



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Via G.B. Niccolini, 25 – 56017 San Giuliano Terme (PI) Tel. 050-819111 – Fax 050-819220 <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>

Settore II - OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E AMBIENTE

Ufficio Protezione Civile - tel. 050/819299 - protezionecivile@sangiulianoterme.pisa.it

ALLEGATO 15

*Macrofunzioni e
Composizione del C.O.C.*

ACCORPAMENTO DELLE FUNZIONI SECONDO LE ESIGENZE DEL COMUNE

Le **funzioni di supporto**, così come sotto elencate, possono essere attuate tutte o solo alcune secondo la necessità operative connesse alla gestione dell'emergenza e sulla base delle caratteristiche e disponibilità del comune.

In "normalità" è compito di ciascuna funzione predisporre tutti gli elementi ed adottare e tutte le iniziative necessarie per garantire la funzionalità e l'efficienza del Centro Operativo in situazione di "emergenza".

In normalità, il **Responsabile del Servizio Protezione Civile, ha il compito di aggiornare periodicamente, il Piano di protezione civile, in collaborazione con tutte le Funzione di supporto.**

In **emergenza** ciascuna funzione, per il proprio ambito di competenze, valuta l'esigenza di richiedere supporto a Provincia, Prefettura - UTG e Regione, in termini di uomini, materiali e mezzi, concordando col coordinatore del COC e ne informa il Sindaco.

Nello specifico, si riportano di seguito **le azioni delle funzioni tecniche in emergenza, esplicitate al paragrafo 4.3.1 della Relazione di Piano.**

F1	TECNICA E DI PIANIFICAZIONE
Emergenza	<ul style="list-style-type: none">• Svolge le attività di Centro Situazioni Comunale (CeSi).• Riceve gli alertamenti trasmessi dal CFR, mantenendo un flusso informativo costante con Provincia Prefettura Regione e le altre componenti il sistema locale di P.C.. (CeSi)• Garantisce il primo supporto tecnico al Sindaco per determinare l'attivazione delle diverse fasi operative previste nel piano di emergenza.• Garantisce lo svolgimento di attività di tipo tecnico per il monitoraggio del territorio già dalla fase di attenzione.• Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare le situazioni a rischio.=• Organizza e coordina le attività delle squadre del Presidio territoriale (monitoraggio) per la ricognizione delle aree esposte a rischio e la delimitazione del perimetro.• Verifica l'effettiva funzionalità ed agibilità delle aree di emergenza e degli edifici strategici.• Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo

F2	SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA
Emergenza	<ul style="list-style-type: none">• Raccorda l'attività delle diverse componenti sanitarie ed ambientali locali.• Provvede al censimento in tempo reale della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio.• verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accoglierne i pazienti in trasferimento.

	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica durante la fase di soccorso ed evacuazione della popolazione e nelle aree di attesa e di accoglienza. • Garantisce la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.
--	--

F3	VOLONTARIATO
Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • gestisce le risorse realmente disponibili, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche e ne monitora la dislocazione. • Raccorda le attività dei singoli gruppi/organizzazioni di volontariato. • Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni, in particolare per le attività di informazione e di assistenza alla popolazione.

F4	MATERIALI E MEZZI
Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • Redige un quadro sinottico delle risorse realmente disponibili appartenenti alla struttura comunale, enti locali, ed altre amministrazioni presenti sul territorio. • Provvede all'acquisto dei materiali e mezzi da ditte ed aziende private. • Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni.

F5	SERVIZI ESSENZIALI
Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • Raccorda l'attività delle aziende e società erogatrici dei servizi. • Raccorda le attività connesse con i servizi scolastici comunali. • Aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti di servizio. • Assicura la funzionalità dei servizi nelle aree di emergenza e nelle strutture strategiche.

