



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ FINALIZZATE A RILEVAZIONE DATI UNITÀ IMMOBILIARI ED A RECUPERO EVASIONE ICI E TARSU

Il Comune di San Giuliano Terme, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 196 del 31/07/08, attesa la carenza di personale tecnico specifico al proprio interno, intende procedere alla formazione di un elenco di tecnici di fiducia, sulla base dei curricula presentati e di colloquio, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali relativi alle seguenti prestazioni:

A) incarichi professionali di rilevazione dati sulle unità immobiliari del territorio comunale, nell'ambito del progetto di PEG n° 282 "Sit".

Gli incarichi comprendono:

- o Raccolta dati sulle unità immobiliari rilevati sul territorio (fotografie, numerazioni mancanti, scala, piano, interno, altri dati) ed attività istruttoria connessa. La raccolta dati avviene su dispositivo informatico fornito dall'Ente; le spese di trasporto sono a carico del professionista;
- o Segnalazione mattonelle dei numeri civici mancanti e di altre eventuali irregolarità nella numerazione civica;
- o Supporto all'import dati da palmare a server;
- o Controllo e bonifica della base dati immobiliare;
- o Ulteriori rilevazioni su indicazione del Coordinatore del Progetto.

Si prevede di affidare ad ogni professionista l'istruttoria di circa 2500 civici al mese.

B) incarichi professionali per lo svolgimento di attività finalizzate al recupero evasione dell'Imposta Comunale sugli Immobili e della Tassa rifiuti solidi urbani.

Gli incarichi comprendono:

- o istruttoria tecnica di pratiche ICI, con conseguente eventuale bonifica delle posizioni contenute in banca dati e supporto alle attività di accertamento;
- o sopralluoghi nel territorio comunale al fine di rilevare lo stato degli immobili per la valutazione del classamento degli stessi ed attività istruttoria connessa;
- o sopralluoghi nel territorio comunale per la rilevazione di superfici e della loro destinazione, ai fini del recupero evasione della TARSU (le spese di trasporto sono a carico del professionista);
- o rilevazione ed analisi su planimetria di superfici rilevanti ai fini TARSU.

Si prevede di affidare ad ogni professionista l'istruttoria di circa 100 pratiche ogni mese.

REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Possono presentare la propria candidatura i professionisti provvisti dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

- 1) diploma di GEOMETRA ed iscrizione al Collegio dei Geometri (o all'Ordine degli Ingegneri o all'Ordine degli Architetti), in regola con i versamenti contributivi e previdenziali previsti per legge,
- 2) specifica esperienza nella gestione dei dati territoriali (dati catastali, toponomastici, edilizi e di fiscalità locale), *(per le candidature per incarichi di tipo A)*,
e/o specifica esperienza acquisita presso amministrazioni comunali in materia di ICI e/o TARSU, *(per le candidature per incarichi di tipo B)*,

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, l'eventuale incarico professionale deve essere espletato dal tecnico che concorre alla selezione e in possesso dei requisiti sopra indicati.

Non possono presentare candidatura o saranno soggetti ad esclusione:

- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che hanno rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati ad espletare l'incarico da leggi, regolamenti o contratti di lavoro;
- coloro che si trovano in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

Tutti i requisiti prescritti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare i seguenti documenti:

- A) candidatura**, redatta in carta semplice secondo l'allegato (1) e sottoscritta a termini di legge dal professionista, contenente tutte le informazioni sotto riportate;
- B) curriculum professionale** del candidato, datato e sottoscritto a termini di legge a pena di esclusione, dal quale possano evincersi i titoli di studio e professionali, nonché tutte le esperienze professionali qualificanti e svolte nel settore per il quale ci si candida. Per gli incarichi di tipo A) devono essere specificati l'eventuale committente, il periodo, le attività svolte; per gli incarichi di tipo B) devono essere specificati il Comune presso il quale si è operato, il periodo, le attività svolte e il programma di gestione banche dati utilizzato.
- C) Copia del documento di identità** in corso di validità del candidato.

