



# **COMUNE DI SAN GIULIANO TERME**

Provincia di Pisa

## ***REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTO TERZI TEATRO COMUNALE "G. ROSSINI" DI PONTASSERCHIO***

**Approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 13/7/2001**



## **PREMESSO CHE:**

Il teatro "G. Rossini "di Pontasserchio è di proprietà del Comune di S. Giuliano Terme.

Il Comune di S. Giuliano Terme con deliberazione della G.C. n. 265 del 23/11/2000 ha aderito alla Fondazione "Sipario Toscana", sottolineando che la scelta di aderire organicamente alla Fondazione inserisce il Comune con il teatro "G. Rossini "di Pontasserchio in una rete teatrale apportandovi la propria identità e i propri indirizzi di politica culturale e lo rende partecipe dei più ampi e qualificati progetti di rinnovamento e rafforzamento del sistema complessivo di gestione dei teatri della provincia;

Con determinazione del Dirigente del Settore Istruzione e Interventi in campo sociale n.10 del 3110112001 è stata approvata la bozza di convenzione tra il Comune di S. Giuliano Terme e la Fondazione "Sipario Toscana" per la stagione teatrale 2001 e le attività connesse del teatro "G. Rossini "di Pontasserchio ;

Per quanto riguarda le modalità di utilizzo del teatro da parte di terzi è necessario un continuo rapporto con la Fondazione "Sipario Toscana", che gestisce le attività che le sono state demandate in convenzione, per evitare sovrapposizioni e problemi tecnici e organizzativi. Pertanto è necessario un Regolamento di gestione per le attività di terzi.

Modalità di utilizzo del teatro

## **RICHIESTA DI CONCESSIONE**

### **ART. 1**

La richiesta di utilizzo del teatro "G. Rossini "di Pontasserchio deve essere presentata in forma scritta, compilando l'apposito modulo corredato dalle specifiche tecniche necessarie alla realizzazione della manifestazione, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo al Dirigente del Settore Istruzione e Interventi in campo sociale del Comune di S. Giuliano Terme che provvederà ad informarne la Direzione della Fondazione "Sipario Toscana".

### **ART. 2**

Non si intendono valide richieste verbali o informali.

Il Comune provvederà a dare risposta scritta al richiedente entro 10 giorni, comunicando i costi a carico dello stesso richiedente.

### **ART. 3**

La Fondazione, sulla base della programmazione delle proprie attività e delle specifiche tecniche evidenziate dal richiedente, potrà accogliere o meno la commissione suddetta; in caso di accoglimento della richiesta la Fondazione "Sipario Toscana" invierà al Comune di S. Giuliano Terme un preventivo scritto dei costi necessari rispetto alle esigenze evidenziate (personale, orari di apertura, eventuali attrezzature specifiche, etc.) e rimarrà in attesa di una conferma scritta nonché del pagamento del servizio richiesto.

## A CHI PUO'ESSERE CONCESSO IL TEATRO

### **ART. 4**

Il teatro "G. Rossini "di Pontasserchio può essere concesso a:

*Enti , Scuole , Associazioni senza scopo di lucro, Partiti, Gruppi Consiliari, Società o privati cittadini per prove di spettacolo, convegni , dibattiti, spettacoli, iniziative varie (promozionali pubblicitarie, etc.)*

### **ART. 5**

Possono fare richiesta di uso del teatro le Associazioni, gli Enti o i privati per finalità artistico- culturali affini all'espressione teatrale. Il teatro può essere concesso anche per convegni o iniziative pubbliche di rilievo culturale.

### **ART. 6**

Il Comune di S. Giuliano Terme si riserva di compartecipare ad iniziative di straordinario interesse artistico, culturale e sociale, concedendo gratuitamente l'uso dei teatro.

### **ART.7**

Le concessioni che riguardino iniziative promozionali di carattere pubblicitario e commerciale saranno sottoposte all'esame della Giunta Comunale per l'espressione di parere.

### **ART. 8**

Per la concessione del Teatro sarà data priorità alle manifestazioni di natura artistico-culturale.

### **ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE**

### **ART. 9**

Le associazioni con residenza nel Comune di S. Giuliano Tenne (associazioni culturali che svolgano statutariamente attività di teatro, musica e danza), operanti con iniziative culturali da almeno due anni sul territorio comunale, che intendano utilizzare il teatro per scopi artistici, culturali, teatrali avranno diritto all'uso senza spesa una sola volta l'anno per la messa in scena di uno spettacolo nei modi che saranno stabiliti dalla parti. Per quanto riguarda le scuole, oltre a quanto già previsto nella convenzione con la Fondazione "Sipario Toscana", si concede l'uso gratuito per quattro volte l'anno per ogni Istituto Comprensivo.

Per le successive richieste scuole e associazioni dovranno versare una somma, corrispondenti al costo forfetario di gestione che sarà stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale.

### **ART. 10**

Le Associazioni culturali, non residenti nel Comune di S. Giuliano Terme che intendano utilizzare il teatro per scopi artistici, culturali e teatrali dovranno versare una somma a titolo di spese forfetarie di gestione, che sarà anch'essa stabilita con un apposito atto della Giunta Comunale.

#### **ART. 11**

Per qualsiasi manifestazione commerciale la quota di affitto sarà stabilita con un atto della Giunta Comunale.

#### **ART. 12**

Le spese corrispondenti all'affitto del teatro saranno introitate nelle casse comunali.