F6	CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE
Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla verifica della stabilità e della agibilità degli edifici e delle infrastrutture. • Provvede al censimento dei danni ai privati e alle imprese. • Elabora la scheda censimento danni dell'ente. • Elabora i report riassuntivi dei danni ai privati e alle imprese e trasmissione alla provincia e regione. • Recepisce dalle altre FS il quadro della situazione su feriti, vittime e senza casa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre i provvedimenti amministrativi per garantire la pubblica e privata incolumità.
--	--

F7	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ
Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica le condizioni della viabilità. • Provvede alla creazione di cancelli e vie di fuga, in funzione dell'evoluzione dello scenario. • Individua se necessario percorsi di viabilità alternativa, predisponendo quanto occorre per il deflusso in sicurezza della popolazione da evacuare • Raccorda l'attività delle diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e di informazione, soccorso ed assistenza alla popolazione, monitorandone dislocazione ed interventi.

F8	TELECOMUNICAZIONI – MASS MEDIA ED INFORMAZIONE
Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • Raccorda le attività di tutte le funzioni di supporto provvedendo ad acquisire le informazioni sull'emergenza. • Provvede a trasmettere ai mezzi di comunicazione ed informazione le notizie di utilità generale; • Provvede ai rapporti con gli organi di comunicazione e informazione. • Informazione alla popolazione attraverso canali diretti e indiretti (web)

F9	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree di ricovero, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili. • Raccorda le attività con le funzioni volontariato e strutture operative per l'attuazione delle evacuazioni. • Verifica la reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano; • Provvede alla distribuzione dei pasti e dei generi di prima necessità alla popolazione evacuata.

In considerazione dell'effettiva disponibilità del personale Comunale e al fine di rendere più snella e operativa la struttura del COC si è deciso di accorpare le 9 funzioni del metodo Augustus in 5 macro funzioni, comprendenti la Segreteria Amministrativa Legale e la Segreteria del COC.

A - FUNZIONE TECNICA

Funzione 1 Tecnica e di Pianificazione: rappresenta la funzione strategica del sistema comunale e ha il compito principale di eseguire il **monitoraggio degli eventi**, in particolare di quelli idrogeologici, mantenendo i contatti con il Centro Funzionale Regionale, Autorità di Bacino e gli altri enti ed istituti di monitoraggio e valutazione, si avvale dei professionisti disponibili sul territorio. *Organizza e progetta opere provvisorie (di durata temporanea) per la messa in sicurezza e la predisposizione dei soccorsi.*

La **Funzione 3 Volontariato:** è costituita dai **rappresentanti delle associazioni** di volontariato che predispongono *nel COC un punto di coordinamento dotato di impianto radio*. Tale funzione ha lo scopo di fungere da collegamento con le squadre operative del volontariato e il COC. Si occupa di *censire e rendere disponibili le risorse* che si rendono disponibili attraverso il sistema extracomunale del volontariato.

A tale funzione viene accorpata la **Funzione 4 Materiali e mezzi** con il compito di **gestire gli interventi delle ditte convenzionate e gestire i materiali ed i mezzi presenti sul territorio** comunale che intervengono nell'emergenza.

B - FUNZIONE INFRASTRUTTURE E ASSETTO IDROGEOLOGICO E OPERE PUBBLICHE

Parte della **Funzione 5 Servizi essenziali (Infrastrutture)** quale *coordinamento con le aziende di gestione dei servizi pubblici* essenziali (RSU acquedotto, gas, telecomunicazioni, energia elettrica) e dei servizi tecnici svolti da altri enti (es Consorzio di Bonifica).

Parte della **Funzione 6 Censimento danni (Infrastrutture)** attivabile mediante l'utilizzo delle risorse disponibili *immediatamente dopo l'evento* parossistico.

Funzione 6 Censimento persone: gestita dal **personale dell'anagrafe** ha il compito di censire le persone evacuate, indicare eventuali dispersi e le persone rimaste isolate nel territorio.

C - FUNZIONE ASSISTENZA POPOLAZIONE - SCUOLA E SOCIO SANITARIA

Funzione 2 Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria: ha il compito di **coordinare l'assistenza medica alla popolazione** e ai soggetti inabili, il coordinatore può essere un medico di base della ASL o il *responsabile dei servizi sociali del comune*, eventualmente affiancati da specialisti esterni.

Funzione 9 Assistenza alla popolazione: ha il compito di organizzare i servizi di sostentamento alla popolazione e di gestire i centri di accoglienza e ricovero della popolazione.

