



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

<b><i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE</i></b>	
<b>SETTORE: SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>SERVIZIO : <i>AFFARI GENERALI</i></b>	
<b>N. Reg. Gen. 656 del 05/08/2021</b>	

<b>OGGETTO</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A POSTI DI SPECIALISTI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D- POS.ECONOMICA D 1 - GRADUATORIA B N. 1 SPECIALISTA IN DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ELETTORALE - APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA DI MERITO</b>
----------------	--

## IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 15.02.2021 , dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023", con la quale veniva stabilito di procedere, nell'anno 2021, tra le altre, all' assunzione di n. 5 Specialisti dei servizi amministrativo contabile categoria D posizione economica D1 suddividendo il bando in n.3 graduatorie: "A"specialista in materie economiche e giuridiche  
"B" specialista in demograficio -Stato civile ed elettorale  
"C""Specialista in servizi scolastici-sociali e culturali;
- determinazione n. 592 del 26 agosto 2020 di approvazione del sopracitato bando per l'assunzione di n.5 specialisti cat.D;

Rilevato

che il bando è stato pubblicato integralmente all'albo pretorio comunale,sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.sangiulianoterme.pi.it](http://www.comune.sangiulianoterme.pi.it), alla sezione "Bandi di concorso", per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie concorsi ed esami, n. 74 del 22/09/2020 per trenta giorni consecutivi;

Richiamata

la propria determinazione n. 187 del 09.03.2021 s.m. con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del suddetto concorso;

Visto

il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” nella parte relativa all’espletamento dei concorsi;

Visti

i verbali che la Commissione Esaminatrice, a conclusione delle operazioni concorsuali, ha rimesso all’Amministrazione ed in articolare al responsabile del procedimento, giusto verbale n.18 del 22 luglio 2021;

Dato atto

che i verbali dello svolgimento delle procedure concorsuali sono numerati da n.1 a n.18 e sono conservati agli atti dell’ufficio ;

Visto

l’articolo 105 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Graduatoria del concorso";

Esaminati

gli atti della Commissione Esaminatrice per la prescritta valutazione di legittimità degli stessi;

Riscontrata

la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto

che a fronte di numerosi ex equo sono stati valutati i titoli di precedenza e preferenza dichiarati dai candidati in sede di presentazione delle domande e pubblicata la graduatoria provvisoria di merito;

Dato atto

che questo ufficio ha provveduto a richiedere, ed i candidati hanno fatto pervenire, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ,a parità di punteggio, già indicati nella domanda se non rinvenibili d’ufficio;

Riscontrata

la graduatoria finale di merito che ,ai sensi dell’art.105 del regolamento sull’ordinamento dei degli uffici e dei servizi è approvata con provvedimento del responsabile del servizio ;

Considerato

che il concorso per la cat D pos.economica D 1 -specialista in demografici -stato civile ed elettorale graduatoria B ,prevedeva l’assunzione di n.1 candidato da parte del Comune di San Giuliano Terme ;

Vista

la pronuncia del Garante della Privacy del 3 settembre 2020 ,così come confermata con successiva delibera del 10 giugno 2021, che dispone la pubblicazione all’albo pretorio della graduatoria definitiva dei concorsi;

Preso atto che il primo candidato della graduatoria, pertanto vincitore del concorso è:

Roberto Leonardo Viola;

Ritenuto

di provvedere all’approvazione dei suddetti atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, nonché all’approvazione della graduatoria di merito dei candidati del concorso pubblico per esami ad un posto di “Istruttore Direttivo” Categoria “D” graduatoria "B" specialista in demografici-stato civile ed elettorale, nonché la graduatoria del vincitore;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.

Visto il DPR N.487/94, e s.m.i.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali. Atteso che l’adozione del presente provvedimento compete al funzionario responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell’art. 37 dello Statuto comunale.

Visto il decreto di nomina sindacale con la quale viene nominato il Segretario Comunale dirigente del servizio di staff ;

DETERMINA

1. Di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di specialista servizi amministrativo contabile Cat.D pos.economica D1 graduatoria B specialista in demografico-civile ed elettorale , numerati da n.1 a n.18 ,verbali conservati in atti;
2. Di approvare la graduatoria finale di merito ,redatta ai sensi dell'art.15 comma 2 D.P.R.n.487 del 9 maggio 1994, dei candidati ;
3. di approvare la graduatoria del vincitore Roberto Leonardo Viola;
4. Di stabilire che con successivo atto si procederà all'assunzione del vincitore , previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
5. Di pubblicare la graduatoria di merito dei candidati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, nelle forme che garantiscano la tutela della privacy, dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni ;
6. di dichiarare che gli atti di cui all'art.19 del D.Lgvo 33/2013 e s.m.i. verranno pubblicati su "Amministrazione trasparente" bandi di concorso, con la salvaguardia della tutela dei dati;
7. di dichiarare l'inesistenza di conflitto di interessi;

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza

Il Dirigente  
LA FRANCA PAOLA MARIA / ArubaPEC S.p.A.