



# Comune di San Giuliano Terme

Servizio Entrate

## **TASSA SUI RIFIUTI (TARI) RICHIESTA DI RIMBORSO**

Io sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
Codice Fiscale .....  
residente in (Specificare la Frazione).....  
Via/Piazza ..... n. ....  
numero di telefono ..... e-mail: .....

### **CHIEDO**

consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

- **Il RIMBORSO delle maggiori somme versate come da tabella sottostante**

<b>ANNO D'IMPOSTA</b>	<b>SOMMA PAGATA</b>	<b>SOMMA CHIESTA A RIMBORSO</b>

### **MOTIVAZIONE DEL RIMBORSO (Barrare la casella che interessa)**

- Versamento effettuato due volte.....
- Errore nella tassazione del numero degli occupanti in quanto:.....
- Cancellazione del.....
- Mancata applicazione della riduzione per : .....
- Altro .....

Allego alla presente:

1. Copia dei versamenti effettuati
2. ....

**Coordinate bancarie: si precisa che il conto corrente deve essere obbligatoriamente intestato o cointestato al beneficiario del rimborso.**

**Nel caso in cui il contribuente non sia in possesso di un conto corrente annullare i campi seguenti. In tal caso il rimborso verrà erogato per cassa.**

Numero di conto corrente: \_\_\_\_\_

ABI: \_\_\_\_\_

CAB: \_\_\_\_\_

<b>IBAN:</b>																											

**Nota bene:**

- E' necessario **allegare obbligatoriamente la fotocopia di un proprio documento di identità valido** nel caso in cui la dichiarazione non venga sottoscritta di fronte all'addetto riceverla.
- Il contribuente può richiedere il rimborso di somme versate e non dovute entro il termine di **cinque anni** dal giorno del pagamento.

San Giuliano Terme, li .....

IL DICHIARANTE

.....

- Firma apposta in presenza dell'addetto a ricevere la pratica dietro esibizione del documento di identità .....n° .....  
rilasciata da ..... con scadenza il .....  
(Ai sensi del DPR 445/00 art. n. 38).
- Allegata copia del documento di identità valido

---

Spazio riservato all'ufficio -  
PRATICA ISTRUITA DA.....  
Annotazioni d'ufficio: .....  
.....