Le spese relative al pagamento delle figure professionali richieste alla Fondazione "Sipario Toscana" dovranno essere versate alla Fondazione stessa secondo le modalità comunicate dall'Ufficio comunale competente.

### **MODALITA'DI CONCESSIONE**

#### **ART. 13**

Dopo l'approvazione della richiesta il richiedente potrà disdire la richiesta stessa di utilizzo tramite lettera entro il quindicesimo giorno prima della data stabilita, senza alcuna spesa; trascorsa tale data dovranno essere pagate tutte le spese.

#### **ART. 14**

La concessione del teatro è disposta dal Dirigente del Settore Istruzione e Interventi in campo sociale sulla base delle disponibilità dello stesso tenendo conto della programmazione degli spettacoli della stagione e delle attività affidata in gestione alla Fondazione "Sipario Toscana", e dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

#### **ART. 15**

Per le richieste che pervengano con notevole anticipo l'Amministrazione, qualora si trovi nella necessità di programmare proprie iniziative, si riserva di revocare la concessione almeno venti giorni prima della data dell'iniziativa programmata.

#### **ART.16**

Per motivi di sicurezza è fatto obbligo di rispettare in maniera tassativa la capienza massima del teatro pari a n.183 posti a sedere e 33 in piedi. A questo scopo il personale incaricato della sorveglianza non autorizzerà l'inizio dello spettacolo o manifestazione fino a quando non sarà ottenuto il rispetto di quanto sopra e dovrà richiedere al responsabile della manifestazione l'allontanamento delle persone in soprannumero.

#### **ART. 17**

Si allegano al presente regolamento fac-simile di scheda, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, sia per formulare la richiesta di utilizzo del teatro "G. Rossini "di Pontasserchio da parte di terzi e anche da parte dei Settori e Servizi comunali che ne faranno richiesta.



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Al Sindaco del Comune di  
SAN GIULIANO TERME

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

## CHIEDE

1) l'utilizzo del Teatro Comunale "G. Rossini" sito in Pontasserchio, Piazza P. Togliatti, con la seguente attrezzatura di massima:

- PIAZZATO LUCI
- FONICA
- ALLESTIMENTO PALCO

**ESIGENZE PARTICOLARI (Specificare):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*per l'effettuazione della seguente manifestazione:*

- Spettacolo
- Mostra

- Premiazione
- Convegno
- Conferenza
- Altro (specificare)

Si fornisce scheda tecnica del Teatro e si raccomanda di precisare il materiale e i luoghi che si intendono utilizzare:

- Tipo di palcoscenico: legno
- Larghezza palcoscenico: 10 m
- Profondità palcoscenico: 8 m
- Larghezza utile: 9,5 m
- Profondità utile: 8 m
- Declivio: 2,5 m
- Altezza graticcio: 8 m
- Altezza del piano platea: 46 cm
- Larghezza boccascena: 7,75 m
- Altezza boccascena alla mantovana fissa: 5 m
- Sipario manuale
- Regia: fondo sala 25 m
- Attrezzatura corde cantinelle
- Quadratura: si - quinte e fondale nero
- Americane: 1 americana di sala, 3 americane in palco prima, centro, controluce
- Camerini: 2 camerini grandi sotto palco con servizi
- Scarico: distante 10 m
- Potenza elettrica: **30 kw circa, in un'unica fornitura comprendente tutti i servizi del teatro**
- Allaccio: 9 prese da 32 A
- Fonica: 1 mixer spirit fx 16 – 2 amplificatori DB technologies mpa 1004 – 1 programmabile stereo 6 band – 1 CD tecnic SL/PG390 – 1 Dat Tascan DA/20 MK2 – 1 Sony MDS – JE 700 – 3 Casse – 3 JBL

**2) L'utilizzo del seguente personale (nota bene: il tecnico con funzioni di assistenza e custodia del teatro si intende sempre necessario):**

**Barrare se richiesto**

- TECNICO LUCI

- MACCHINISTA
- FONICO
- BIGLIETTERIA
- MASCHERE (*specificare il numero che comunque non potrà essere inferiore alle disposizioni di sicurezza individuate dal Comune di San Giuliano Terme*)
- ALTRO PERSONALE: (specificare)

***Nei seguenti orari:***

GIORNO (data) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

GIORNO (data) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

GIORNO (data) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

GIORNO (data) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

GIORNO (data) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

GIORNO (data) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

GIORNO (data) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il marchio Teatro Rossini dovrà inequivocabilmente comparire solo come luogo di effettuazione della manifestazione, e deve essere composto con un carattere tipografico del 50% rispetto al marchio della manifestazione. In caso di inadempienza si conviene a carico del sottoscritto una penale pari a € 516,46 .

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, **dichiara di avere preso visione degli articoli che seguono e, nel caso di accettazione della richiesta, si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato.**

Il sottoscritto si obbliga ad osservare il presente Regolamento come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio.

Le pratiche di biglietteria, di SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione, dovranno essere espletate direttamente dal sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.

\_ 1 \_ sottoscritto dovrà utilizzare i locali concessi secondo le disposizioni che gli verranno indicate dal Comune di san Giuliano Terme tramite il personale tecnico del teatro.

In particolare, per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, dovrà utilizzare le bacheche a tale scopo predisposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno del teatro "G. Rossini" di Pontasserchio, tranne quanto esplicitamente concordato con il Comune di San Giuliano Terme.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_