La candidatura dovrà contenere in particolare i seguenti dati del professionista:

- 1) oggetto dell'incarico professionale;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito;
- 3) codice fiscale e partita IVA;
- 4) titolo di studio;
- 5) data e numero di iscrizione al Collegio/Ordine, indicando la Provincia sede dello stesso;
- 6) dichiarazione di inesistenza di provvedimenti che comportano decadenza o divieti o sospensioni dal Collegio;
- 7) dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), c), f), g), i), m) del D.Lgs. n° 163/06;
- 8) dichiarazione di essere in regola con il versamento dei contributi previsti dalla Cassa di previdenza della categoria professionale di appartenenza secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti;

- 9) dichiarazione di non avere rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, ovvero di essere legittimati ad espletare l'incarico da leggi, regolamenti o contratti di lavoro;
- 10) dichiarazione di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione e di non avere demeritato in precedenti incarichi;
- 11) dichiarazione di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente ed integralmente il contenuto;
- 12) data e sottoscrizione.

Lo schema della domanda è reperibile presso il Servizio "Servizi Informativi" ed il Servizio "Entrate" del Comune di San Giuliano Terme e sul sito web del Comune (www.comune.sangiulianoterme.pisa.it).

termine per la presentazione delle candidature ore 12:00 del giorno 25.08.08.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Il Dirigente del Settore Governo, Amministrazione e Bilancio ammetterà nell'elenco i professionisti valutando, tramite colloquio, le conoscenze in relazione all'incarico da conferire e valutando i titoli culturali, professionali ed esperienziali esposti nei curricula pervenuti.

In particolare, nel corso del colloquio, saranno accertate le seguenti conoscenze:

incarichi di tipo A): Conoscenze in materia toponomastica, catastale, edilizia, fiscale; gestione dei dati territoriali (dati catastali, toponomastici, edilizi e di fiscalità locale); uso dei principali strumenti informatici; utilizzo del software Microsoft Office (almeno Microsoft Word ed Excel); uso e programmazione dei principali software applicativi, con particolare riferimento agli applicativi GIS (ArcView per ARCGis e, preferibilmente, ARCPAD);

incarichi di tipo B): ICI e TARSU e abilità informatiche.

inizio dei colloqui: ore 10:00 del giorno 29.08.08, senza ulteriori comunicazioni.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'elenco sarà approvato entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e, come ogni altra comunicazione in merito all'avviso pubblico, sarà pubblicato sul sito internet, affisso all'Albo Pretorio e presso il Servizio Servizi Informativi ed il Servizio Entrate.

La presenza in elenco non dà diritto all'affidamento di nessun incarico nel periodo sopra indicato. L'effettiva attivazione dell'incarico permane a discrezione dell'Amministrazione e sarà disposta mediante appositi atti.

DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESECUZIONE

I singoli incarichi professionali saranno affidati sulla base delle effettive necessità dell'Amministrazione, con decorrenza legata alle esigenze organizzative dei progetti. La durata degli incarichi è di quattro mesi, con inizio presumibile dei primi incarichi dal **01.09.08**.

I tempi di esecuzione e le modalità delle prestazioni professionali saranno meglio precisate nelle apposite convenzioni di incarico.

I tecnici incaricati saranno comunque vincolati al rispetto del piano di lavoro e della tempistica definita dal Dirigente del Settore Governo, Amministrazione e Bilancio e dal Coordinatore del Progetto, sulla base degli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire e le risorse finanziarie disponibili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in **€ 9.000,00**, oltre IVA e CAP nella misura di legge. Il corrispettivo sarà liquidato in rate mensili posticipate, esclusivamente dietro presentazione di fattura a cui dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento, vistata dal Coordinatore del Progetto.

I compensi si intendono onnicomprensivi di qualunque spesa sostenuta dal tecnico, incluse eventuali spese di viaggio o di soggiorno.

