi:

- a) Associazioni culturali, teatrali e musicali residenti nel territorio o che abbiano progetti attivi sul territorio comunale, che richiedano il teatro per sé e non per terzi;
- b) persone fisiche o giuridiche, enti, associazioni, comitati e altre forme associative, purché non aventi fini di lucro, che organizzino iniziative a ingresso libero;
- c) soggetti organizzatori di iniziative ritenute meritevoli.

Agli Istituti Comprensivi del territorio comunale sarà riservato un numero di aperture annue a titolo gratuito sulla base delle risorse disponibili in bilancio, e comunque almeno una ad Istituto ogni anno.

Nei casi previsti ai punti a) e c) l'eventuale costo del biglietto deve essere concordato con l'ufficio comunale competente.

La concessione a tariffa agevolata è possibile per spettacoli/eventi/iniziativa, per manifestazioni di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, e per iniziative a scopo benefico. In tali casi l'eventuale costo del biglietto di ingresso dovrà essere concordato con l'ufficio comunale competente.

Non potranno beneficiare della concessione a titolo gratuito o a tariffa agevolata gli enti pubblici, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro, le associazioni professionali e di categoria, coloro che svolgano attività aventi fini di lucro.

Art. 9: Spese ed adempimenti a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione mette a disposizione l'attrezzatura audio-luci indicata nella scheda tecnica e un tecnico audio-luci per la conduzione della stessa; il personale in servizio previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio; il servizio di pulizia della struttura a fine manifestazione. Si fa inoltre carico delle spese relative alle utenze.

Art. 10: Spese ed adempimenti a carico del concessionario

In tutti i casi previsti dai precedenti articoli 6 e 8, i diretti organizzatori dell'iniziativa risultano sempre essere la Compagnia, l'Ente o l'Associazione, per cui sono di loro competenza ed a loro carico, a titolo esemplificativo:

- a) spese e adempimenti SIAE;
- b) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.;
- c) spese e adempimenti I.N.P.S.;
- d) cachet e compensi agli artisti;
- e) spese relative a manifesti, locandine, affissioni, promozione in genere;
- f) gestione del servizio biglietteria e relativa dotazione dei biglietti;
- f) ogni onere contributivo e assicurativo di tutto il personale impiegato nella realizzazione dello spettacolo.

Tutte le eventuali spese e/o adempimenti non specificati nel precedente elenco o nell'atto di concessione del teatro verranno sempre considerati a carico del concessionario.

Art. 11: Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza dovrà essere presentata al Comune di San Giuliano Terme almeno 30 giorni prima della data di utilizzo. In caso di più istanze per la stessa data sarà rispettato l'ordine cronologico di presentazione.

L'istanza dovrà riportare informazioni relative al soggetto richiedente e alle caratteristiche dell'evento programmato, come indicato nel fac-simile allegato al presente regolamento. Ad essa dovrà essere allegato il curriculum del soggetto richiedente.

Art.12: Modalità di pagamento del canone di concessione

In caso di concessione a titolo oneroso, il concessionario dovrà provvedere almeno sette giorni prima della realizzazione della manifestazione al pagamento, per intero, del canone di concessione, da effettuare tramite versamento su conto corrente della Tesoreria Comunale; le Pubbliche Amministrazioni dovranno utilizzare la contabilità speciale di Tesoreria Provinciale intestata al Comune di San Giuliano Terme.

L'accesso del concessionario al Teatro avverrà solo previa acquisizione agli atti della quietanza di pagamento da parte dell'Ufficio competente per la gestione del teatro comunale.

Art. 13: Rimborso di eventuali danni

Il concessionario è obbligato al rimborso completo all'Amministrazione Comunale dei danni - da chiunque causati - arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del teatro e, in generale, anche a quanto occasionalmente si trovi al suo interno, durante l'esercizio dell'attività posta in essere o in conseguenza di essa.

Il mancato risarcimento dei danni accertati e richiesti esclude per il responsabile la possibilità di nuova concessione del teatro.

