



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.

Il Dirigente del Settore Governo, Amministrazione e Bilancio, in esecuzione della propria determinazione n. 247 del 22.06.09,

RENDE NOTO CHE

E' indetta selezione interna per titoli ed esami per progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di specialista amministrativo-contabile categoria D, posizione economica iniziale D1. Assegnazione al Settore Governo, Amministrazione e Bilancio ed al Settore Istruzione, cultura, diritti sociali e Sport.

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali, previsto per la categoria D, posizione economica iniziale D1.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 72 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, del Comune di San Giuliano Terme;
2. Essere inquadrati nella categoria C;
3. Essere in possesso del diploma di laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento unitamente ad un'anzianità di servizio di almeno un anno nella categoria C, ovvero di diploma di scuola media superiore unitamente ad un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria C.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'U.O. Gestione risorse umane del Comune di San Giuliano Terme, Via Niccolini n. 25, 56017 - San Giuliano Terme (Pisa), a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, o presentata direttamente allo Sportello Unico al Cittadino del Comune **entro e non oltre il 13 luglio 2009** (orario di apertura dal lunedì al venerdì 8:15-18:45, sabato 8:15-13:15). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- 1) la selezione alla quale si intende partecipare;
- 2) cognome e nome;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) residenza, con indicazione completa dell'indirizzo ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- 5) titolo/i di studio posseduto/i, relative votazioni ed indicazioni sull'anno del rilascio e sull'istituto che lo ha rilasciato;
- 6) anzianità di servizio posseduta, specificando le date di decorrenza (e di fine) anche per rapporti a tempo determinato ed anche per periodi lavorati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 7) dichiarazione sul possesso eventuale di un titolo di preferenza o precedenza (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco allegato B al presente bando);
- 8) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03;
- 9) eventuali titoli di servizio o professionali o pubblicazioni che il candidato intenda far valutare dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il proprio curriculum professionale, datato, sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, pena la non valutabilità; il curriculum dovrà contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione. Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione;
2. qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art 20 L.102/94, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92.

L'esclusione viene disposta dal Dirigente del Settore Governo, Amministrazione e Bilancio, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, con apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 9 lett. b) del DPR n. 487/94 così come modificato dal DPR n. 693/96 e secondo quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giuliano Terme.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, compreso il curriculum, verranno valutati secondo quanto previsto dagli artt. 72 ed 87 e ss. del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare il punteggio massimo per i titoli conseguibile è di 20 punti di cui: max 5 punti per anzianità, max 10 titoli di studio, max 5 per il curriculum.

Nel caso che il candidato voglia presentare documenti già agli atti del Comune non è necessario che riproduca ma potrà dichiarare il possesso del titolo e che lo stesso è già depositato presso gli atti del Comune (specificando l'ufficio).

5. PROVE DI ESAME

L'esame si articolerà in una prova scritta e in una prova orale a contenuto teorico-pratico sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Qualità dei servizi ed innovazione nella gestione degli enti locali;
- Nozioni sui contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Per il conseguimento dell'idoneità alla presente selezione è richiesto un punteggio minimo di 28 punti per ciascuna prova d'esame.

6. DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà presso la Sala Consiliare il giorno **05 agosto 2009** a partire dalle ore 9:00 (durata massima 4 ore).

Prima della suddetta data sarà comunicata agli interessati la non ammissione alla selezione.

La prova orale avrà luogo presso la Sala Niccolini il giorno **07 agosto 2009** a partire dalle ore 9:00, secondo l'ordine alfabetico che sarà sorteggiato immediatamente prima dell'inizio della prova stessa. A tale prova accederanno i candidati che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà affisso all'Albo Pretorio al termine della valutazione della prova scritta, entro le ore 20 del giorno precedente la prova orale.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento validi a norma di legge. La mancata presentazione alla prova di esame è considerata rinuncia al concorso.

7. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono specificati nell'art. 106 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si allega in copia al presente bando (all. B) e devono essere dichiarati nella domanda.

8. GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, la votazione complessiva è determinata dal punteggio riportato nella prova di esame, nella valutazione dei titoli e del curriculum professionale. La graduatoria generale di merito è formata, ai sensi dell'art. 105 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze e precedenza. Il Dirigente del Settore Governo, Amministrazione e Bilancio provvederà ad approvare le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice e la graduatoria di merito.

La graduatoria generale di merito, ai sensi dell'art. 72 comma 10 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del dpr. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, i candidati decadranno dall'assunzione e verranno cancellati dalla graduatoria finale di merito.

9. INQUADRAMENTO

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella categoria D posizione economica D1, profilo professionale di specialista amministrativo-contabile. Tale inquadramento verrà comunicato ai vincitori secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 1 del NOP. Il dipendente non è soggetto a periodo di prova ai sensi dell'art. 4 comma 5 del NOP.

10. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dalla legge n. 196/03, sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. I dati forniti potranno essere comunicati solo ai soggetti previsti dalla legge e dal garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Terme, in persona del legale rappresentante.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

San Giuliano Terme, 29 giugno 2009,

Il Dirigente del Settore
Governio, Amministrazione e Bilancio
Dott. Maurizio Perna

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in stampatello)

All'U.O. Gestione Risorse Umane
del Comune di S. Giuliano Terme
Via Niccolini, 25 - S. Giuliano Terme

Il sottoscritto/a _____,

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per progressione verticale, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di specialista amministrativo-contabile, categoria D, posizione economica iniziale D1, del CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali.

A tal fine consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e degli effetti di cui al DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome _____ (da nubile per le coniugate)

Nome _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____

Comune di nascita _____ Prov.(_____)

Residente in via _____ n. _____

Comune _____ (Prov.: _____) Cap _____

Tel. _____

Se diverso dalla residenza, indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso: via _____ n. _____ Comune _____ (Prov.: _____) Cap _____ Tel. _____

Di essere dipendente di ruolo del Comune di San Giuliano Terme, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno/parziale, inquadrato nella categoria C;

Di possedere il diploma di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in _____, conseguito in data _____ presso _____, con votazione _____;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare di seguito l'indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo stesso:

Di possedere il diploma di scuola media superiore conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ con votazione _____

Di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore:

Di avere un'anzianità di servizio (a termine ed a tempo indeterminato), nella categoria C di numero anni _____ presso l'amministrazione del Comune di San Giuliano Terme oppure specificare l'anzianità di servizio presso altre amministrazioni nel modo seguente :

Pubblica Amministrazione: _____;

periodo dal _____ al _____

profilo professionale _____ categoria _____;

se part-time specificare tipologia, percentuale e numero di ore settimanali:

_____;

Pubblica Amministrazione: _____;

periodo dal _____ al _____

profilo professionale _____ categoria _____;

se part-time specificare tipologia, percentuale e numero di ore settimanali:

_____;

Pubblica Amministrazione: _____;

periodo dal _____ al _____

profilo professionale _____ categoria _____;

se part-time specificare tipologia, percentuale e numero di ore settimanali:

_____;

Pubblica Amministrazione: _____;

periodo dal _____ al _____

profilo professionale _____ categoria _____;

se part-time specificare tipologia, percentuale e numero di ore settimanali:

_____;

Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco allegato B al presente bando):

_____;

Indicare inoltre la Pubblica amministrazione in possesso della documentazione:

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Data: _____

Firma (da apporre a pena di esclusione) _____ (non autenticare)

Sulla busta (ove la domanda sia inviata tramite posta con racc. a/r) specificare "Selezione verticale specialista amm.vo-contabile DI"

Allegato B



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito i titoli di preferenza sono :

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. i feriti in combattimento;
8. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa ;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata :

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.