

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 SPECIALISTI SERVIZI AMMINISTRATIVO
CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 –**

GRADUATORIA B N. 1 SPECIALISTA IN DEMOGRAFICI – STATO CIVILE - ELETTORALE

QUESITI PROVA ORALE

D 1.

- A. Il Diritto di accesso
- B. I concetti di domicilio e residenza in relazione alla regolare tenuta delle banche dati anagrafiche.
- C. La figura dell'ufficiale dello stato civile con particolare riferimento alle diverse forme di delega delle funzioni, di revoca e di rinuncia
- D. Le forme associative degli Enti Locali. Il candidato parli delle convenzioni.

D 2.

- A. La discrezionalità amministrativa
- B. La carta di identità cartacea e elettronica – Evoluzione di un documento
- C. La denuncia di morte. Tempistica, modalità e documentazione
- D. Funzioni statali di competenza del Comune.

D 3.

- A. Gli atti e i provvedimenti amministrativi
- B. I casi di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente
- C. L'applicabilità dell'istituto della correzione dell'errore materiale ex art. 98, c.1, DPR 396/2000.
- D. Poteri sostitutivi per ritardo emanazione atti obbligatori.

D 4.

- A. I beni pubblici
- B. Toponomastica e numerazione civica
- C. L'ufficiale dello stato civile: il rifiuto degli atti
- D. Scioglimento dei Consigli Comunali.

D 5.

- A. Il procedimento amministrativo
- B. Il candidato descriva ed evidenzi le differenze tra "famiglia anagrafica" e "convivenza anagrafica"
- C. La disciplina del nome nell'Ordinamento dello stato civile
- D. Gli atti programmatici degli Enti Locali.

D 6.

- A. Le fonti del diritto
- B. Il nuovo istituto della convivenza di fatto ed il contratto di convivenza
- C. Lo straniero nato in Italia: l'acquisto della cittadinanza per elezione ai sensi dell'art. 4, c 2, L.

91/1992

D. I principi del bilancio comunale ed in particolare le fasi dell'Entrata.

D 7.

- A. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo
- B. I casi di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente
- C. Il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione. Presupposti, competenza al rilascio e destinazione delle ceneri.
- D. Fonti di finanziamento per gli investimenti dell'Ente locale.

D 8.

- A. I vizi di merito dell'atto amministrativo
- B. Il candidato illustri cos'è l'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)
- C. Il candidato esponga brevemente, in relazione ai registri dello stato civile, il sistema delle annotazioni
- D. Controllo sugli atti e controllo sugli organi dell'Ente locale

D 9.

- A. L'interesse legittimo
- B. Le rilevazioni statistiche concernenti il movimento della popolazione residente
- C. I requisiti e la procedura per lo scioglimento del matrimonio davanti all'ufficiale di Stato Civile
- D. Il titolare del trattamento dei dati.

D 10.

- A. L'annullabilità dell'atto amministrativo
- B. Il rilascio degli elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e dei dati anagrafici ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Anagrafico D.P.R n. 223/1989,
- C. Il candidato illustri le caratteristiche degli atti e dei registri dello stato civile
- D. Trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute. Tutele.

D 11.

- A. I controlli amministrativi
- B. Le attestazioni di soggiorno del cittadino comunitario
- C. I registri cartacei dello Stato Civile. Formazione e verifica
- D. I diritti patrimoniali e non patrimoniali nel rapporto di pubblico impiego.

D 12.

- A. L'autotutela amministrativa
- B. Gli organi del procedimento elettorale

- C. Il candidato parli delle pubblicazioni di matrimonio
- D. Obbligo di fedeltà e di esclusività nel rapporto di pubblico impiego

D 13.

- A. Il silenzio amministrativo
- B. La tenuta dell'albo degli scrutatori. Il candidato illustri le principali caratteristiche e le modalità di iscrizione e di cancellazione
- C. La certificazione proveniente dall'estero: la legalizzazione e l'apostille
- D. Il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Si soffermi sul conflitto di interessi.

D 14.

- A. La conferenza dei servizi
- B. La revisione dinamica delle liste elettorali
- C. Il trasporto di feretro all'estero nel periodo del coronavirus. Illustri il candidato i principali adempimenti dell'Ufficiale di stato civile
- D. Principi per il trattamento del dato personale.

D 15.

- A. Le fasi del procedimento amministrativo
- B. La revisione semestrale delle liste elettorali
- C. Il candidato illustri la suddivisione delle diverse parti dei registri di matrimonio, con riferimento agli atti
- D. Trattamento di categorie particolari di dati personali.

D 16.

- A. Il Responsabile del procedimento
- B. Il fascicolo elettorale, la sua composizione e l'evoluzione nel tempo
- C. Il candidato parli del registro di morte, ne illustri la suddivisione nelle diverse parti con riferimento agli atti
- D. La trasparenza ed i tempi di pubblicazione degli atti.

D 17.

- A. Gli istituti di protezione degli incapaci
- B. L'Albo dei presidenti di seggio. Il candidato illustri le principali caratteristiche e le modalità di iscrizione e di cancellazione
- C. Il candidato illustri la suddivisione delle diverse parti dei registri di nascita, con riferimento agli atti
- D. L'istituto dell'accesso civico e la sostanziale differenza tra con l'accesso agli atti.

D 18.

- A. la comunicazione di avvio del procedimento

- B. Il candidato descriva le “liste elettorali”
- C. Modalità di autentica di firma e di copia
- D. L’istituto del whistleblowers.

D 19.

- A. La tutela giurisdizionale nei confronti di atti illegittimi
- B. L'iscrizione in anagrafe del cittadino extra comunitario
- C. Il Candidato descriva brevemente le diverse tipologie di certificazione che derivano dagli atti di stato civile come individuate dal DPR 396/2000
- D. I principi contenuti nel codice di comportamento del dipendente pubblico

D 20.

- A. L'accesso civico
- B. Il censimento della popolazione: evoluzione e aspetti operativi
- C. Le disposizioni anticipate di trattamento
- D. Il procedimento disciplinare.

D 21.

- A. La sanatoria dell'atto amministrativo
- B. Il concetto di residenza in tempo reale anche in raffronto alla precedente normativa anagrafica
- C. L’autorizzazione alla inumazione o tumulazione
- D. Le responsabilità del pubblico dipendente.

D 22.

- A. Il regime patrimoniale della famiglia
- B. Le tipologie di certificazioni anagrafiche ed il loro regime fiscale
- C. La celebrazione del matrimonio in imminente pericolo di vita
- D. Il Data Protection Officer: requisiti e competenze.