



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO CENTRO GIOCHI/LUDOTECA DI PONTASSERCHIO

Approvato con delibera C.C. n. 107 del 29/11/1999

ART. 1 FINALITA'

- 1) Il servizio ludoteca comunale si propone le seguenti finalità:
- offrire agli utenti l'occasione di esprimere la propria creatività;
 - favorire un atteggiamento non solo fruizione dell'oggetto giocattolo e consentire l'espressione autonoma dei ragazzi e dei bambini nell'uso dei giocattoli stessi;
 - proporre uno spazio all'interno del quale i ragazzi esprimono il loro protagonismo operativo per la definizione dell'attività della Ludoteca stessa e anche per la realizzazione e l'apertura di altri spazi;
 - offrire un luogo di aggregazione per bambini e ragazzi, un'occasione per la lettura dei loro bisogni e per la raccolta delle loro proposte di intervento su tutto il territorio del Comune;
 - offrire un servizio educativo per le famiglie, una risposta di esigenze di affidamento dei figli nel tempo extrascolastico;
 - facilitare la partecipazione dei genitori alla gestione delle attività anche al fine di sviluppare una loro maggiore sensibilità alle tematiche del gioco, del giocattolo e favorire il loro rapporto con la crescita psicofisica dei figli;
 - offrire un supporto organizzativo tecnico alle iniziative ed alle proposte sui temi del gioco provenienti anche dai gruppi e associazioni presenti nel territorio;
 - offrire agli utenti la possibilità di documentarsi e di organizzare le proprie esperienze e conoscenze sul gioco;
 - valorizzare lo spazio pubblico del parco sviluppando una proposta rivolta sia ai bambini che ai genitori, per una più adeguata fruizione dello spazio esterno come ambientazione per gioco.

ART. 2 ATTIVITA'

- 1) Attività di base da effettuarsi con continuità nel tempo.
Riguardano il gioco in Ludoteca che prevede l'utilizzazione dei giochi disponibili nella struttura, la partecipazione a giochi strutturati dalle educatrici, giochi individuali, a gruppi, a coppie ed il prestito
- 2) Attività periodiche effettuabili con cadenze da stabilire e per periodi brevi di tempo.
Laboratori, giochi di gruppo e a tema, ricerche sul gioco con produzione di materiali.
Le attività sono limitate ad un numero definito di volta in volta di partecipanti.
- 3) Attività straordinarie.
Iniziative in collaborazione con le scuole, iniziative estive e nei periodi di chiusura della scuola, convegni, mostre, gare, feste, uscite sul territorio ed escursioni, incontri con adulti. Tali attività hanno luogo extra orario di funzionamento.

Art. 3 SOGGETTI INTERESSATI

Bambini 6 – 11 anni .
Bambini minori di 6 anni se accompagnati
Genitori e adulti interessati.
Classi delle scuole materne ed elementari. Estendibile alle classi delle scuole medie.

ART. 4 ISICRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria per tutti i bambini frequentanti, ed è gratuita. Avviene tramite una scheda dove sono riportati i dati anagrafici del bambino e dei genitori, e recapiti telefonici, le norme sull'affidamento. La scheda deve essere compilata e firmata sia dal bambino/a che da uno dei genitori. E' prevista una scheda di iscrizione anche per i genitori e adulti interessati alle attività della Ludoteca, sono previsti modi e tempi attraverso cui esprimere tale partecipazione.

ART. 5 AFFIDAMENTO

I bambini sono accompagnati alla Ludoteca e ripresi in consegna alla fine delle attività da un adulto.

Ogni volta che il bambino/o viene affidato/a agli operatori della Ludoteca, il genitore compilerà una scheda con nome, cognome, data e orario dell'affidamento.

L'affidamento presuppone che il bambino segua l'attività della Ludoteca.

I bambini in affidamento agli operatori della Ludoteca possono essere un numero massimo di 5.

Per i bambini che arrivano non accompagnati da un adulto alla Ludoteca la responsabilità degli operatori si limita unicamente allo spazio interno della struttura.

I bambini sotto i 6 anni possono rimanere in Ludoteca solo se insieme al genitore o all'adulto che li accompagna.

ART. 6 PRESTITO

Il servizio effettua anche il prestito di giocattoli, sottoscritto da un adulto, per massimo di 3 prestiti al mese.

Il prestito è effettuato per un massimo di 15 giorni, trascorsi i quali verrà sollecitata la riconsegna tramite comunicazione telefonica.

Per il prestito viene utilizzata una ulteriore tessera che ha il costo di L. 2.000: è composta da 6 caselle ed ha validità di 6 prestiti.

I giochi presi in prestito al momento della riconsegna dovranno essere completi di tutti gli elementi che li compongono. I giocattoli persi o irrimediabilmente deteriorati dovranno essere sostituiti a carico di chi li ha presi in prestito. Tale dicitura è espressamente prevista nella scheda di prestito e accettata dall'adulto che richiede il prestito. Le tessere hanno un numero progressivo. I proventi sono incassati dalla cooperativa, riscontrati dagli uffici competenti del Comune e finalizzati, al termine di ogni anno, all'ampliamento della dotazione del materiale ludico.

**ART. 7
ORARI**

APERTURA AL PUBBLICO

MARTEDI' ()
MERCOLEDI') dalle ore 15,00 alle ore 18,00
GIOVEDI' ()

SABATO dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

ATTIVITA' CON LE SCUOLE

MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00

Gli orari possono essere modificati in base al periodo dell'anno e alle esigenze di servizio.