

DOMANDE preselezione del 29 luglio 2008



Il questionario contiene 30 domande con tre risposte ciascuna, delle quali una sola è corretta. Barrare la lettera della risposta considerata corretta.

Per ogni risposta esatta viene assegnato un punto, per ogni risposta errata vengono sottratti 0,20 punti. In caso di correzioni, di cancellature o di più di una risposta barrata, la risposta sarà considerata errata. Non è possibile chiedere la sostituzione del questionario in nessun caso.

Non è consentito l'uso di testi o di telefoni cellulari. Non è consentito parlare né assentarsi dal posto assegnato. Usare esclusivamente la penna data in dotazione. Tempo a disposizione: 60 minuti.

1. Cosa è un decreto legge?

A) Un decreto emanato dal Governo in casi d'urgenza che deve essere convertito in legge entro 60 giorni, a pena di decadenza

B) Un decreto approvato dal Parlamento su impulso del Governo

C) Una legge approvata entro 60 giorni dall'emanazione di un decreto del Governo

2. Quale Ente esercita la potestà legislativa?

A) Lo Stato, in tutte le materie assegnate alla propria potestà legislativa esclusiva e concorrente, le Regioni nelle restanti materie, entrambi nel rispetto della Costituzione, degli obblighi internazionali e dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea

B) Lo Stato, per la generalità delle materie, le Regioni e le Province e i Comuni nelle materie espressamente assegnate, nei limiti dei principi fondamentali espressi dalle leggi dello Stato

C) Lo Stato, per la generalità delle materie, le Regioni nelle materie espressamente assegnate dalla Costituzione alla loro potestà legislativa esclusiva

3. Cosa si intende dire, parlando di "giurisdizione esclusiva" dei T.A.R.?

A) Che in alcuni casi, espressamente previsti dalla legge, i T.A.R. giudicano su lesioni di diritti perfetti e di interessi legittimi

B) Che in alcuni casi, espressamente previsti dalla legge, i T.A.R. emettono sentenze contro le quali non è ammessa impugnazione

C) Che in alcuni casi, espressamente previsti dalla legge, i T.A.R. giudicano sulla legittimità e sul merito dell'atto impugnato

4. I regolamenti comunali sono impugnabili?

A) No, può essere impugnato solo il provvedimento di esecuzione, a meno che già dal regolamento derivi una lesione immediata di un interesse personale e diretto

B) Sì, entro 180 giorni dall'approvazione

C) Sì, indipendentemente dal provvedimento di esecuzione

5. Che cosa è l'ARAN?

A) L'Agenzia per la rappresentanza negoziale che rappresenta le organizzazioni sindacali nella contrattazione collettiva

B) L'Agenzia per la rappresentanza negoziale che rappresenta il sindaco nella contrattazione decentrata

C) L'Agenzia per la rappresentanza negoziale che partecipa alla contrattazione collettiva in rappresentanza della parte pubblica

6. Quale giudice è competente per le controversie sulla gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici?

A) Il Giudice del Lavoro

B) Il T.A.R. e il Consiglio di Stato

C) Il T.A.R. e la Corte dei Conti

7. Chi stipula i contratti rogati dal Segretario Comunale?

A) Il Sindaco

B) Il Dirigente del settore interessato

C) Il Direttore Generale

8. Cosa è il subappalto?

A) Il contratto stipulato, previa autorizzazione dell'ente, dall'appaltatore con un'altra impresa per la realizzazione di alcune attività oggetto dell'appalto

B) L'affidamento del contratto di appalto al secondo classificato in caso di rinuncia

C) Il contratto stipulato, previa autorizzazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dall'appaltatore con un'altra impresa per la realizzazione di alcune attività oggetto dell'appalto

9. Cosa è la responsabilità oggettiva?

A) Quella che insorge sulla base dell'esistenza di un danno a prescindere dall'intenzione di causarlo da parte dell'agente

B) Quella che insorge solo in presenza di dolo o colpa dell'agente

C) Quella che insorge per fatto altrui

10. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:

A) Per assicurare la legittimità di un procedimento

B) A garanzia della trasparenza e dell'imparzialità dell'azione amministrativa

C) Per tutelare gli interessi giuridicamente rilevanti di determinati soggetti

11. Nei confronti di quali soggetti si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

A) Di qualsiasi amministrazione pubblica o privata

B) Esclusivamente delle pubbliche amministrazioni

C) Delle amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi

12. L'avvio di un procedimento amministrativo può avvenire:

A) Solo d'ufficio, in caso di violazione di interessi diffusi

B) Solo su istanza di parte, in caso di lesione di diritti soggettivi

C) In alcuni casi d'ufficio, in altri su istanza di parte

13. Il procedimento amministrativo deve comunque concludersi, quando non sia diversamente previsto dall'Ente:

A) Entro 30 gg

B) Entro 60 gg

C) Entro 90 gg

14. Cosa si intende per esecutorietà dell'atto amministrativo?

A) Il potere della P.A. di dare diretta esecuzione all'atto amministrativo anche contro il volere del destinatario del provvedimento