Art. 14: Divieti

E' assolutamente vietato:

- a) consumare cibi e bevande nella platea e nei palchi, nonché nel foyer e nei bagni;
- b) fumare all'interno della struttura;
- c) utilizzare attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- d) sub-concedere l'uso del Teatro.

Art.15: Disdetta da parte del soggetto richiedente

Il richiedente potrà dare disdetta almeno sette giorni prima della data della manifestazione; nel caso in cui sia già stato effettuato il pagamento l'Amministrazione provvederà al relativo rimborso. Nel caso in cui la disdetta avvenga oltre il limite temporale indicato e sia già stato effettuato il pagamento del canone, il concessionario non avrà diritto al rimborso.

Art. 16: Entrata in vigore

Ai sensi dell'art.10 delle Disposizioni preliminari al codice civile il presente regolamento entra in vigore dopo che la deliberazione che l'approva, divenuta esecutiva, sarà stata ulteriormente pubblicata per 15 giorni. Il presente regolamento sostituisce il precedente approvato con delibera di Consiglio Comunale n.44 del 13/07/2001.

SCHEDA TECNICA TEATRO “G.ROSSINI”

Tipo palcoscenico: legno

Larghezza palcoscenico: 10 m

Profondità palcoscenico: 8 m

Larghezza utile: 9,5 m

Profondità utile: 8 m

Declivio: 2,5 m

Altezza graticcio: 8 m

Altezza del piano platea: 46 cm

Larghezza boccascena: 7,75 m

Altezza boccascena alla mantovana fissa: 5 m

Sipario manuale

Regia: fondo sala 25 m

Attrezzeria: corde, cantinelle

Quadratura: sì. Quinte e fondale nero

Americane: 1 americana di sala, 3 americane in palco prima, centro, controluce

Camerini: 2 camerini grandi sotto palco con servizi

Scarico: distante 10 m

Potenza elettrica: 30 Kw circa in un'unica fornitura comprendente tutti i servizi del teatro

Allaccio: 9 prese da 32 A

Dotazione audio: n.1 mixer Spirit fx 16, n.2 amplificatori DB Technologies MPA 1004, n.2 casse JBL, n.1 cassa Celestion CXI 1811 (600 W), n.1 equalizzatore (Behringer) Ultra Dyne Pro 9024.

Dotazione luci: n.1 mixer luci ADB Bolero 24, n.1 mixer luci Coemar Digifactor 24, n.16 fari (palcoscenico), n.2 supporti luci elevabili, n.4 fari (sala), n.2 piantane alogene.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE
DEL TEATRO COMUNALE "G. ROSSINI"**

Al Sindaco del Comune
di San Giuliano Terme
Via Niccolini, 25
56017 San Giuliano Terme (PI)

...l... sottoscritt..... nat.... a
prov..... il..... e residente a in via/piazza
n° C.F. in proprio o nella sua qualità di Presidente e/o
legale rappresentante dell'ente/associazione
con sede a..... in via/piazza..... n°
C.F. P. IVA tel.
richiede la concessione del Teatro "G.Rossini" per il giorno (in alternativa)
per la realizzazione della manifestazione

E' previsto l'ingresso libero/a pagamento/a offerta (barrare la tipologia di ingresso prevista).

Breve descrizione dell'evento:
.....
.....

Finalità:.....
.....
.....

A tale fine richiede l'apertura del teatro dalle orealle ore per le prove e dalle ore
..... alle ore per l'evento con la presenza del pubblico.

Richiede inoltre la seguente attrezzatura tecnica:
.....
.....
.....

...l... sottoscritt.... dichiara di aver preso visione del regolamento per la concessione a terzi del teatro e
della relativa scheda tecnica, e di accettare ogni sua prescrizione impegnandosi al suo completo rispetto.

Dichiara inoltre, ai sensi del DPR n.445/2000, artt.46 e 47, di aver adempiuto ai seguenti obblighi di
legge:

- Oneri SIAE;
- Oneri ENPALS, ove previsti;
- Copertura assicurativa per tutto il personale impiegato nella realizzazione dello spettacolo.

Allega curriculum (della persona fisica o dell'ente richiedente) e copia del documento di identità (della
persona fisica o del legale rappresentante dell'ente).

Data

Firma

.....