AVVERTENZE GENERALI

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Servizi Informativi del Comune di San Giuliano Terme tel. 050 - 819256 / 819282 – fax. 050-817457.
2. Con la domanda di partecipazione i concorrenti si dovranno ritenere immediatamente impegnati nei confronti dell'Amministrazione.
3. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc.. delle convenzioni di incarico sono a carico del professionista incaricato senza diritto di rivalsa.
4. L'incaricato, in sede di stipulazione della convenzione, sarà tenuto a presentare tutti i certificati e i documenti atti a comprovare quanto effettivamente dichiarato in sede di candidatura, a pena di esclusione.
5. Il presente avviso è da intendersi a carattere esplorativo, con riserva per l'Amministrazione della facoltà di non procedere all'affidamento. Questa Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare i singoli incarichi a suo insindacabile giudizio.
6. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Servizio Servizi informativi del Comune. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/03.
7. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Governo, Amm.ne e Bilancio.
8. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della candidatura e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente il dossier di candidatura dovrà riportare sul fronte la seguente dicitura: **“INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ FINALIZZATE A RILEVAZIONE DATI UNITÀ IMMOBILIARI ED A RECUPERO EVASIONE ICI E TARSU”**.

Tale plico dovrà pervenire recapitato a mano al Protocollo (**presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico**) o mediante raccomandata A.R., **perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 25 (venticinque) agosto 2008**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME – SERVIZIO SERVIZI INFORMATIVI - VIA NICCOLINI, 25 - 56017 – SAN GIULIANO TERME (PI)

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande di ammissione pervenute entro il termine sopra indicato. A tal fine, in caso di invio a mezzo di raccomandata a/r, **farà fede il timbro indicante il numero e la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune e non il timbro di spedizione dell'ufficio postale.**

San Giuliano Terme, lì 01/08/2008

Il Dirigente del Settore Governo, Amministrazione Bilancio
Dott. Maurizio Perna



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER
ATTIVITÀ FINALIZZATE A RILEVAZIONE DATI UNITÀ IMMOBILIARI ED A
RECUPERO EVASIONE ICI E TARSU**

Allegato (1)

Modello di domanda di partecipazione (in carta libera)

Comune di San Giuliano Terme
Via Niccolini n° 25
56017 SAN GIULIANO TERME (PI)

____sottoscritt_____ nat_ a _____
provincia di _____ il _____ residente in _____
cap _____ provincia di _____ via _____ n° ____;
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____,
recapito (se diverso dalla residenza) _____
_____, telefono _____, fax _____

chiede

di essere ammesso all'elenco per il conferimento di incarichi professionali sopraindicato (determinazione dirigenziale n° 196/08).

A tal fine, valendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445 del 28.12.2000, per la documentazione relativa alla selezione in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo n° 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

1. di essere in possesso del diploma di GEOMETRA conseguito il _____ presso l'Istituto _____ di _____, con la seguente votazione _____;

2. di essere iscritto al Collegio/Ordine de_ _____ della Provincia di _____, dal _____, n. di iscrizione _____, e che non sussistono motivi di legge o provvedimenti che comportano decadenza, divieti o sospensioni dal Collegio/Ordine;
3. che non sussiste a carico del sottoscritto alcuna causa di esclusione dalle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), c), f), g), i), m) del D.Lgs. 163/06;
4. di essere in regola con il versamento dei contributi previsti dalla Cassa di previdenza della categoria professionale di appartenenza secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti;
5. di aver acquisito la specifica esperienza richiesta dall'avviso pubblico, come dettagliato nell'allegato curriculum;
6. di avere / non avere rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche (cancellare l'ipotesi che non interessa), ma di essere legittimato ad espletare l'incarico per il seguente motivo _____;
7. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione e di non aver demeritato in precedenti incarichi;
8. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente ed integralmente il contenuto.

Allega:

- 1) fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- 2) curriculum professionale debitamente sottoscritto.

_____ lì _____

Firma

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 sulla tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare ai sensi dell'art. 7 del decreto citato.

Data _____

Firma dell'interessato