B) Il potere di imporre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica dei destinatari

C) L'astratta attitudine dell'atto di imporre oneri

15. In che modo opera l'annullamento in sede di riesame di un atto amministrativo?

A) Sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto annullato

B) Rimuove con efficacia ex nunc l'atto viziato oggetto dell'annullamento

C) Rimuove con efficacia ex tunc l'atto viziato oggetto dell'annullamento

16. Quale è la differenza fra i regolamenti e le direttive comunitarie?

- A) Il regolamento reca disposizioni specifiche ed ha efficacia limitata ad un numero determinato di soggetti, la direttiva ha portata generale ed astratta
- B) Il regolamento ha portata generale ed obbligatoria in tutti i suoi elementi, la direttiva vincola lo Stato membro quanto al fine da raggiungere**
- C) Il regolamento deve essere recepito dagli Stati membri con una apposita fonte interna, la direttiva no

17. Da chi è presieduto il Consiglio Comunale nei Comuni con più di 15.000 abitanti?

- A) Dal Sindaco
- B) Dal Consigliere anziano
- C) Dal Presidente**

18. Quale delle seguenti autorità può sciogliere il Consiglio Comunale?

- A) Il Prefetto
- B) Il Questore
- C) Il Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Interno**

19. In relazione agli atti degli Enti locali, vi è una differenza fra Statuto e Regolamento?

- A) Nessuna
- B) Lo Statuto stabilisce le norme generali dell'organizzazione dell'Ente, il regolamento ne disciplina l'attuazione nel dettaglio**
- C) Il Regolamento stabilisce le norme generali dell'organizzazione dell'Ente e lo Statuto l'attuazione delle stesse nel dettaglio

20. Il piano di formazione del personale deve essere predisposto con cadenza:

- A) Annuale**
- B) Biennale
- C) Semestrale

21. Da quante parti è composto il Bilancio di previsione annuale di un comune?

- A) E' composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa.**
- B) E' composto da tre parti, relative rispettivamente all'entrata, alla spesa e ai servizi per conto terzi.

C) E' composto da tre parti, relative rispettivamente al Conto del bilancio, al Conto economico e al Conto del patrimonio.

22. Chi effettua i prelievi dal Fondo di riserva nel Bilancio di un comune?

A) Il Consiglio comunale

B) La Giunta comunale

C) Il responsabile del servizio finanziario

23. In ordine all'effettuazione delle spese, il Bilancio pluriennale di un ente locale ha carattere:

A) Perentorio

B) Facoltativo

C) Autorizzatorio

24. Il Programma triennale dei lavori pubblici deve essere allegato:

A) Al Bilancio di previsione

B) Al Piano esecutivo di gestione

C) Al Rendiconto della gestione

25. Per la spesa di personale (trattamento tabellare e oneri riflessi) l'impegno di spesa viene assunto:

A) Con determina del Dirigente competente

B) Con delibera del Consiglio comunale, o della Giunta comunale in caso di urgenza, salvo ratifica da parte del Consiglio

C) Con l'approvazione del Bilancio e delle successive variazioni

26. Quali sono i titoli della spesa nel Bilancio di previsione di un Comune?

A) **Titolo I - Spese correnti;**
Titolo II - Spese in conto capitale;
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti;
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi.

B) Titolo I - Spese correnti;
Titolo II - Spese per investimenti;
Titolo III - Altre spese proprie;
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi.

- C) Titolo I - Spese correnti;
Titolo II - Spese in conto capitale;
Titolo III – Spese delegate dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti pubblici;
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi.

27. Gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo:

A) Annuale

B) *Pari a quello del bilancio pluriennale*

C) Almeno biennale

28. Le variazioni al bilancio comunale possono essere deliberate:

A) Non oltre il 31 dicembre di ciascun anno

B) *Non oltre il 30 novembre di ciascun anno*

C) Non oltre il 15 dicembre di ciascun anno

29. Cosa si intende per Unione di Comuni?

A) Enti locali facenti parte di due province diverse che si associano per gestire insieme i servizi

B) Enti locali facenti parte di due regioni confinanti che si associano per gestire insieme i servizi

C) *Enti locali costituiti da due o più Comuni*

30. Cosa si intende per controllo di gestione in un ente locale?

A) *La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.*

B) Il procedimento di valutazione dei dirigenti in base ai risultati raggiunti. Tale controllo viene effettuato dal Nucleo di valutazione che può utilizzare allo scopo i risultati del PEG, relazioni prodotte dagli stessi dirigenti e ogni altro dato contabile o extracontabile che sia ritenuto utile per la valutazione.

C) Il controllo esercitato dai Revisori dei conti e dalla Corte dei conti, teso a verificare l'economicità della gestione.