D – FUNZIONE VIABILITÀ E ORDINE PUBBLICO - TELECOMUNICAZIONI

Funzione 7 Strutture operative locali e viabilità: svolge il compito di *coordinare l'attivazione dei cancelli, garantire la fruibilità della viabilità di emergenza*. Coordina l'attività di ordine pubblico. E' costituita dalle forze dell'ordine e di polizia locale.

Parte della **Funzione 8**, ovvero la Funzione afferente alle **Telecomunicazioni:** nello specifico è rappresentata dal coordinatore della sala radio (radioamatore dell'ARI) che ha il compito di garantire le **comunicazioni radio** con le strutture extracomunali.

E - SEGRETERIA LEGALE AMMINISTRATIVA - FUNZIONE SEGRETERIA DEL C.O.C. - MASS MEDIA E INFORMAZIONE

Funzione Segreteria legale amministrativa

Questa struttura riguarda la *gestione amministrativa dell'emergenza*. I compiti sono di grande rilevanza, trattandosi di fondi e strutture pubbliche, per cui a tale funzione faranno capo *anche* il **servizio ragioneria e l'ufficio legale**.

Fornisce l'**assistenza giuridica e amministrativa al C.O.C per l'emissione delle ordinanze** e per le **opere di somma urgenza**; tiene un protocollo delle eventuali spese.

Assicura i servizi amministrativi essenziali alla popolazione.

Funzione Segreteria del C.O.C. e Mass Media e Informazione

Nella presente macrofunzione è inserita la Funzione *Mass media e Informazione* (parte della Funzione 8).

Oltre alle *Funzioni di Supporto* è opportuno istituire una **Segreteria del COC** che provvede al *raccordo tra le diverse funzioni di supporto*, e fungendo da supporto diretto del Sindaco.

La **Segreteria** è il braccio operativo del Coordinatore del C.O.C. (**Sindaco o suo delegato**)

Le principali attività della **Macrofunzione** sono:

- Attivazione delle procedure amministrative per l'emergenza, curandone la parte formale.
- Collaborazione con le Funzioni di supporto del C.O.C.
- Cura la raccolta, rielaborazione e smistamento dei dati che affluiscono dalle singole funzioni di supporto attraverso la redazione di un protocollo specifico per il C.O.C.
- Mantiene collegamento con Enti esterni
- Svolge l'attività di **centralino del COC** mantenendo un apposito **registro**
- Si occupa dei **rapporti con la stampa**, di tenere un protocollo del COC
- Attiva la **comunicazione istituzionale attraverso l'ufficio stampa**

Referenti delle Funzioni

	Funzione	F Augustus	Settore referente e Servizi coinvolti
A	TECNICA: TECNICA E PIANIFICAZIONE VOLONTARIATO MATERIALI E MEZZI	1-3-4	DIR. SETTORE II (“Opere Pubbliche Patrimonio e Ambiente”) <i>Protezione civile – Ambiente - Opere pubbliche -Patrimonio</i>
B	INFRASTRUTTURE - ASSETTO IDROGEOLOGICO – OPERE PUBBLICHE: SERVIZI ESSENZIALI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	5-6	DIR. SETTORE II (“Opere Pubbliche Patrimonio e Ambiente”) <i>Protezione civile – Ambiente – Opere Pubbliche -Patrimonio – Anagrafe</i>
C	ASSISTENZA POPOLAZIONE - SCUOLA E SOCIO SANITARIA: SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	2-9	DIR. SETTORE I (“Governato del Territorio e Servizi”) <i>Servizi Sociali e diritto alla casa - Servizi Educativi e Scolastici – Attività Produttive e SUAP</i>
D	VIABILITÀ E ORDINE PUBBLICO – TELECOMUNICAZIONI STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ TELECOMUNICAZIONI	7-8 (parte)	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
E	SEGRETERIA DEL C.O.C. - SEGRETERIA LEGALE E AMMINISTRATIVA MASS MEDIA MASS MEDIA E INFORMAZIONI	8 (parte)	SEGRETARIO GENERALE DIR. SETTORE III (“Economico e Finanziario”) <i>Avvocatura - Staff del Sindaco - Bilancio e contabilità - Provveditorato</i>